

# 2021년도 한국연구재단 경력 연구직 채용 공고

## - NCS 기반 능력 중심의 블라인드 방식 공개 채용 -

「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 “한국연구재단”에서는 국가 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고를 선도하는 창의적인 인재를 다음과 같이 모집합니다. 아울러 재단은 NCS 기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견요인을 유발할 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.

□ (채용규모) 총 3명 이내

구분	(경력직) 연구직		비고
	데이터 아키텍처 또는 데이터 분석	원자력	
선정인원	2명	1	대전 근무

○ 지원범위

★ 연구직(신입직·인문사회·이공계·장애인, 경력직) 및 공무직(연구관리직·사무지원직) **총 채용 분야 중 1개 세부 지원분야만 선택 지원 가능**  
 ⇒ 이중(중복)지원 불가 및 지원분야 선택 후 변경 불가  
 ※ 이중지원 후 적발 시, 지원분야 모두 탈락 조치

○ 지원분야의 선택은 지원자의 전공과는 무관하며, 해당 분야에 대한 자격요건 및 경력, 전문지식, 업무수행 보유 능력에 따라 선택

□ (지원자격) 해당분야 직무기술서상의 직무역량을 보유하고, '21. 09. 01. 부터 근무가 가능한 사람

구분	인원	자격요건
데이터 아키텍처/ 데이터 분석	2	▶ 데이터 아키텍처 또는 데이터 분석 관련 <b>업무경력 또는 전문성</b> 을 보유한 사람 ※ 서류합격 전형자에 한하여 업무경력(4대 보험 등) 또는 전문성 관련 증빙자료 제출(자격요건 확인용)
원자력	1	▶ 원자력 분야 <u>석사학위 이상 소지자</u> 로 관련 업무경력 또는 전문성을 보유한 사람 ※ 서류합격 전형자에 한하여 학위기 및 경력(4대 보험 등) 관련 증빙자료 제출(자격요건 확인용)

★ [연구직(경력직) 공통사항]

- ㉓ 연구직(경력직)은 나이제한 없음. 단, 재단 정년을 고려하여 만 61세(입사일 기준) 미만인 사람
- ㉔ 지원 자격요건을 참고하여 연구직(신입/경력) 및 공무원 쏜 채용 분야 중 세부 1개 분야만 지원이 가능하며, 이후 지원분야 변경은 불가(이중지원 적발 시, 지원분야 모두 탈락)

□ (결격사유) 재단 내규 「인사규정」 제9조에 해당되는 사람

제9조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다. (개정 '14.9.29., '17.6.16., '18.7.5.)

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람
  2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 사람
  3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
  4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
  5. 신체검사 결과 이사장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정되는 사람
  6. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람
- ② 채용과정에서 제1항 각 호의 결격사유가 발견된 사람은 불합격 처리하며, 임용 후에 발견된 사람은 합격 및 임용을 취소할 수 있다. (신설 '18.7.5.)

□ (채용방법) 분야별 지원 및 경쟁 후 평가결과에 따라 채용

□ (직무소개) 재단의 NCS 기반 채용형 인턴 직무기술서 참조

□ 전형절차



□ 전형 단계별 주요내용

※ 이하 일정은 변경·조정될 수 있음

◆ 전형 단계별 지원자 대상 합격여부 공지(채용사이트 자체 확인 가능)  
및 합격자에 한해 차기전형 일정 공지 예정

- ① (공고/접수) '21. 5. 10. (월)~5. 24. (월) 18:00까지 ※ 15일 공고(초일산입)
- ② (서류전형) '21. 5. 31. (월) ~ 6. 4. (금) 예정  
- (서류전형 결과 발표) '21. 6. 15. (화) 예정
- ③ (전공심층면접) '21. 6. 21. (월) 예정  
- (전형내용) 전공 관련 직무능력 심층면접 등  
- (전공심층면접 결과발표) '21. 6. 30. (수) 예정
- ④ (다차원 전형) '21. 7. 7. (수) ~ 7. 9. (금) 예정  
- (전형 내용) “팀” 단위 또는 개별 미션 프로그램 운영 등  
- (다차원 전형 결과발표) '21. 7. 19. (월) 예정
- ⑤ (면접전형) '21. 7. 26. (월) ~ 7. 28. (수) 예정  
- (전형방법) 개별 또는 조별 면접  
※ 다차원 전형 시 작성한 직무주제 관련 자료는 면접 시, 참고자료로 활용 가능
- ⑥ (최종 합격자 발표) '21. 8. 18. (수) 예정
- ⑦ (입사 예정일) '21. 9. 1. (수)

