

캡스톤디자인 온라인 지원시스템 홈페이지 사용자 매뉴얼

- ‘과제 지원 신청하기’ 편 -

CONTENTS

지도교수용	page	3
과제 신청 절차		4
로그인		5
메인페이지-진행 알리미		8
MY Page-나의 캡스톤 디자인		11

팀장용(일반형)	page	14
과제 신청 절차		15
로그인		16
과제신청		19
MY Page-신청/접수현황		27

팀장용(기업연계형)	page	29
과제 신청 절차		30
로그인		31
과제신청		34
My Page-신청/접수현황		43

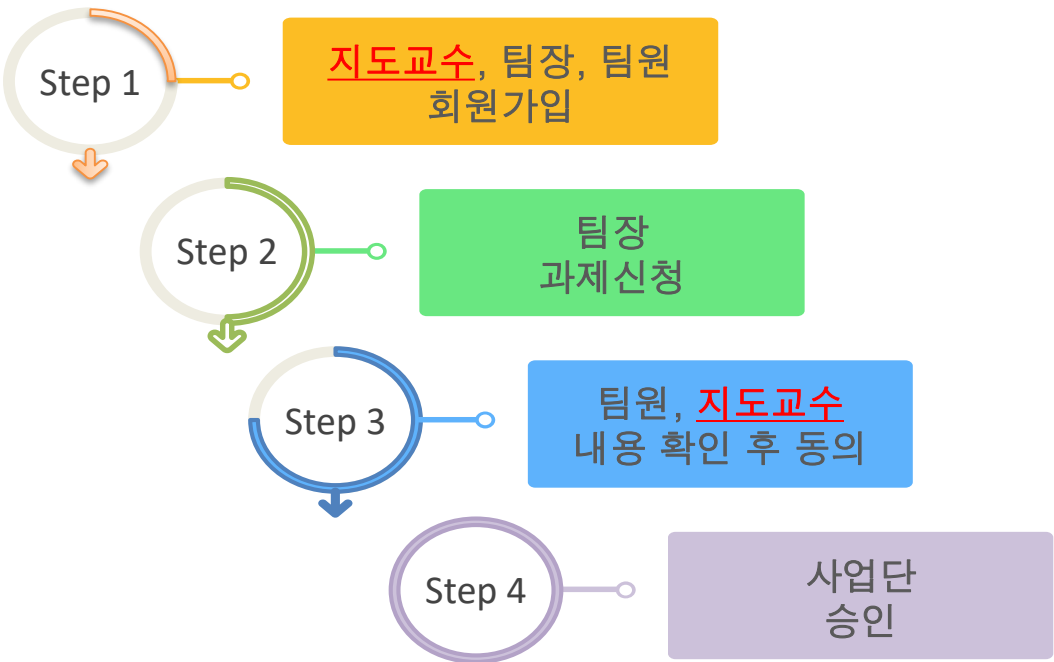
팀원용	page	45
과제 신청 절차		46
로그인		47
My Page-과제신청현황 및 과제신청 동의		50
My Page-수행과제확인		54

캡스톤 디자인 온라인 지원시스템 홈페이지 사용자매뉴얼

- ‘과제 지원 신청하기’ 편 -

지도교수용

캡스톤디자인 온라인 지원시스템 과제 신청 절차



로그인

로그인

메뉴명

로그인



개인정보활용동의

부산대학교 캡스톤디자인 지원시스템에서는 아래와 같이 부산대학교 통합로그인 정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목
 - (학생) 성명, 학번, 학과명, 학년, 서명
 - (교직원) 성명, 교직원번호, 학과명, 서명
- 수집 및 이용의 목적
 - 시스템 로그인
 - 캡스톤디자인 프로그램 수행 대상자 확인
- 수집 및 이용 동의 거부권
 - 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

1

1 * 표시는 필수 입력 항목입니다.

☐ 내정보입력

이름 교번

학부(과) 연락처 *

이메일 *

서명등록 * ☒ 첨부파일로 등록하기 ☐ 서명그리기

파일을 선택 후 등록해주세요

2

[회원가입]

1. 개인정보 활용 동의 팝업 출력

-최초 로그인 시, 개인정보 활용 동의 체크 후 가입 버튼 클릭

2. 내 정보 입력

-기본 인적사항(이름, 교번, 학부(과))는 교육정보시스템과 연동되어 자동 출력됨

-연락처, 이메일, 서명등록은 담당 팀별 과제 참여 동의 등에 사용되는 정보이므로, 필수 등록

-서명등록 필수, 첨부파일로 등록하기 또는 서명 그리기 중 선택 하여 서명 첨부 가능

해당 항목 입력 후 저장 버튼 클릭 하면 회원가입 완료



메인 페이지-진행 알리미

지도교수 요청확인

메뉴명 **MYPAGE > 지도교수요청확인**

PNU LINC 3.0 캡스톤디자인 온라인 지원시스템 캡스톤디자인 안내 과제신청 MY PAGE 커뮤니티 3

부산대학교
PNU LINC 3.0 캡스톤디자인
창의성과 실무능력, 팀력, 리더십을 배양하도록
지원하는 정규 교육프로그램



진행프로그램 >

- 팀 (기업연계)건축학전공 건축종합설계스튜디오IV

접수기간 2023-09-11 ~ 2023-09-24 수행기간 2023-09-25 ~ 2023-12-31

접수예정
- 팀 (글로벌)건축학전공 건축종합설계스튜디오IV

접수기간 2023-09-11 ~ 2023-09-24 수행기간 2023-09-25 ~ 2023-12-31

접수예정
- 팀 (글로벌)2023학년도 2학기 캡스톤디자인

접수기간 2023-09-11 ~ 2023-09-24 수행기간 2023-09-25 ~ 2023-12-31

접수예정

님 반갑습니다.

내정보관리 로그아웃

공지사항 > 경진대회

캡스톤디자인 연구노트 선정(선착순 마감)

캡스톤디자인 안내

캡스톤 매뉴얼



참여 캡스톤디자인



과제신청



경진대회

PNU LINC3.0 사법단



PNU 통합시스템



PNU 홈페이지



[메인페이지-진행 알리미]

진행 알리미

지도교수요청확인

캡스톤디자인 메인 페이지 하단에 **진행 알리미** 메뉴를 통해
팀별 동의 요청 현황 확인 가능

지도교수요청
Track2기업연계형
2023학년도 2학기 캡스톤디자인

과제명 11

팀명 111

동의완료

지도교수요청
Track2기업연계형
2023학년도 2학기 캡스톤디자인

과제명 에어컨설비

팀명 팀

동의완료

지도교수 과제참여 동의

메뉴명 MYPAGE>지도교수요청확인

진행 알리미

지도교수요청확인

[메인페이지-진행 알리미]

