

"학생의 미래가 있는 대학, 국민으로부터 사랑받는 대학!"

부산대학교 학생들에게 힘을 실어주는 취업/진로 박람회

'PNU, 취업을 불사르고' 취업/진로 박람회 개최 계획



2016. 10.



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

[학 생 처]

□ 추진 목적

- 취업을 위해 최선의 노력을 다한 학생들에게 위로 및 격려를 통한 자신감 고취
- 취업/진로박람회를 통한 취업/진로 방향성 구축 및 지역내 취업 활성화 촉진
- 지역 공공기관/기업 초청 및 취업 안내를 통한 '16 ~ '17년 취업 활성화 도모

□ 프로그램 개요

- 행사명 : 'PNU, 취업을 불사르고!' 취업/진로 박람회
- 일시/장소 : '16. 11. 8.(화), 10:00 ~ 17:00 / 넉넉한 터 광장 일대
- 주요 프로그램 : 공공기관/기업 채용안내, 기관 홍보, 청년특강, 부대 행사 등

시 간	주요 내용	비 고
10:00 ~ 17:00	· 기업 채용 안내 및 기관 홍보 · 스펙평가와 스펙데이터화 작업 코칭 등 부대 행사	
12:00 ~ 16:30	· 청년특강	

- 규 모 : 지역 20여개 공공기관 및 기업(향토기업 중심), 홍보행사 등
- 주 최 : 취업전략과, 현장실습지원센터, LINC사업단, 총학생회

□ 세부 운영 계획

1. 채용안내

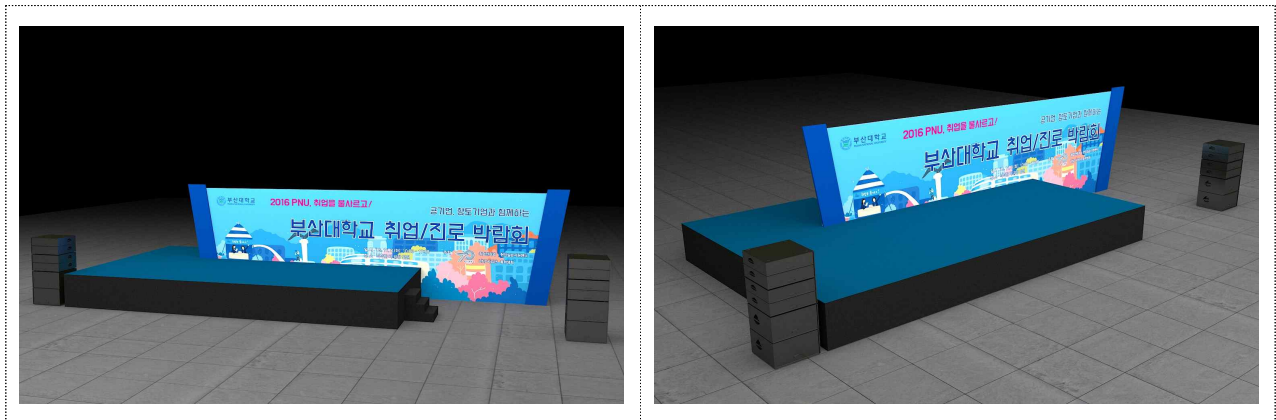
- 참여 공공기관 : 10개 기관
 - 한국자산관리공사, 중소기업진흥공단, 기술보증기금, 한국남부발전, 한국도로공사, 부산도시공사, 부산환경공단, 부산시설공단, 부산항만공사, 부산지방공단스포원
- 참여 기업 : 12개 기업
 - 화승그룹, (주)부산 신항만, 한국에스지에스(주), (주)벡스코, (주)DRB동일, 세플러코리아, 바텍 네트워크, 오스템임플란트, 농협, 하나은행, 부산은행, PNU 스타트업 PATH FINDER

2. 홍보관

- 창조경제혁신센터 : 부산.울산.경남 창조경제혁신센터 사업 안내
- 대외기관 : 한국장학재단, 부산동부고용센터, 부산경영자총협회
- 부산대학교 : 취업전략과, 현장실습지원센터, 학생과, LINC사업단, 교수학습지원센터, 효원상담원 등
- 운영 책임자 : 취업전략과 안유진(051-510-3709, 010-7754-7272)
 - 담당업무 : 홍보관 참여기관 지원 전반 업무

3. 청년특강

- 일 시 : '16. 11. 8.(화), 12:00 ~ 16:30
- 장 소 : 넉넉한 터 광장 야외무대
- 무대시안



- 청년 저명인사 초청특강

시 간		내 용
12:00 ~ 13:30	90"	· 강사명 : 이용석(충각네 야채가게 대표) - 강연명 : 인생에 변명하지 마라
15:00 ~ 16:30	90"	· 강사명 : 최현우(마술사, 멘탈리스트) - 강연명 : 편견을 넘어 꿈과 희망에 주문을 걸다

- 운영 책임자 : 제우스기획 정재우 대표(010-6844-8848)
 - 담당업무 : 청년특강 관련 강사 지원 등 제반 업무

4. 부대행사

- 각종 이벤트 : 사회자 섭외 및 학생 참여유도를 위한 넌센스 퀴즈 등 각종 이벤트 진행
- 각종 취업컨설팅

부 스 명	부스수	비 고
- 스펙평가와 스펙데이터화 작업코칭	1개	준비된 스펙의 100% 활용
- 지문직업 진로적성검사	1개	잠재된 직업 및 취업진로 파악
- 전공 및 스펙에 맞는 기업, 직무 선택컨설팅	1개	전공 및 학과에 맞는 직무 및 기업선택
- 이미지 메이킹	1개	인상에 맞는 이미지완성 칼라테스트 포함
- 타로로 알아보는 진로적성	1개	취업자신감 촉진 미래비전 및 커리어개발 수립