□ (고용형태) 정규직 / 원급

○ (처우) 재단 내규에 따라 지급 ※ 경력직은 인턴(수습)과정 없음

○ 재단 보수 관련 규정 참조(재단 누리집 및 Alio시스템)\*

\* 2021년 8월 졸업(학위수여) 예정자는 해당 학위 既 졸업자와 동일하게 처우

□ (근무지) 재단 대전본원

□ 제출서류

- 국가유공자 및 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층 선택 지원자는 최종 면접전형 이전 증빙서류 제출 등
- 경력증명서는 서류전형 이후 합격자에 한하여 제출 필수
- 추가 채용 관련 제출서류 필요 시, 전형별 합격자에 한하여 제출 자료 및 방법 등 별도 공지

□ 지원서 접수

- (접수기간) '21. 5. 10. (월) ~ 5. 24. (월) 18:00까지
- (접수서류) 입사지원서(직무능력기술서), 자기소개서\*
  - \* 블라인드 채용을 위하여 작성 시, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의 요망 및 노출 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음
- (접 수 처) 인터넷 접수 → <http://> 주소는 추후 공지\*
  - \* 우편 및 방문 접수는 받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에 지원자 폭주로 시스템 장애가 발생할 수 있는 바, 사전에 지원서 제출 요망

□ 기타 행정사항

- 국가유공자(보훈), 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층, 재단 근무 경력자(재단 체험형 인턴 근무 경력자 포함) 우대
- 각 전형 단계별 과락(탈락) 조치

구분		자격요건
1	서류	▶(공통) 전형 결과 60점 미만(가점 불포함) 시, 탈락 조치
2	전공심층면접	上同
3	다차원	上同
4	면접	上同

- 서류 및 전공심층면접, 다차원 전형에서 동점자 발생 시, 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회 부여
- 면접전형에서 동점자 발생 시, ① 국가유공자, ② 장애인, ③ 비수도권 지역인재, ④ 저소득층 순으로 우선순위를 결정하고,
  - 상기 기준 적용 후에도 동점자가 있는 경우, ① 다차원전형, ② 전공심층면접, ③ 서류전형 순으로 각 전형의 고득점자를 우선 순위로 결정
- 분야별 지원자 중 채용 대상으로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 해당 분야에서 미채용 가능
- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재사항이 허위(진위 확인 예정)로 판명될 경우, 임용 후라도 합격을 취소
  - 온라인 접수 시, 본인의 고의 및 과실 또는 착오로 가점\* 여부를 오기재(또는 오선택)하여 증빙확인이 불가할 경우, 차기전형 기회 미부여
    - \* 국가유공자(보훈) · 장애인 · 지역인재 · 저소득층 · 재단 근무자 및 체험형 인턴 근무자 등
  - 구비서류 등에 중대한 거짓으로 판명되거나 또는 청탁 등의 부정한 방법으로 전형에 임한 경우 전형결과를 취소할 수 있으며, 향후 5년 간 응시를 제한
  - 전형 중 부정행위는 전형단계별 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락 처리

◆ (부정행위) 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 또는 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 아니하였어도 부정행위에 해당될 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함