메인페이지의 진행 알리미를 클릭 하면 동의가 필요한 팀 확인 후, 지도교수 과제 참여 동의가 가능함

지도교수요청

Track2기업연계형

2023학년도 2학기 캡스톤디자인

과제명

11

팀명

111

동의완료

지도교수요청

Track2기업연계형

2023학년도 2학기 캡스톤디자인

과제명

에어컨설비

팀명

임

동의완료

합계 500,000원

팀원 구성 현황 및 담당업무			
1	팀장 구성현	수행역할	예산집행
2	팀원 박성민	수행역할	결과보고
3	팀원 황혜린	수행역할	제품제작

지도교수

(인)

서명

동의완료

[지도교수 과제 참여 동의]

팀장이 과제 신청을 완료한 경우,
과제신청서 및 계획서 확인 후
서명하여 지도교수 동의완료 클릭



My Page-나의 캡스톤디자인

나의 캡스톤디자인

메뉴명 **MYPAGE > 나의캡스톤디자인**

PNU LINC
PNU LINC 3.0 캡스톤디자인
온라인 지원시스템

캡스톤디자인 안내 과제신청 MY PAGE 커뮤니티 2

MYPAGE

지도교수요청확인

나의캡스톤디자인

내정보관리

MYPAGE > 나의캡스톤디자인

나의캡스톤디자인

지도교수

2023학년도 2학기 경영학의이해

담당
마성의경영학

수행기간
2023-06-01 ~ 2023-06-30

PNU LINC

개인정보처리방침 이용약관 이메일무단수집거부 COPYRIGHT PUSAN NATIONAL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

[나의 캡스톤디자인]

지도교수 및 사업단에서
최종 승인한 캡스톤디자인 과제 목록이 출력됨

12

PNU LINC^{3.0}

캡스톤 디자인 온라인 지원시스템 홈페이지 사용자매뉴얼

- ‘과제 지원 신청하기’ 편 -

일반형

학생(팀장)용

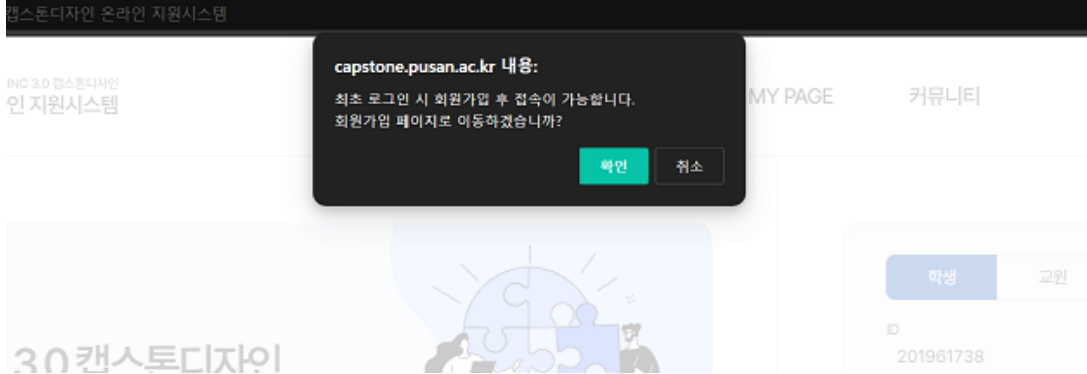
캡스톤디자인 온라인 지원시스템 과제 신청 절차





로그인

메뉴명 로그인



개인정보활용동의

부산대학교 캡스톤디자인 지원시스템에서는 아래와 같이 부산대학교 통합로그인 정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목
 - (학생) 성명, 학번, 학과명, 학년, 서명
 - (교직원) 성명, 교직원번호, 학과명, 서명
- 수집 및 이용의 목적
 - 시스템 로그인
 - 캡스톤디자인 프로그램 수행 대상자 확인
- 수집 및 이용 동의 거부권
 - 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

1

※ 표시는 필수 입력 항목입니다.

내정보입력

이름	<input type="text"/>	학번	<input type="text"/>
학부(과)	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>
연락처 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직렬입력
서명등록 *	<input checked="" type="radio"/> 첨부파일로 등록하기 <input type="radio"/> 서명그리기		
	<input type="button" value="파일선택"/> <input type="button" value="파일상단"/>		

CLEAR

2

[회원가입]

1. 개인정보 활용 동의 팝업 출력

-최초 로그인 시, 개인정보 활용 동의 체크 후 가입 버튼 클릭

2. 내 정보 입력

- 기본 인적사항(이름, 학번, 학부(과), 학년)은 학생지원시스템과 연동되어 자동 출력됨
- 연락처, 이메일, 서명등록은 과제신청 및 과제진행 시 사용되는 정보이므로, 필수 등록
- 서명등록 필수, 첨부파일로 등록하기 또는 서명 그리기 중 선택 하여 서명 첨부 가능

해당 항목 입력 후 저장 버튼 클릭 하면 회원가입 완료

***로그인 및 회원가입은 각 팀의 전원(팀장, 팀원, 지도교수)이 해야 함**
팀 구성은 학생 3인 이상 5인 이하를 권장함

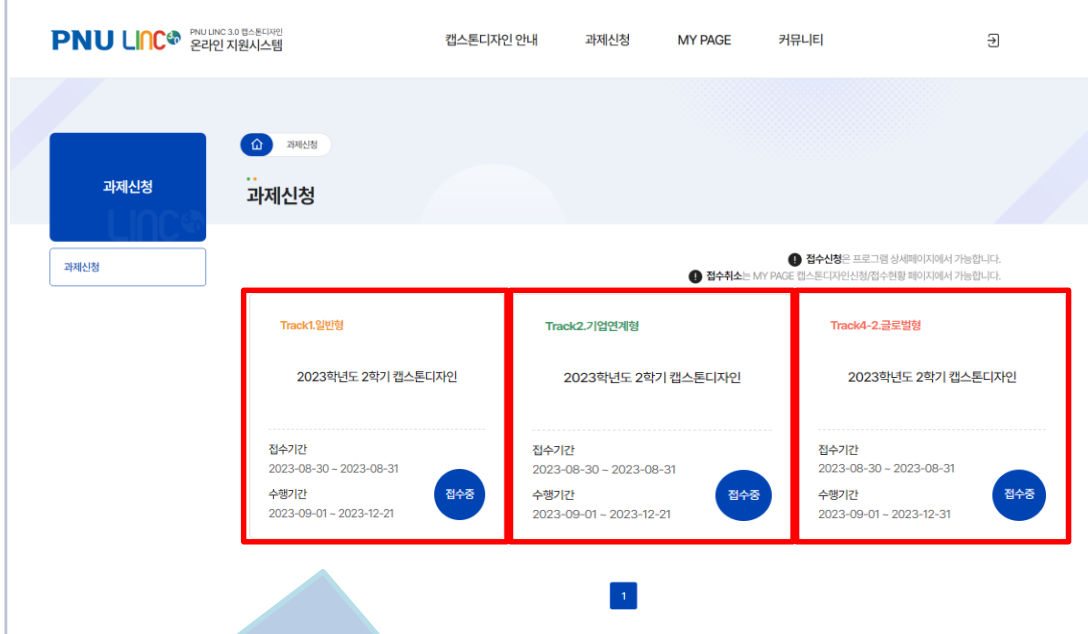


과제신청

과제신청

메뉴명 과제신청>과제신청

※ 지도교수, 팀원 회원가입 완료 후 과제 신청



[과제신청]

