# 2021학년도 여름계절학기 현장실습 참여학생 모집

안녕하십니까? 부산대학교 현장실습지원센터입니다.

2021학년도 여름계절학기 현장실습일정 및 지원 사항을 아래와 같이 안내드리오니부산대학교 현장실습지원센터 홈페이지(http://placement.pusan.ac.kr)를 통하여 3~4학년 재학생들의 많은 지원 바랍니다.

#### 1. 2021학년도 여름계절학기 현장실습 운영형태

- TRACK1 : 학점연계형 실습완료 후 종료되는 형태.
- TRACK2 : 취업연계형 실습생 선발과정에서 서류전형, 면접전형을 거쳐 선발하며 실습종료 후 해당기업에 취업으로 연계되는 형태
- ※ 기업의 현장실습신청서에서 취업연계형 여부 확인
   [참여기관정보]-[현장실습참여기업]-[기업명 클릭]-신청서에서 하단 '취업연계형의 경우 작성'란 확인
   ※ 취업연계형의 경우 기업 자체의 면접전형 실시. 후 선발됨.



## 2. 2021학년도 여름계절학기 현장실습 일정

추진기간	내 용
~ 5. 27.	기업등록기간(신청서 등록)
5. 29. ~ 5. 31.	학생 1차 지원
6. 1. ~ 4.	기업 1차 선발
6. 5. ~ 7.	학생 2차 지원
6. 8. ~ 11.	기업 2차 선발
6. 12. ~ 14.	학생 3차 지원
6. 15. ~ 17.	기업 3차 선발
6. 21. ~ 23.	참여확정 학생 수강신청
6. 24. ~ 25.	참여확정 학생 오리엔테이션(온오프라인 미정)
6. 28. ~ 8. 27.	실습진행(기간 중 <mark>20일 또는 40일</mark> )-실근무일 기준

<sup>※</sup> 현장실습 학생 지원은 지원당일 오전9시, 지원마감일 오후6시까지 지원 가능

## 3. 현장실습 참여 대상 및 지원 사항 안내

참 여 대 상							
1. <b>학점연계형</b> : <b>부산대학교 3~4학년 재학생</b> ( <u>4학기 이상</u> 이수자) ※ 1~2학년, 휴학생, 졸업유예자, 2021년 8월 졸업예정자는 참여 불가능							
	※ 4학기 이수예정자, 초과학기자 참여가능						
2. 취업연	2. 취업연계형 : 부산대학교 7학기 이상 이수한 재학생(직전 학기 평점평균 3.0이상)						
지 원 사 항							
전학과 공통	학점부여	■4주 3학점, 8주 6학점 - 학점 취득 시 실습지원비 지급  ※ 교과과정이므로 학점부여없이 참여불가함  ※ 계절학기 타교과목 포함 6학점 초과 이수 불가(실용영어 면제분반 등 포함)  ※ 일반선택 또는 심화전공으로 인정가능하며, 전공인정여부는 각 학과별로 상이하오니 학과사무실로 문의 (경영,경제학부-재학 중 총 6학점까지만 실습학점인정가능)					
	실습 지원비	■ 50만원/4주, 100만원/8주 장학금 지원 ※ 기업에서 지급하는 수당과는 별도로 지급함. (기업지원금은 기업에서 학생계좌로 바로 지급하는것임) ※ 단, 기업에서 최저시급이상 지급 시 학교 지원금 미지급 ※ 실습지원비 외에 별도의 숙박비, 교통비 등 지원 없음.					

※ 학교에서 지원하는 실습지원비는 학점처리가 완료된 후 9월에 일괄 지급됩니다.

<sup>※</sup> 수강신청 서류제출 방법 및 오리엔테이션 온/오프라인 진행 방법은 선발자에 추후 안내 예정.

## 4. 현장실습 학생 참여 방법 안내(본 문서 4~7page 참조)

참 여 방 법(placement.pusan.ac.kr)							
홈페이지 접속	placement.pusan.ac.kr 로그인(부산대학교 학생지원시스템 ID/PW 동일)						
지원하기(1~3차)	마이페이지 현장실습신청서 작성 참여기업체조회 희망기업 선택 후 지원하기 클릭 (지원기간 중에만 지원하기가 활성화 됨) ※차수당 복수기업 지원 불가능(한 차수에 한기업만 지원가능) ※취업연계형의 경우 신청서의 '지원자제출요구서류'를 첨부파일로 업로드						
선발여부확인	마이페이지 지원현황에서 확인 ※1차 기간에 미선발 시 2~3차 지원기간에 타 희망기업에 지원						
수강신청 (홈페이지 공지사항 참조)	1. 현장실습비 납부: 1학점 당 1만원(농협/948-01-144915/예금주:부산대학교) 2. 실습비 입금증 확보(ATM기기 혹은 은행에 입금확인증 요청) 3. 홈페이지에서 수강신청서류 출력하여 학과로 개별제출 ※수강신청 서류(마이페이지⇒일지/실습보고서⇒보고서클릭)에서출력 후 제출. 학생지원시스템에 별도 신청은 하지 않음. ※계절학기 수업 포함 6학점 초과 이수 불가						
오리엔테이션 참석	학생종합실습보험 가입 실습 중 유의사항 및 온라인보고서 작성요령 전달						
실습시행	현장실습교육과정 보고서 작성 (학생 - ①일지, ②종합보고서, ③설문조사, ④실습후기 작성) (기업 - ①출근부, ②기관평가서, ③설문조사 작성)						
실습종료	*보고서 작성은 실습 종료 후 3일 이내(주말제외)로 작성 완료 *실습종료 후 학과 및 담당교수님께 온라인 학점부여 요청						
학점확인	학점인정 여부 확인 후 실습지원비 현장실습지원센터에서 지원						