- NCS 기반 블라인드 채용기준을 준수하며, 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않으며, 면접에 참고자료로 미활용\*
  - \* 단, 경력직(데이터 아키텍처/분석, 원자력분야)은 서류전형 합격자에 한해 학위기(원자력), 업무경력(4대보험/공통) 또는 전문성(공통) 관련 증빙 제출(자격요건 확인)
- 각 전형단계 시, 재단 내 4촌 이내 친족 근무여부 확인서 및 부정 합격 시 임용이 취소될 수 있음을 명시한 확인서 징구 가능
- 재단은 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용비리 적발 시, 부정한 방법으로 합격한 사람에 대해 합격취소, 징계, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며,
  - 채용 과정에 감사업무 담당자가 참여하고, 채용 관련 문서 일체는 영구 보관하여 채용과정의 공정성 기조 유지
- 코로나(19) 확산 관련 추후 대내·외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 재단 누리집(www.nrf.re.kr), 채용사이트 등 공지 예정
- 최종 합격자의 입사포기, 임용 결격사유 등에 따른 예비합격자 제도 한시적 운영
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 근거하여 채용서류 반환 요구 가능(단, 온라인 접수서류는 해당사항 없음)
- 채용인원 및 단계별 전형내용, 일정은 재단의 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있음
- 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적정보(출신학교, 출신지역, 가족관계, 사진 등) 관련 일체 기재 또는 부착 금지

○ 국가직무능력표준(NCS) 관련 세부 정보는 고용노동부 관련 누리집 (www.ncs.go.kr) 참조

○ 재단 관련 정보는 한국연구재단 누리집(www.nrf.re.kr) 참조

## 참고

## 관련 법령 및 시행령

### < 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 >

제3조(장애인의 기준) ① 법 제2조 제1항에 따른 장애인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
2. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

제4조(중증장애인의 기준) ① 법 제2조 제2호에 따른 중증장애인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 장애인복지법 시행령 제2조 별표-1에 따른 사람 중 고용노동부령으로 정하는 기준에 해당하는 사람, 2. 삭제
3. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람 중 3급 이상의 상이등급에 해당하는 사람

## < 별첨-1 > 전형단계별 가산점 기준(연구직-경력)

구분	주요 내용	
<b>1. 서류전형(1차)</b>		
① [국가유공자] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등*에 따라 우대		
10% 가점 대상자		5% 가점 대상자
10점		5점
* 「독립유공자에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률		
② [장애인] 가점 5점 부여		
③ [재단근무 경력자] 유형별 차등 가점 부여		
▶ '09.06.26. 이후 재단 근무기간(고용형태 무관, 일용직은 제외)이 지원 마감일까지 동일 직종 근속 1년 이상인 사람 → 가점 3점		
▶ '09.06.26. 이후 재단 무기계약직으로 5년 이상 근무한 사람 → 가점 5점		
④ [재단 체험형 인턴 근무 경력자] 유형별 차등 가점 부여		
▶ '14년~'15년 재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 사람 → 가점 2점		
▶ '16년 이후 재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 사람		
2개월 (만근)근무자		5개월 (만근)근무자
가점 2점	가점 3점	우수인턴지정자 가점 2점 추가
⑤ [비수도권 지역 인재] 가점 3점		
▶ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·종퇴한 사람 또는 재학·휴학 중인 사람		
※ [별첨-2] 「비수도권 지역인재 세부기준」 참조		
⑥ [저소득층] 가점 3점		
▶ 「국민기초생활보장법」 관련 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		
◆ (공통사항) 가점은 최대 15점까지 부여		
▶ 단, ③ 재단 근무 경력자, ④ 재단 체험형 인턴 경력자, ⑤ 비수도권 지역인재, ⑥ 저소득층 가점은 중복 시에도 종합 최대 5점 한도 내에서 가점 부여		

구분	주요 내용	
<b>2. 전공심층면접(2차)</b>		
① [국가유공자] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 우대		
10% 가점 대상자		5% 가점 대상자
10점		5점
② [장애인] 가점 5점		
③ [재단 근무 경력자] 가점 5점('09.6.26. 이후 재단 무기계약직으로 5년 이상 근무한 사람)		
◆ (공통사항) ① ~ ③의 가점은 최대 10점까지 부여		

<b>3. 다차원 전형(3차)</b>		
① [국가유공자] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 우대		
10% 가점 대상자		5% 가점 대상자
10점		5점
② [장애인] 가점 5점		
◆ (공통사항) ① ~ ②의 가점은 최대 10점까지 부여		