각 팀에서 신청할 Track의 과제를 클릭
(과제 유형에 맞게 선택)

- 과제 신청은 각 팀 **대표학생(팀장)**이 신청
- 접수기간 내에 신청 가능

※ 지도교수, 팀원과 반드시 협의 후 과제 신청

캡스톤디자인 유형		지원금(1인)	비고
Track	일반형	150,000원	- 전공 분야 지식 등을 활용하여 지도교수 및 학생이 자율 주제를 선정하여 수행 - 기업비연계 학석사연계형, 창업연계형 포함
Track2	기업연계형	250,000원	- 산업체에서 문제 및 주제를 제시, 산업체 인사가 직접 참여하여 수행
Track2	기업연계형 (지자체연계형)	250,000원	- 지자체 또는 지자체 산하기관에서 문제 및 주제를 제시하고 캡스톤디자인 교과 운영에 지자체 인사가 직접적으로 참여하여 수행
Track4-2	기업연계 기반 글로벌형	350,000원	- 캡스톤디자인 수행 과제를 국외대학 및 외국기업*과 연계하여 수행(* 온라인 협업 플랫폼 활용 가능) * 국외대학 및 외국기업이란 국적을 기준으로 함
Track4-1	기업연계 기반 학제간 융합형	350,000원	- 타 학과(부, 전공) 학생과 연계하여 캡스톤디자인 프로젝트를 수행하는 것을 말함(* 단, 동일계열*의 참여 학생들이 강좌정원의 3/4을 초과할 수 없음) * 계열분류는 교육부 대학설립·운영 규정의 <별표1> 5대 분류체계(인문·사회계열/자연과학계열/공학계열/예·체능계열/의약계열)에 의함

과제신청

메뉴명 과제신청 > 과제신청

PNU LINC 3.0 캡스톤디자인 온라인 지원시스템 캡스톤디자인 안내 과제신청 MY PAGE 커뮤니티 3

과제신청

과제신청

과제신청

과제신청

1 접수신청은 프로그램 상세페이지에서 가능합니다.
2 접수취소는 MY PAGE 캡스톤디자인신청/접수현황 페이지에서 가능합니다.

Track1 일반형 접수중

2023학년도 2학기 캡스톤디자인

접수기간: 2023-08-30 ~ 2023-08-31 과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-12-21 과제취소/변경기간: 2023-09-01 ~ 2023-12-21

- 1. 지원대상 : 참여학사조직 내 개설된 캡스톤디자인 교과목 수강생(팀 구성 : 3인 이상)
- 2. 지원내용(연계유형에 따른 차등 지원)
 - 가. 지원항목 : 과제수행에 필요한 재료비, 시제품제작(외주가공)비, 인쇄비, 소프트웨어 임차료, 출장비 등
 - 나. 지원방법 : 학생 선 지출 후 정산(집행 전 과제지원비 집행매뉴얼 숙지 필수)
- * 2023학년도 2학기 캡스톤디자인 과제지원비 집행매뉴얼 첨부파일 참조
- 캡스톤디자인 과제 지원비는 국고지원금으로 지원됩니다.
미 속자로 인한 불이익이 발생되지 않도록, 집행 항목별 필요서류 및 집행절차 등을 반드시 확인 바랍니다.

접수신청 목록

[접수신청]
접수신청 버튼을 클릭하여
과제 신청

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

Track1.일반형

접수중

2023학년도 2학기 캡스톤디자인

접수기간: 2023-08-30 ~ 2023-08-31 | 과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-30

일반현황 / 교과목

년도	2023	학기	2학기
개설학과명	건축학전공	과제신청금액	0 원 소요예산안 입력 시 자동반영 됩니다.
교과목명	건축종합설계스튜디오IV	분반	
과제명		과제유형	Track1.일반형
결과물 유형	유형적 결과물	팀명	
세부유형	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 학석사연계 <input type="radio"/> 창업연계		

[일반현황/교과목]

- 교과목명, 개설횡과명, 결과물 유형은 화살표 버튼으로 선택 가능
- 분반, 과제명, 팀명 입력

[과제신청금액]

p.12의 소요예산안을 입력하면, 자동으로 반영되는 항목임

[세부유형]

Track 1의 경우 학·석사 연계형 또는 창업연계형 인 경우 체크

지도교수

성명		교번	
학부(과)		연락처	
이메일			

검색

지도교수 검색

성명

검색

선택	성명	교번	학과
<input type="radio"/>			

확인

[지도교수]

검색 버튼을 클릭하여 캡스톤디자인 시스템에 가입된 교수 검색 및 선택

* 과제신청 전 지도교수 가입이 완료되어 있어야 함

[팀장(신청자)]

과제를 신청한 팀장 정보가 자동으로 출력됨

팀장(신청자)

직책	팀장	학번	
성명		학년	2학년
학부(과)	정보컴퓨터공학부	이메일	
연락처			

첨부서류

과제신청서	파일을 선택후 등록해주세요	파일첨부	×
과제계획서	파일을 선택후 등록해주세요	파일첨부	×

[첨부서류]

※ 첨부서류는 제출 할 필요 없음

과제신청(일반형)

메뉴명 과제신청>과제신청

팀원명부

추가

직책

팀장

성명 *

기계공학부

학부(과) *

010****5678

연락처 *

캡스톤디자인 과제계획

과제 선정 배경 및 수행 목적 *

과제 내용 및 수행 방법 *

기대효과 및 활용방안 *

추진일정

번호	추진내용 *	추진일정(주차별) * <div>주차 추가</div>															추가/삭제
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	주제선정 및 팀구성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>추가</div> <div>삭제</div>

[팀원명부]
1. 추가 버튼을 클릭하면 시스템에 가입한 팀원 검색이 가능
※ 과제 신청 전, 팀원 모두가 회원가입이 완료 되어 있어야 함

[캡스톤디자인 과제계획]
배경 및 목적, 내용 및 수행방법, 기대효과 및 활용방안을 상세히 기재(최소 100자 이상)

[추진일정]
행 추가 버튼을 활용하여 캡스톤 디자인 추진일정 작성
← 추진일정 작성 예시 참고

4. 추진일정

추진내용	추진일정(주차별)															비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
주제 선정 및 팀구성	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
실험 차량 및 제어기 제작	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
불량노면 감지 및 회피 알고리즘 구성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
실험적 검증	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
결과보고서 작성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

□ 소요예산(안)

(VAT 포함)