<sup>※</sup> 본 프로그램의 실습생 선발은 지원자의 현장실습신청서 검토 후 기업에서 직접 선발합니다.

## 5. 문의처 : 현장실습지원센터 (051-510-1000,3704 / <u>intern@pusan.ac.kr</u>)

<sup>※</sup> 참여기업과 학교의 협약으로 진행되는 프로그램으로 기업체 선발 이후에는 <u>어떠한 사유로도 취소가</u> 불가능하며 취소 시 추후 모든 교육지원사업에서 배제할 예정입니다.

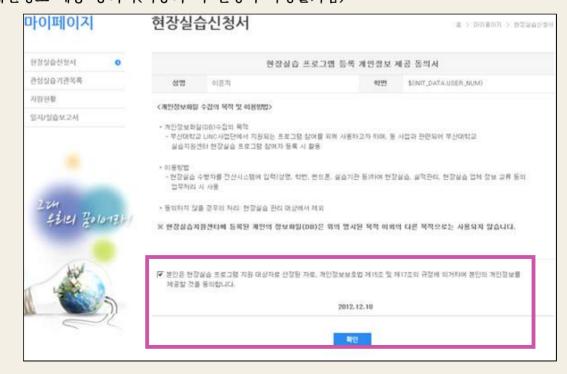
### 별첨. 현장실습 참여방법 안내 상세페이지

① 홈페이지 접속: placement.pusan.ac.kr로그인(학생지원시스템 ID/PW 동일)



#### ② 로그인 후 [마이페이지]-[현장실습신청서] 작성

- 개인정보 제공 동의서(미동의 시 신청서 작성불가함)



#### - 현장실습신청서 작성 후 저장(사진 반드시 업로드할 것)

※사진등록 필수

※기존에 작성되어있던 신청서 수정 가능함.



③ [참여기관정보]-[현장실습참여기업] : 기업명 클릭하여 기업에서 작성한 신청서 확인



#### ③ [참여기관정보]-[현장실습참여기업] : 신청서의 전공,기간,취업연계형 여부 등 확인

※취업연계형의 경우 신청서의 '지원자제출요구서류'를 ②현장실습신청서에 첨부파일로 업로드 후 지원



#### ④ [참여기관정보]-[현장실습참여기업]조회 후 희망기업에 지원하기 클릭

※반드시 ②단계의 지원서 작성이 된 상태에서 지원을 해야 정상적으로 지원이 됨.

※복수기업 지원 불가능



#### ⑤ [마이페이지]-[지원현황]에서 본인 지원기관 확인 및 선발여부 확인(탈락/선발)

※1차 미선발 시 2~3차 지원기간에 타 희망기업에 지원

마이페이지	지원현황								기름(기지 > 지원현황		
현장점습신청서		HE 전략		학기 선덕	•	검색					
관성성습기관목록											
지원원황	0	년도/학기	차수	기업명	진행상태	설습기간	모집전공	모집인원	지원인	선발여부	관리
일지/심습보고서		2012년도 / 겨울학기	129	제일종합말	진행용	12.12.21= 13.01.21	기계공학	185	125	선발	

#### ⑥ 선발된 이후(취업연계형의 경우 면접전형 실시 후 최종합격 된 경우) 수강신청

- 현장실습비 납부 : 4주-3만원, 8주-6만원 (농협/948-01-144915/예금주:부산대학교)
- 실습비 입금증 확보 : ATM기기 입금후 영수증, 인터넷뱅킹후 납부확인화면캡쳐 등
- 수강신청 서류 및 입금증 **학과사무실** 제출(학생지원시스템에 별도 신청 없음)

#### ▶ 수강신청 서류 출력하기

[마이페이지]-[일지/실습보고서]- 보고서 클릭



팝업창에서 현장실습지원서, 실습생요청서, 서약서, 추천서, 협약서 출력 후 학과 제출



⑦ 오리엔테이션 온/오프라인(추후 안내) 참석 후 현장실습 실시