<b>4. 면접전형(4차)</b>		
① [국가유공자] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 우대		
10% 가점 대상자		5% 가점 대상자
10점		5점
② [장애인] 가점 5점(장애인 트랙 지원자는 가점 적용 제외)		
◆ (공통사항) ① ~ ②의 가점은 최대 10점까지 부여		

※ '22년 채용 시, 가산점 부여범위 및 배점, 방식 등 검토 후 전면 조정 및 변경할 수 있음

## < 별첨-2 > 「비수도권 지역인재 세부기준」

- 
- ◆ 대학까지 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 소재 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 사람 또는 재학·휴학 중인 사람
- 

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

### [1] 비수도권 지방학교의 범위

#### □ 지방대학에 포함되는 대학

- ① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상 “대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교”
- ② 「고등교육법」 제24조(분교)의 대학으로 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재한 대학\*
  - \* (대상) 연세대(원주), 동국대(경주), 건국대(충주), 고려대(세종-조치원) 상기 4개 대학교의 분교 이외 제2캠퍼스는 해당사항 없음
- ※ 2021년도 대학알리미([www.academyinfo.go.kr](http://www.academyinfo.go.kr)) 대학정보공시 기준 시점으로 분류
- ③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 대학
- ④ 「한국과학기술원법」 제14조(학위과정 등), 「광주과학기술원법」 제13조(학위과정 등), 「대구경북과학기술원법」 제12조의2(학위과정 등), 「울산과학기술원법」 제16조(학위과정 등)에 따라 설치된 대학

#### □ 지방대학에 미포함 되는 대학

- ① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학의 서울·경기·인천 지역대학
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교

- ③ 사이버대학, 디지털대학 및 「평생교육법」 상의 평생교육기관 등
- ④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

## [2] 그 외 지방인재에 해당하는 경우

- ① 최종학력이 고졸 이하인 경우, 최종학교 소재지가 비수도권인 학교
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서, 경찰대학 및 사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권인 경우
- ③ 대학원 및 사이버·디지털 대학, 평생교육기관 등을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우

## < 별첨-3 > 입사지원서 / 직무능력 및 자기소개서 작성서식

### □ 기본 인적사항

\* 개인정보 수집 필수 항목

지원자 번호	※ 기재하지 않음		
지원분야	<input type="checkbox"/> (연구직/경력직) 데이터 아키텍처 또는 데이터 분석 분야 [선택] <input type="checkbox"/> (연구직/경력직) 원자력 분야 [선택]		
성명*	(한글)	(한자)	(영문)
생월일*	00월 00일 ※ 월일만 기재 → 등 사항은 지원자 신분확인에 활용		
휴대폰*		비상연락처	
이메일*	※ 이메일 기재 시, 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지		
국가유공자(보훈)	[보훈여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) [가점부여] ○ 5% ○ 10% (선택) ※ 대상자는 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택(관련법령 및 국가보훈처 확인) ※ (국가유공자 인정범위) 「독립유공자에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족		
장애인	[장애여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ 장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함		
비수도권 지역인재	[비수도권 지역인재 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ 비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택		
저소득층	[저소득층 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ (저소득층) 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		
재단 근무 경력자	[재단 근무 경력자 해당 여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택)		
재단 체험형 인턴 근무 경력자	[재단 체험형 인턴 근무 경력자 해당 여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택)		

## □ 경험 / 경력사항

■ 선택한 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있습니까?	○ 예   ○ 아니오 (선택)
-----------------------------------	------------------

### ■ 선택요령

한국연구재단 NCS 기반 연구직(경력직) 직무기술서(데이터 아키텍처 또는 빅데이터 분석 / 원자력)를 먼저 확인 후, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경험 혹은 경력이 있는 경우에만 [예] 선택

### • 경험 혹은 경력이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	역할	활동기간	현재 활동여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경험		년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경력			미활동	※ 경력사항(4대보험 가입 기준) 필수 기입(추후 증빙 자료 미제출 시 임용이 취소되며, 관련업무 사항이 명시되어 있는 경력증명서를 제출)