번호	항목	품목	산출내역 *	예산금액(원) *	추가/삭제
1	소프트웨어비 ▼	소프트웨어비 ▼			<div>추가</div> <div>삭제</div>

합계	0원
----	----

※ 예산 지원 불가 항목

- 컴퓨터 및 주변기기 HDD, VGA, RAM, 공CD, USB, 마우스, 모니터, 프린터, 통신용 모뎀, 스캐너 토너, 잉크 카트리지, 외장하드, 메모리, 일반 업무용 S/W(워드/MS-OFFICE, 번역 S/W등)
- 실험 장비 및 기자재 또는 완제품(소모품이 아닌 것)
- 사무장비: 책상, 책상, 의자, 작업대, 복사기, 팩스, 전화기, 소화기, 운반장비 등
- 연구활동비 항목(도서구입비, 설문조사비, 사무용품 등)
- 행사개최 관련 항목(출연비, 촬영비, 답례품비, 견학비 등)

[소요예산(안)]

- 각 항목별로 세부 예산 신청

(시제품, 회의비, 출장비, 재료비, 소프트웨어비 중 필요한 항목을 추가하여 세부 예산 기재

*** 기타 항목은 작성하지 마세요)**

- 예산 지원 불가 항목을 반드시 확인하여 소모성 재료로 신청

*회의비는 지원금의 30% 이내로 배정 가능

*소요예산(안)은 과제 유형에 따른 최대 지원 가능 금액을 확인하여 신청 바라며, 지원 가능 최대 금액을 초과 할 수 없음

*아래 소요예산(안) 예시 참고

5. 소요예산(안)				
항목		품목	산출내역	금액
학생 지원 금	재료비	재료비	- NETmate NM-RBU31 USB 아이솔레이터 (2.5KV) 55,000원 - 엔코더장착형 감속기어모터 173,730원	228,730원
	인쇄비	인쇄비	- 포스터 출력비 1개*75,000원	75,000원
	회의비	회의비	- 15,000원X4명X1회=60,000원	60,000원
	총계			363,730원

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

0

팀원 구성 현황 및 담당업무

1

팀장 이*현

수행역할 *

6. 팀원구성현황 및 담당업무

연번	성명	담당	수행역할
1	이**	팀장	예산 집행 관련 증빙서류 작성
2	이**	팀원	외주 업체 선정 및 협업
3	박**	팀원	외형 제작 및 코딩
4	조**	팀원	외형 설계 및 실험

[팀원 구성 현황 및 담당업무]

-각 팀원들의 역할 기재

* 팀원구성 현황 및 담당업무 예시 참고

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

[개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서](#)

부산대학교 LINC 3.0에서는 캠퍼스디자인(종합설계) 교과목 수강 및 과제지원금 신청과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 및 이용 동의]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
학과, 성명, 학번, 연락처, 팀명, 프로젝트명, 사진 촬영 및 이용(사업홍보용 등), 기업체명, 소속/직위, 연락처, 이메일, 연락처, 과제비 구매 관련 온라인 구매 사이트 ID, Password	캡스톤디자인(종합설계) 교과목 관련 과제 지원 및 운영	사업 종료 후 5년

※ 개인정보 수집 이용에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 과제지원금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[개인정보의 제3자 제공 동의]

개인정보를 제공 받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
부산대학교, LINC 3.0 사업단, 한국연구재단, 교육부	학과, 성명, 학번, 연락처, 이메일, 학명, 프로젝트명	한국연구재단 3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0) 사업단 지원금 제공에 따른 자료 제공	사업 종료 후 5년

※ 개인정보 수집 이용에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 과제지원금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 상기 "개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

팀장 (인)

임시저장

제출

취소

[개인정보수집·이용·제3자제공동의서]

- 캡스톤 디자인 교과목 수강 및 과제신청을 통해
지원금 지원에 필요한 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의의 하여 제출 버튼 클릭
- 신청자(팀장)의 서명이 자동 등록되며, 팀원 전체 및 지도교수 동의 필수
UNC 3.0 캡스톤 디자인 담당자 승인 이후 과제 수행 가능



My Page-신청/접수현황

과제신청

메뉴명

MYPAGE>캡스톤디자인 신청/접수현황

MYPAGE

- 캡스톤디자인 신청/접수현황
- 나의 캡스톤디자인
- 내정보관리

MYPAGE > 캡스톤디자인 신청/접수현황

캡스톤디자인 신청/접수현황

- 1 [구성원 승인중] 상태는 지도교수 및 팀원들이 해당 팀에 동의(승인)을 하여야 과제신청이 완료됩니다.
- 2 [반려]상태인 경우에는 [수정]버튼을 눌러 반려사유를 확인하시고 재신청해주시기 바랍니다.

팀명 (기업연계) 건축학전공 건축종합설계스튜디오 IV

프로그램정보: 2023학년도 2학기 캡스톤디자인

과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

과제취소 / 변경기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

구성원 동의현황: 구성원 동의완료

사입단 처리현황: 승인완료

과제취소

과제변경

동의여부 확인하기

최고다팀명 (일반형) 기계공학부 종합설계과제(Capstone 2)

팀장

프로그램정보: 2023학년도 2학기 캡스톤디자인

과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

과제취소 / 변경기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

구성원 동의현황: 구성원 동의중

사입단 처리현황: 변경신청

과제취소

과제변경

동의여부 확인하기

팀구성원 동의현황

직책	성명	학번/교번	학과(부)	동의여부
팀장				동의
팀원				미동의
지도교수				미동의

[My Page-캡스톤디자인 신청/접수현황]