- 운영 책임자 : 제우스기획 정재우 대표(010-6844-8848)
- 담당업무 : 부대행사 관련 지원 등 제반 업무

5. Standing Cafe 운영

- 취지 : 참여 학생에게 다양한 간식을 제공하여, 경직된 취업박람회의 모습이 아닌 위로와 격려를 통해 자신감을 고취시키는 박람회가 되도록 유도하기 위함
- Standing Cafe 지원
 - 희망나눔 커피 : 참여 학생에게 희망을 나누는 아메리카노 커피 제공
 - 추억나눔 솜사탕 : 참여 학생에게 솜사탕 제공으로 재미와 달콤함을 제공
 - 행복나눔 츄러스 : 참여 학생에게 츄러스의 달콤함과 쫄깃함을 제공



○ 운영방법

- 위 치 : 전체 부스 중 세군데 코너에 배치하여 학생들이 부스를 돌면서 제공 받을 수 있도록 배치

- 제공기준 : 스탬프 한 개 이상 받은 학생들에게 제공함

○ 운영 책임자 : 제우스기획 정재우 대표(010-6844-8848)

- 담당업무 : Standing Cafe 지원 전반 업무

6. 공공기관/기업 부스 운영 지원

○ 기본 지원 : 천막, 책/결상, 전기, 기관/기업명 플래카드, 스탬프 투어 관련 물품, 참여기관/기업 소개 행사 리플렛 및 포스터 제작, 주차권 발급

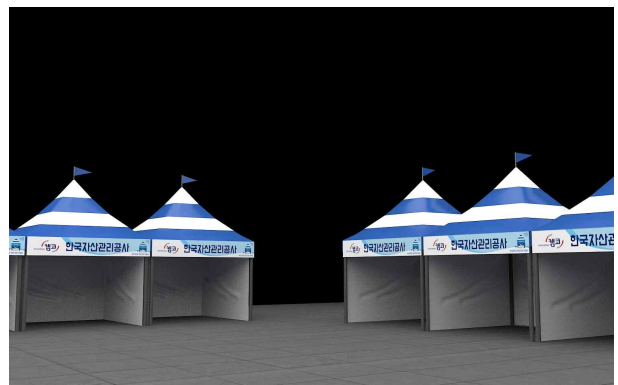
○ 인력 지원 : 진행 보조요원 2명(요청시) 배정

○ 추가 지원 : 참여기관/기업과 협의시 추가지원에 대한 사항 협의

○ 운영 책임자 : 현장실습지원센터 박상준(051-510-3704, 010-4592-7925)

- 담당업무 : 기업/기관 부스운영 지원 전반 업무

- 운영지원 실무자 : 링크사업단 손수민(051-510-1193, 010-2840-5597)



7. 리플렛 및 포스터 제작

○ 리플렛 : 행사 개요, 참여기관/기업 소개, 스탬프 투어 반영, 3,000부 제작

○ 포스터 : 행사 개요, 참여기관/기업 소개 포스터 제작 및 부착, 200부 제작

※ 행사 개시 7일전까지 제작 및 배부 완료

○ 제작 책임자 : 현장실습지원센터 이수진(051-510-1000, 010-4445-6260)

- 담당업무 : 리플렛 및 포스터 제작 전반 업무

- 제작 실무자 : 미닝박스 대표 류혜민(010-3202-5065)

8. 참여학생 기념품 제공(1, 2번 부스)

○ 스탬프 투어 : 리플렛을 들고 참여기관/기업, 개별 부대행사 방문 → 각 부스 참여학생 스탬프 1개 날인 → 3개 부스 이상 방문시 기념품 제공

○ 기념품

		
텀블러 : 스탬프 3개	무릎담요 : 스탬프 4개	USB(16G) : 스탬프 5개

○ 운영 책임자 : 취업전략과 민경갑(051-510-1283, 010-3844-7207)

- 담당업무 : 기념품 및 출석인정원 발급 등 제반 업무

- 스탬프 및 출석인정원 : 취업전략과 안유진(051-510-3709, 010-7754-7272)

- 기념품 지급 담당자 : 취업전략과 박영상(051-510-3714, 010-9330-7175)

9. 부스 안내(40번 부스)

○ 운영 책임자 : LINC사업단 손수민(051-510-1193, 010-2840-5597)

- 담당업무 : 리플렛 제공 및 전체 부스 운영 안내

- 운영지원 공동 담당자 : 임유경(051-512-1083, 010-5899-0141)

10. 부스 및 진행요원 총괄 관리

- 운영 책임자 : 현장실습지원센터 박상준(051-510-3704, 010-4592-7925)
 - 담당업무 : 전체 부스 관리 및 운영 지원, 진행요원 선발 및 관리
 - 운영지원 실무자
 - 부스관리 실무 : 현장실습지원센터 이수진(051-510-1000, 010-4445-6260), 링크사업단 : 손수민(051-510-1193, 010-2840-5597)
 - 진행요원 선발 : 취업전략과 안유진(051-510-3709, 010-7754-7272)
 - 진행요원 인건비 : 취업전략과 박나연(051-510-3701, 010-3571-4891)

11. 총장 및 학생처장 격려방문

- 일 시 : 11. 8.(화) 14:00 정도
- 격려방문 : 총장, 학생처장 등 교내 주요인사
- 조치사항 : 부스별 사전 안내 및 해당시간 부스 운영 진행

□ PNU 취업/진로박람회 행사장 단면도