### ■ 작성요령

- 1) 상기 사항은 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있다고 선택한 경우에만 작성
- 2) 경험 또는 경력 구분 표기
  - 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우이며, 그 외 활동은 경험으로 구분
- 3) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
  - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
- 4) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
  - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
  - ※ 경력인 경우, 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재
  - ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일로 작성
- 5) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- 6) <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
  - 세부 내용은 <경험 및 경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 소속조직명을 기술하지 않음
- 7) **블라인드 채용에 위배되는 항목(출신지, 출신 학교, 가족 관계 등) 기술 금지(위배 시, 불합격 처리)**

### • 경험 또는 경력 기술서 (500자 이내)

### ■ 작성요령

- 1) 상기 경험 혹은 경력이 있는 경우, 해당 경험 또는 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경험 혹은 경력이 다수인 경우, 각 경험 또는 경력을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음)
  - 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

## □ 직무능력 및 자기 소개서

1. 한국연구재단 공채 지원동기 및 재단 주요 업무에 대한 지원자의 역량과 직무에 대한 이해도에 관해 기술 (1,000자 이내)

- ① 재단에 지원한 동기에 대하여 기술
- ② 연구직(경력직) 직무기술서 내 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A)를 확인 후 본인이 보유한 차별화 된 역량이 무엇인지 선별하여 기술
- ③ 해당 역량을 보유하기 위한 지원자의 노력 및 과정을 기술
- ④ 해당 역량이 재단 업무에 어떻게 활용될 수 있는지 기술  
※ (데이터 분야) 데이터 아키텍처 또는 데이터 분석 중 전문 또는 경력분야를 명확히 하여 기술 요망

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지

2. 한국연구재단의 핵심가치인 ① 창의성(Creativity), ② 개방성(Openness), ③ 책무성(Responsibility), ④ 탁월성(Eminence)의 관점에서,  
- 재단의 전략목표인 '수요자 중심의 R&D 혁신' 및 '미래사회를 선도하는 인재양성'을 실현하기 위한 방안에 대해 자유 기술 (1,000자 이내)

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지

3. 지원자가 소속되었던 조직(또는 단체 등) 내에서 본인과 의견이 다른 사람을 설득하여, 갈등을 해소하고, 합의를 도출한 경험에 대하여 구체적으로 기술 (800자 이내)

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지

4. 대내·외 환경변화에 따라 재단에서 추진해야 할 신규 사업 또는 이에 대응하기 위한 방안을 기술 (2,000자 이내)

- ※ 지원자의 관점에서 대내/외 환경변화에 대하여 정의하고, 기존 재단 사업 및 대응 방안에 대한 문제점을 포함하여 제시

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지

< 별첨-4 > 직무기술서(연구직-경력직)

**한국연구재단 NCS 기반 연구직(경력직) 직무기술서**

① [연구직/경력] 데이터 아키텍처 또는 데이터 분석

채용 분야 (경력)	[경력/연구직] 데이터 아키텍처 또는 데이터 분석	분류 체계	대분류	20. 정보통신
			중분류	01. 정보기술
			소분류	02. 정보기술개발 / 01. 정보기술전략/계획
			세분류	11. 데이터아키텍처 / 05. 데이터 분석 등

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원</li> <li>▶ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원</li> <li>▶ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항</li> </ul>
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행</li> </ul>
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>경력 연구직 공통</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발, 국제협력 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획</li> <li>▶ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약</li> <li>▶ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리</li> <li>▶ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발, 국제협력에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원</li> </ul> </li> <li>◆ <b>데이터 아키텍처 분야 - 추가 직무수행내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 데이터 아키텍처 구축 계획 수립 / ▶ 데이터 거버넌스 수립</li> <li>▶ 데이터 표준관리 및 표준화 계획 수립</li> <li>▶ 전사 데이터 관리 체계 정비 / ▶ 기타 데이터 아키텍처 제반 업무</li> </ul> </li> <li>◆ <b>데이터 분석 분야 - 추가 직무수행내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기관에서 생산되는 자료, 공공데이터, 민간데이터를 포함한 다양하고 방대한 데이터 처리 및 분석</li> <li>▶ 통계 기반 데이터 분석 / ▶ 분석용 데이터 구축</li> <li>▶ 기타 빅데이터 분석 관련 업무</li> </ul> </li> </ul>