-구성원 동의현황이 '구성원 동의 중' 일 경우,
동의여부 확인하기 버튼을 통해서 팀 구성원 및 지도교수 동의 현황 확인이 가능함

-팀장이 과제 신청 후 팀원 및 지도교수 동의가 완료되면 신청 접수 완료 됨

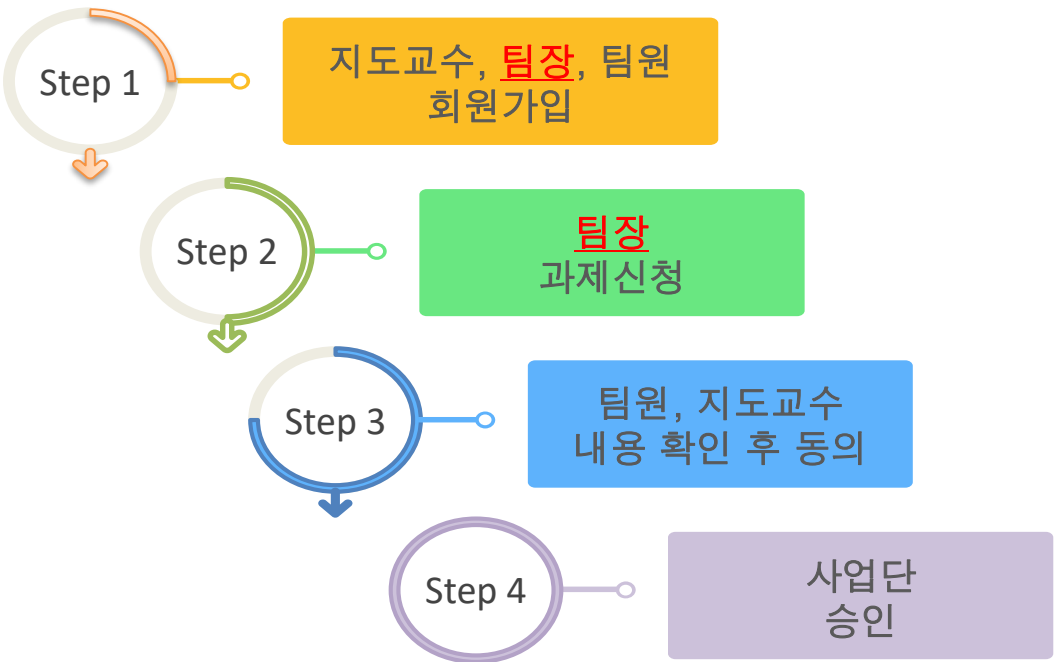
캡스톤 디자인 온라인 지원시스템 홈페이지 사용자매뉴얼

- ‘과제 지원 신청하기’ 편 -

기업연계형

학생(팀장)용

캡스톤디자인 온라인 지원시스템 과제 신청 절차





로그인

메뉴명 로그인



개인정보활용동의

부산대학교 캡스톤디자인 지원시스템에서는 아래와 같이 부산대학교 통합로그인 정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목
 - (학생) 성명, 학번, 학과명, 학년, 서명
 - (교직원) 성명, 교직원번호, 학과명, 서명
- 수집 및 이용의 목적
 - 시스템 로그인
 - 캡스톤디자인 프로그램 수행 대상자 확인
- 수집 및 이용 동의 거부권
 - 본 시스템은 수집 및 이용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

①

②

내정보입력

이름 학번

학부(과) 학년

연락처 * 이메일 * 직함입력

서명등록 * ☒ 첨부파일로 등록하기 ☐ 서명그리기

파일선택후 등록해주세요

[회원가입]

1. 개인정보 활용 동의 팝업 출력

-최초 로그인 시, 개인정보 활용 동의 체크 후 가입 버튼 클릭

2. 내 정보 입력

-기본 인적사항(이름, 학번, 학부(과), 학년)은 학생지원시스템과 연동되어 자동 출력됨
 -연락처, 이메일, 서명등록은 과제신청 및 과제진행 시 사용되는 정보이므로, 필수 등록
 -서명등록 필수, 첨부파일로 등록하기 또는 서명 그리기 중 선택 하여 서명 첨부 가능

해당 항목 입력 후 저장 버튼 클릭 하면 회원가입 완료

***로그인 및 회원가입은 각 팀의 전원(팀장, 팀원, 지도교수)이 해야 함**
팀 구성은 학생 3인 이상 5인 이하를 권장함



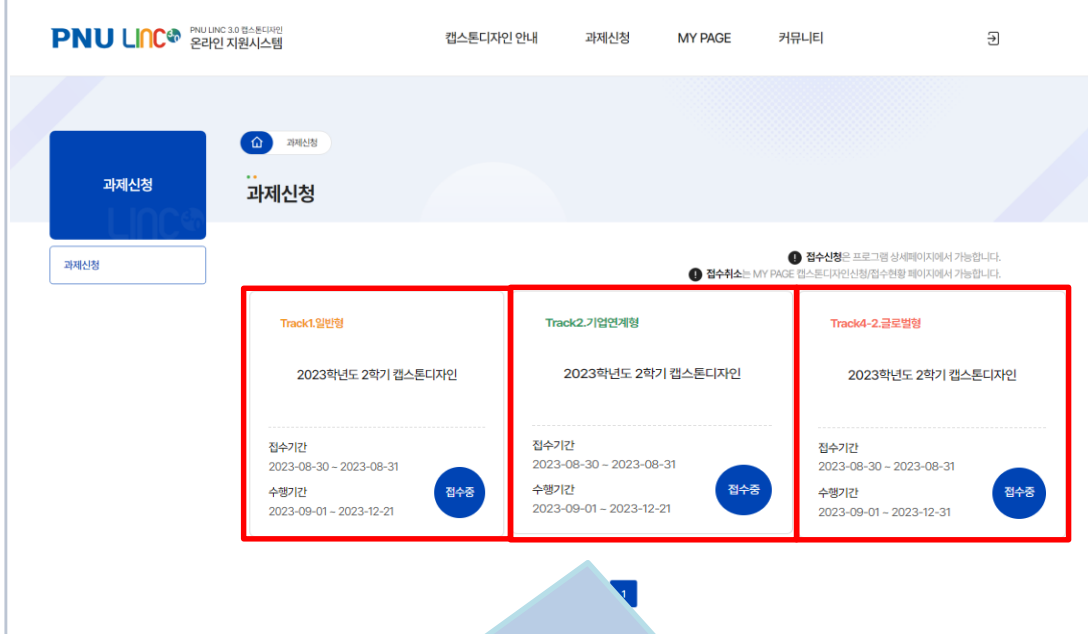
과제신청

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

※ 지도교수, 팀원 회원가입 완료 후 과제 신청



[과제 신청]

각 팀에서 신청할 Track의 과제를 클릭
(과제 유형에 맞게 선택)

- 과제 신청은 각 팀 대표학생(팀장)이 신청
- 접수기간 내에 신청 가능

※ 지도교수, 팀원과 반드시 협의 후 과제 신청

캡스톤디자인 유형		지원금(1인)	비고
Track	일반형	150,000원	- 전공 분야 지식 등을 활용하여 지도교수 및 학생이 자율 주제를 선정하여 수행 - 기업비연계 학석사연계형, 창업연계형 포함
Track2	기업연계형	250,000원	- 산업체에서 문제 및 주제를 제시, 산업체 인사가 직접 참여하여 수행
Track2	기업연계형 (지자체연계형)	250,000원	- 지자체 또는 지자체 산하기관에서 문제 및 주제를 제시하고 캡스톤디자인 교과 운영에 지자체 인사가 직접적으로 참여하여 수행
Track4-2	기업연계 기반 글로벌형	350,000원	- 캡스톤디자인 수행 과제를 국외대학 및 외국기업*과 연계하여 수행(※ 온라인 협업 플랫폼 활용 가능) * 국외대학 및 외국기업이란 국적을 기준으로 함
Track4-1	기업연계 기반 학제간 융합형	350,000원	- 타 학과(부, 전공) 학생과 연계하여 캡스톤디자인 프로젝트를 수행하는 것을 말함(※ 단, 동일계열*의 참여 학생들이 강좌정원의 3/4을 초과할 수 없음) * 계열분류는 교육부 대학설립·운영 규정의 <별표1> 5대 분류체계(인문·사회계열/자연과학계열/공학계열/예·체능계열/의약계열)에 의함

과제신청

메뉴명 과제신청 > 과제신청

PNU LINC 3.0 캡스톤디자인 온라인 지원시스템 캡스톤디자인 안내 과제신청 MY PAGE 커뮤니티 3

과제신청

과제신청

과제신청

과제신청

1 접수신청은 프로그램 상세페이지에서 가능합니다.
2 접수취소는 MY PAGE 캡스톤디자인신청/접수현황 페이지에서 가능합니다.

