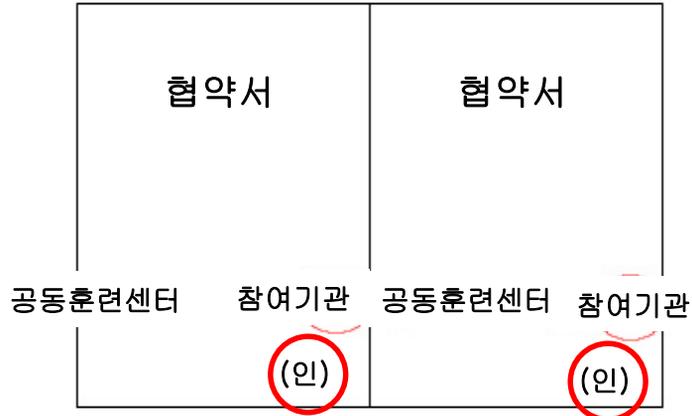


1. 1 페이지 상단의 협약기업, 하단의 참여기관에 내용 작성, 2 페이지 일반현황 작성

2. 대표자 날인 : 참여기관 대표자 (인)에 대표자 도장을 찍습니다.



3. 계인 : 협약서 2부를 양쪽 면이 맞닿게 나란히 놓고 경계선에 도장을 찍습니다.



4. 간인 : 협약서의 1 페이지를 반으로 접어 1페이지 뒷면과 2페이지 앞면이 만나는 부분에 도장을 찍습니다.