전형방법	▶ 서류전형 ⇒ 전공심층면접 ⇒ 다차원전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 합격자 선정
지원요건	▶ 분야별 지원요건은 공고문 참조
필요지식 (Knowledge)	<p>◆ <b>경력 연구직 공통</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리</li> <li>▶ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식</li> <li>▶ 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식, 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식, 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식</li> </ul> <p>◆ <b>데이터 아키텍처 분야 - 추가 필요지식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 데이터 표준과 관련된 지식 및 데이터 아키텍처 구축과 관련된 지식</li> <li>▶ 데이터 거버넌스에 관한 지식 및 데이터 모델링 관련 지식</li> <li>▶ 기타 데이터 아키텍처에 관한 전반적인 지식</li> </ul> <p>◆ <b>데이터 분석 분야 - 추가 필요지식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 빅데이터 처리와 분석에 관련된 지식</li> <li>▶ 통계분석 관련 지식</li> <li>▶ 데이터 구축 관련 지식</li> <li>▶ 기타 빅데이터 분석에 관한 전반적인 지식</li> </ul>

<p><b>필요기술</b> (Skill)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>경력 연구직 공통</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관련 법령 활용 능력</li> <li>▶ 환경 분석 능력</li> <li>▶ 사업 기획 및 개선안 도출 능력</li> <li>▶ 기획서 및 보고서 작성 능력</li> <li>▶ 관련 정보 조사·수집·분석 능력</li> <li>▶ 선정·관리 평가도구 개발 능력</li> </ul> </li> <li>▶ 프로젝트 수행 모니터링 능력</li> <li>▶ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력</li> <li>▶ 업무 중요도 판단 능력</li> <li>▶ 자원배분 및 일정관리 능력</li> <li>▶ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술</li> <li>▶ 외국어 구사 및 활용 능력 등</li> </ul> <li>◆ <b>데이터 아키텍처 분야 - 추가 필요 기술</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 데이터 모델링 관련 기술 / ▶ 데이터 표준화를 위한 구성요소 파악 능력</li> <li>▶ 전사아키텍처를 이해하고 분석할 수 있는 능력</li> <li>▶ 데이터베이스 관련 기술</li> <li>▶ 기타 데이터 아키텍처 제반 능력</li> </ul> </li> <li>◆ <b>빅데이터 분석 분야 - 추가 필요 기술</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 데이터 처리와 분석에 관련된 기술</li> <li>▶ 데이터 분석 관련 툴(Tool) 운용 기술</li> <li>▶ 기타 빅데이터 분석 관련 능력</li> </ul> </li>
<p><b>직무수행 태도</b> (Attitude)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>경력 연구직 공통</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 객관적·논리적·종합적인 분석태도</li> <li>▶ 고객 중심의 사고 능력</li> <li>▶ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>▶ 창의적인 사고 노력</li> <li>▶ 주인의식 및 책임감 있는 태도</li> <li>▶ 자원의 효율적 사용 절감 자세</li> <li>▶ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도</li> <li>▶ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도</li> <li>▶ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도</li> </ul> </li> <li>▶ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>▶ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세</li> <li>▶ 의사결정 판단 자세</li> <li>▶ 문제해결에 적극적인 태도</li> <li>▶ 원인 분석 및 개선 의지</li> <li>▶ 관련 정보 수집의 적극성</li> <li>▶ 업무 기준 준수 등</li> <li>▶ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도</li> <li>▶ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간 적절한 방법을 통해 효과적으로 소통하는 태도</li> <li>▶ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도</li> </ul>

<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력</li> <li>▶ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력</li> <li>▶ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 및 인적자원 관리 능력</li> <li>▶ 대인관계능력 - (하위능력) 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력</li> <li>▶ 조직이해능력 - (하위능력) 국제감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가직무능력표준 누리집(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>▶ 한국연구재단 누리집(<a href="http://www.nrf.re.kr">www.nrf.re.kr</a>)</li> <li>▶ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경·추가되었음</li> </ul>