Track1 일반형 접수중

2023학년도 2학기 캡스톤디자인

접수기간: 2023-08-30 ~ 2023-08-31 과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-12-21 과제취소/변경기간: 2023-09-01 ~ 2023-12-21

- 1. 지원대상 : 참여학사조직 내 개설된 캡스톤디자인 교과목 수강생(팀 구성 : 3인 이상)
 - 2. 지원내용(연계유형에 따른 차등 지원)
 - 가. 지원항목 : 과제수행에 필요한 재료비, 시제품제작(외주가공)비, 인쇄비, 소프트웨어 임차료, 출장비 등
 - 나. 지원방법 : 학생 선 지출 후 정산(집행 전 과제지원비 집행매뉴얼 숙지 필수)
- * 2023학년도 2학기 캡스톤디자인 과제지원비 집행매뉴얼 첨부파일 참조
- 캡스톤디자인 과제 지원비는 국고지원금으로 지원됩니다.
미 속자로 인한 불이익이 발생되지 않도록, 집행 항목별 필요서류 및 집행절차 등을 반드시 확인 바랍니다.

접수신청 목록

[접수신청]
접수신청 버튼을 클릭하여
과제 신청

과제신청

메뉴명 과제신청 > 과제신청

Track1 일반형 접수중

2023학년도 2학기 캡스톤디자인

접수기간: 2023-08-30 ~ 2023-08-31 | 과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-30

일반현황 / 교과목

년도	2023	학기	2학기
개설학과명	건축학전공	과제신청금액	0 원 소요예산안 입력 시 자동반영 됩니다.
교과목명	건축종합실계스튜디오IV	분반	
과제명		과제유형	Track1.일반형
결과물 유형	유형적 결과물	팀명	

- [일반현황/교과목]**
1. 교과목명, 개설학과명, 결과물 유형은 화살표 버튼으로 선택 가능
 2. 분반, 과제명, 팀명 입력

[과제신청금액]
p.12의 소요예산안을 입력하면, 자동으로 반영 되는 항목임

지도교수

성명		검색	교번	
학부(과)		연락처		
이메일				

지도교수 검색

성명		검색	
선택	성명	교번	학과
<input type="radio"/>			

확인

[지도교수]
검색 버튼을 클릭하여 캡스톤디자인 시스템에 가입된 교수 검색 및 선택
*** 과제신청 전 지도교수 가입이 완료되어 있어야 함**

[팀장(신청자)]
과제를 신청한 팀장 정보가 자동으로 출력됨

팀장(신청자)

직책	팀장		
성명		학번	
학부(과)	정보컴퓨터공학부	학년	
연락처		이메일	

첨부서류

과제신청서	파일을 선택 후 등록해주세요	파일첨부
과제계획서	파일을 선택 후 등록해주세요	파일첨부
교수 계획표	파일을 선택 후 등록해주세요	파일첨부

[첨부서류]
※ 교수계획표는 필수 첨부
학생지원시스템에서 pdf로 다운 받아서 첨부 (교수계획표에 참여기업에 대한 내용이 작성되어 있어야 기업연계로 인정)
※ 과제신청서, 과제계획서는 첨부 안해도 됨

과제신청(기업연계/글로벌형)

메뉴명

과제신청 > 과제신청

팀원명부

추가

직책

팀장

성명 *

학부(과) *

연락처 *

010****5678

학번

학년

이메일

신규팀원 검색

성명

검색

선택

성명

학번

학과

확인

캡스톤디자인 과제계획

과제 선정 배경 및 수행 목적 *

과제 선정 이유, 과제 개발동기 및 필요성 등 작성

과제 내용 및 수행방법 *

과제 핵심 내용 및 수행 방법 기재
기업연계형인 경우 참여기업 역할명시

기대효과 및 활용방안 *

과제 수행을 통한 기대효과, 특허 등 결과물 활용방안에 대해 상세히 기술

[팀원명부]

1. 추가 버튼을 클릭하면 시스템에 가입한 팀원 검색 가능
※ 과제 신청 전, 팀원 모두가 회원가입이 완료 되어 있어야 함

추진일정

번호	추진내용 *	추진일정(주차별) *															추가/삭제
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	주제선정 및 팀구성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>추가</div> <div>삭제</div>

[캡스톤디자인 과제계획]
배경 및 목적, 내용 및 수행방법, 기대효과 및 활용방안을 상세히 기재(최소 100자 이상)

4. 추진일정

추진내용	추진일정(주차별)															비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
주제, 재료선정	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
참여 기업 인사 자문	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
패널 제작	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
실험 계획 및 진행	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
결과보고서 작성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[추진일정]

행 추가 버튼 활용하여
캡스톤 디자인 추진일정 작성
← 추진일정 작성 예시 참고

과제신청(기업연계/글로벌형)

메뉴명 과제신청 > 과제신청

참여기업

기업명 *	LG전자	담당자명 *	김**
연락처 *	010-0000-0000	이메일 *	kim@lg.com

기업연계형 구성현황 및 담당업무

기업명 *	LG전자	담당자명 *	김**
소속 *	LG전자	직위 *	책임연구원
수행역할 *	실험 관련 자문 및 프로젝트 지원, 검수		

[과제신청(기업연계/글로벌형)]
참여기업, 기업연계형 구성현황 및 담당업무를
예시 작성을 참고하여 작성

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

☐ 소요예산(안)

(VAT 포함)

번호	항목	품목	산출내역 *	예산금액(원) *	추가/삭제
1	소프트웨어비	소프트웨어비			<div>추가</div> <div>삭제</div>
합계			0원		

※ 예산 지원 불가 항목

- 컴퓨터 및 주변기기 HDD, VGA, RAM, 공CD, USB, 마우스, 모니터, 프린터, 통신용 모뎀, 스캐너 토너, 잉크 카트리지, 외장하드, 메모리, 일반 업무용 S/W(워드/MS-OFFICE, 번역 S/W등)
- 실험 장비 및 기자재 또는 완제품(소모품이 아닌 것)
- 사무장비: 책상, 책상, 의자, 작업대, 복사기, 팩스, 전화기, 소화기, 운반장비 등
- 연구활동비 항목(도서구입비, 설문조사비, 사무용품 등)
- 행사개최 관련 항목(출연비, 촬영비, 답례품비, 견학비 등)

[소요예산(안)]

- 각 항목별로 세부 예산 신청
(시제품, 회의비, 출장비, 재료비, 소프트웨어비 중 필요한 항목을 추가하여 세부 예산 기재
* 기타 항목은 작성하지 마세요)
- 예산 지원 불가 항목을 반드시 확인하여 소모성 재료로 신청
*회의비는 지원금의 30% 이내로 배정 가능
*소요예산(안)은 과제 유형에 따른 최대 지원 가능 금액을 확인하여 신청하시고,
지원 가능 최대 금액을 초과 할 수 없음
*아래 소요예산(안) 예시 참고

5. 소요예산(안)

항목		품목	산출내역	금액
학생 지원 금	재료비	재료비	- NETmate NM-RBU31 USB 아이솔레이터 (2.5KV) 55,000원 - 엔코더장착형 감속기어모터 173,730원	228,730원
	인쇄비	인쇄비	- 포스터 출력비 1개*75,000원	75,000원
	회의비	회의비	- 15,000원X4명X1회=60,000원	60,000원
총계				363,730원

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

0

팀원 구성 현황 및 담당업무

1

팀장 이*현

수행역할 *

6. 팀원구성현황 및 담당업무

연번	성명	담당	수행역할
1	이**	팀장	예산 집행 관련 증빙서류 작성
2	이**	팀원	외주 업체 선정 및 협업
3	박**	팀원	외형 제작 및 코딩
4	조**	팀원	외형 설계 및 실험

[팀원 구성 현황 및 담당업무]

-각 팀원들의 역할 기재

* 팀원구성 현황 및 담당업무 예시 참고

과제신청

메뉴명

과제신청>과제신청

[개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서](#)

부산대학교 LINC 3.0에서는 캠퍼스디자인(종합설계) 교과목 수강 및 과제지원금 신청과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 및 이용 동의]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
학과, 성명, 학번, 연락처, 팀명, 프로젝트명, 사진 촬영 및 이용(사업홍보용 등), 기업체명, 소속/직위, 연락처, 이메일, 연락처, 과제비 구매 관련 온라인 구매 사이트 ID, Password	캡스톤디자인(종합설계) 교과목 관련 과제 지원 및 운영	사업 종료 후 5년

※ 개인정보 수집 이용에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 과제지원금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[개인정보의 제3자 제공 동의]

개인정보를 제공 받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
부산대학교, LINC 3.0 사업단, 한국연구재단, 교육부	학과, 성명, 학번, 연락처, 이메일, 팀명, 프로젝트명	한국연구재단 3단계 산학연협력 선도대학[LINC 3.0] 사업단 지원금 제공에 따른 자료 제공	사업 종료 후 5년

※ 개인정보 수집 이용에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 과제지원금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 상기 "개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

팀장 (인)

임시저장

제출

취소

[개인정보수집·이용·제3자제공동의서]

- 캡스톤 디자인 교과목 수강 및 과제신청을 통해
지원금 지원에 필요한 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의 하에 제출 버튼 클릭
- 신청자(팀장)의 서명이 자동 등록되며, 팀원 전체 및 지도교수 동의 필수
UNC 3.0 캡스톤 디자인 담당자 승인 이후 과제 수행 가능



My Page-신청/접수현황

수행 과제 확인

메뉴명

MYPAGE>캡스톤디자인신청/접수현황

MYPAGE

캡스톤디자인 신청/접수현황

나의 캡스톤디자인

내정보관리

 [MYPAGE](#) > [캡스톤디자인 신청/접수현황](#)

캡스톤디자인 신청/접수현황

❗ [구성원 승인중] 상태는 지도교수 및 팀원들이 해당 팀에 동의(승인)를 하여야 과제신청이 완료됩니다.

❗ [반려]상태인 경우에는 [수정]버튼을 눌러 반려사유를 확인하시고 재신청해주시기 바랍니다.

(기업연계) 건축학전공 건축종합설계스튜디오 IV

팀장

프로그램정보 : 2023학년도 2학기 2학기 캡스톤디자인

과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

과제취소 / 변경기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

구성원 동의현황: **구성원 동의완료**

사업단 처리현황: **승인완료**

과제취소

과제변경

동의여부 확인하기

최고다툼 (일반형) 기계공학부 종합설계과제(Capstone 2)

팀장

프로그램정보: 2023학년도 2학기 2학기 캡스톤디자인

과제수행기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

과제취소/변경기간: 2023-09-01 ~ 2023-09-22

구성원 동의현황: ☐ 구성원 동의중

사업단 처리현황: 변경신청

과제취소

과제변경

동의여부 확인하기

팀구성원 동의현황

직책	성명	학번/교번	학과(부)	동의여부
팀장				동의
팀원				미동의
지도교수				미동의

[My Page-캡스톤디자인신청/접수현황]

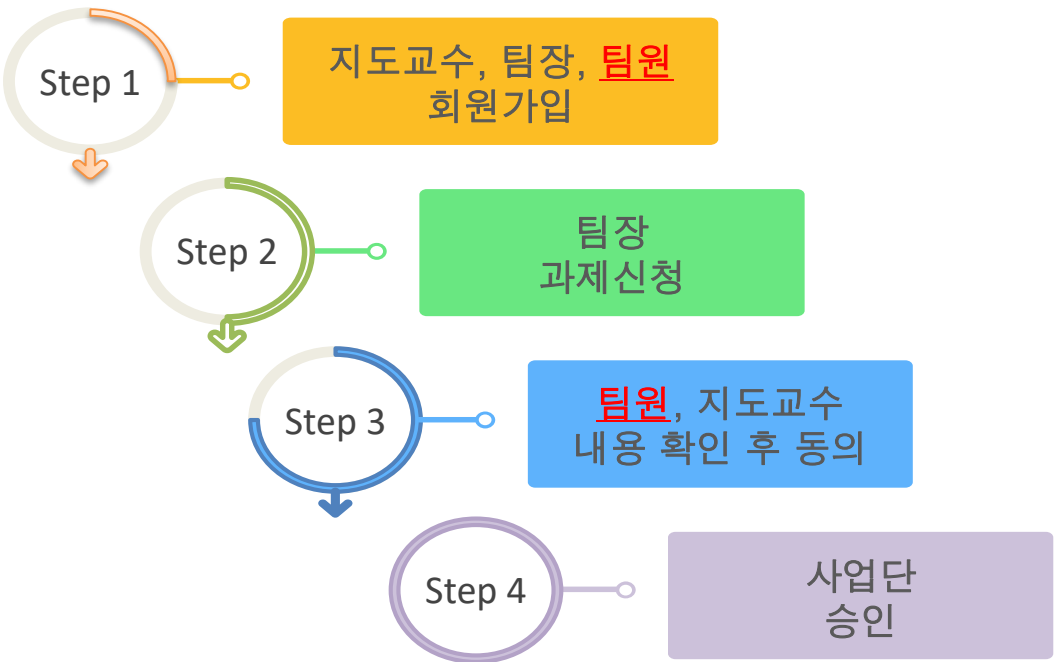
-구성원 동의현황이 '구성원 동의 중' 일 경우,
동의여부 확인하기 버튼을 통해서 팀 구성원 및 지도교수 동의 현황 확인이 가능함
-팀장이 과제 신청 후 팀원 및 지도교수 동의가 완료되면 신청 접수 완료됨

캡스톤 디자인 온라인 지원시스템 홈페이지 사용자매뉴얼

- ‘과제 지원 신청하기’ 편 -

학생(팀원)용

캡스톤디자인 온라인 지원시스템 과제 신청 절차





로그인

메뉴명 로그인



개인정보활용동의

부산대학교 캡스톤디자인 지원시스템에서는 아래와 같이 부산대학교 통합로그인 정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목
 - (학생) 성명, 학번, 학과명, 학년, 서명
 - (교직원) 성명, 교직원번호, 학과명, 서명
- 수집 및 이용의 목적
 - 시스템 로그인
 - 캡스톤디자인 프로그램 수행 대상자 확인
- 수집 및 이용 동의 거부권
 - 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

①

② **내정보입력**

이름 학번

학부(과) 학년

연락처 * 이메일 * 직렬입력

서명등록 * ☒ 첨부파일로 등록하기 ☐ 서명그리기

파일 선택 후 등록해주세요

[회원가입]

1. 개인정보 활용 동의 팝업 출력

-최초 로그인 시, 개인정보 활용 동의 체크 후 가입 버튼 클릭

2. 내 정보 입력

- 기본 인적사항(이름, 학번, 학부(과), 학년)은 대학통합시스템과 연동되어 자동 출력됨
- 연락처, 이메일, 서명등록은 과제신청 및 과제진행 시 사용되는 정보이므로, 필수 등록
- 서명등록 필수, 첨부파일로 등록하기 또는 서명 그리기 중 선택 하여 서명 첨부 가능

해당 항목 입력 후 저장 버튼 클릭 하면 회원가입 완료

***로그인 및 회원가입은 각 팀의 전원(팀장, 팀원, 지도교수)이 해야 함**
팀 구성은 학생 3인 이상 5인 이하를 권장함



My Page-과제신청현황 및 과제 신청 동의

과제신청 현황 확인

메뉴명 MYPAGE>캡스톤디자인 신청/접수현황

MYPAGE

캡스톤디자인 신청/접수현황

나의 캡스톤디자인

내정보관리

MYPAGE > 캡스톤디자인 신청/접수현황

캡스톤디자인 신청/접수현황

1 [구성원 승인중] 상태는 지도교수 및 팀원들이 해당 팀에 동의(승인)을 하여야 과제신청이 완료됩니다.

2 [반려]상태인 경우에는 [수정]버튼을 눌러 반려사유를 확인하시고 재신청해주시기 바랍니다.

제 2팀

과제명입니다.

프로그래밍정보 : 2023학년도 2학기 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 과제

과제수행기간 : 2023-06-01 ~ 2023-06-30

과제취소 / 변경기간 : 2023-06-01 ~ 2023-06-30

구성원 동의현황 :

구성원 동의완료

사업단 처리현황 :

승인완료

마성의경영학

팀원

경영학의이해

프로그래밍정보 : 2023학년도 2학기 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 과제

과제수행기간 : 2023-06-01 ~ 2023-06-30

과제취소 / 변경기간 : 2023-06-01 ~ 2023-06-30

구성원 동의현황 :

구성원 동의중

사업단 처리현황 :

재출원료

[캡스톤디자인 신청/접수현황]

각 팀 팀장이 과제 신청을 완료한 경우,
캡스톤디자인 신청/ 접수현황에서
현황확인이 가능함

51

PNU LINC 3.0

과제신청 현황 확인

메뉴명 MYPAGE>캡스톤디자인 신청/접수현황

MYPAGE

캡스톤디자인 신청/접수현황

나의 캡스톤디자인

내정보관리

MYPAGE > 캡스톤디자인 신청/접수현황

캡스톤디자인 신청/접수현황

- [구성원 승인중] 상태는 지도교수 및 팀원들이 해당 팀에 동의(승인)을 하여야 과제신청이 완료됩니다.
- [반려]상태인 경우에는 [수정]버튼을 눌러 반려사유를 확인하시고 재신청해주시기 바랍니다.

과제가 없습니다

[캡스톤디자인 신청/접수현황]

각 팀 팀장이 과제 신청하기 전인 경우,
캡스톤디자인 신청/접수현황 에서 과제 확인이 되지 않음

***팀장이 과제 신청 할 때 까지 대기**

팀 구성원 과제참여 동의

메뉴명

MYPAGE>캡스톤디자인 신청/접수현황



PNU LINC 3.0 캠퍼스디자인
온라인 지원시스템

캡스톤디자인 안내

과제신청

MY PAGE

커뮤니티



MYPAGE

캡스톤디자인 신청/접수현황

나의 캡스톤디자인

내정보관리

 MYPAGE > 캡스톤디자인 신청/접수현황

캡스톤디자인 신청/접수현황

❗ **[컴퓨팅]** 팀에서 팀원 요청이 들어왔습니다.
아래 과제신청내역을 확인하시고 서명란에 서명 후 동의완료 버튼을 누르시면 동의처리 됩니다.

□ 일반현황 / 교과목

년도	2023	학기	2학기
교과목명	컴퓨터이해	분반	010
개설학과명	컴퓨터공학과	과제신청금액	500,000원
과제명	컴퓨터이해과제등록	과제유형	Track1.일반형
결과물 유형	유형적 결과물	팀명	컴퓨팅

생략

합계

500,000원

□ 팀원 구성 현황 및 담당업무

1 팀장	수행역할	예산집행
------	------	------

수행역할 •

예산집행

② 팀원 : 수행역할 :

수행역할 •

결과보고

팀원 (인)

(인)

서명

* 지방머리를 두르면 지방이 적용됩니다.

동의완료

[캡스톤디자인 신청/접수현황]

팀장이 과제 신청 완료 후,
팀원이 로그인하여 과제신청서 및 계획서 확인 후
서명하여 **동의완료** 클릭



My Page-수행 과제 확인

수행 과제 확인

메뉴명

MYPAGE>나의캡스톤디자인

MYPAGE

MYPAGE > 나의캡스톤디자인

나의 캡스톤디자인

- 캡스톤디자인 신청/접수현황
- 나의 캡스톤디자인
- 내정보관리

팀원

2023학년도 2학기 과제명입니다.

팀명
제 2팀

수행기간
2023-06-01 ~ 2023-06-30

팀원

2023학년도 2학기 경영학의이해

팀명
마성의경영학

수행기간
2023-06-01 ~ 2023-06-30

[나의캡스톤디자인]

나의 캡스톤디자인 메뉴에서
지도교수 및 사업단에서 최종 승인한
팀에서 수행하는 과제 확인 가능