## 2 [연구직/경력] 원자력 분야

채용 분야 (경력)	[경력/연구직] 원자력 분야	분류 체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트관리
			세분류	02. 프로젝트관리

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원</li> <li>▶ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원</li> <li>▶ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항</li> </ul>
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행</li> </ul>
직무수행 내용	<p>◆ 경력 연구직 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발, 국제협력 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획</li> <li>▶ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약</li> <li>▶ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리</li> <li>▶ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발, 국제협력에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원</li> </ul> <p>◆ 원자력 분야 - 추가 직무수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기술(원자력) 분야의 국내·외 환경 분석 및 특허, 논문, 시장 등의 정보를 수집 및 분석, 국책연구사업의 추진방향 및 전략 마련</li> <li>▶ 기술(원자력) 분야의 신규 사업 및 신규 과제 추진 계획 마련, 사업 운영에 필요한 예산과 규정 관리</li> <li>▶ 연구개발 관련 국가 계획·전략·시행계획 수립, 국내외 동향 조사 분석, 정책 과제 기획·발굴·지원, 정책반영 전략·방안 도출, 정책 관련 각종 보고서 작성, 내·외부 전문가 네트워크 운영 등을 통한 학술 및 연구개발 정책 수립</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 서류전형 ⇒ 전공심층면접 ⇒ 다차원전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 합격자 선정</li> </ul>
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 분야별 지원요건은 공고문 참조</li> </ul>

<p><b>필요지식</b> (Knowledge)</p>	<p>◆ <b>경력 연구직 공통</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리</li> <li>▶ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식</li> <li>▶ 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식, 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식, 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식</li> </ul> <p>◆ <b>원자력 분야 - 추가 필요지식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가 R&amp;D 정책, 추진현황 및 R&amp;D 사업에 대한 전반적인 지식</li> <li>▶ R&amp;D 사업 추진과 관련된 지식(관련 법령 및 규정 포함)</li> <li>▶ 신규 연구과제 및 R&amp;D 사업 기획을 위한 조사·분석·보고서 작성 등에 대한 지식</li> <li>▶ 국내/외 R&amp;D 사업 동향에 관한 지식 및 R&amp;D 정보수집·분석을 위해 필요한 지식</li> </ul>
<p><b>필요기술</b> (Skill)</p>	<p>◆ <b>경력 연구직 공통</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관련 법령 활용 능력</li> <li>▶ 환경 분석 능력</li> <li>▶ 사업 기획 및 개선안 도출 능력</li> <li>▶ 기획서 및 보고서 작성 능력</li> <li>▶ 관련 정보 조사·수집·분석 능력</li> <li>▶ 선정·관리 평가도구 개발 능력</li> <li>▶ 프로젝트 수행 모니터링 능력</li> <li>▶ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력</li> <li>▶ 업무 중요도 판단 능력</li> <li>▶ 자원배분 및 일정관리 능력</li> <li>▶ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술</li> <li>▶ 외국어 구사 및 활용 능력 등</li> </ul> <p>◆ <b>원자력 분야 - 추가 필요 기술</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ R&amp;D 사업 관련 규정 및 법규 해석 능력</li> <li>▶ 연구·기술 동향 및 사회 수요 및 정보 분석 능력</li> <li>▶ R&amp;D 성과 분석을 위한 연구방법(통계학·계량경제학 등) 기술</li> <li>▶ 연구사업 제안서·계획서 작성 및 발표 능력</li> <li>▶ 연구사업에 필요한 전문가를 판별할 수 있는 능력</li> </ul>

<p><b>직무수행 태도</b> (Attitude)</p>	<p>◆ <b>경력 연구직 공통</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 객관적·논리적·종합적인 분석태도</li> <li>▶ 고객 중심의 사고 능력</li> <li>▶ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>▶ 창의적인 사고 노력</li> <li>▶ 주인의식 및 책임감 있는 태도</li> <li>▶ 자원의 효율적 사용 절감 자세</li> <li>▶ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도</li> <li>▶ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도</li> <li>▶ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도</li> <li>▶ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>▶ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세</li> <li>▶ 의사결정 판단 자세</li> <li>▶ 문제해결에 적극적인 태도</li> <li>▶ 원인 분석 및 개선 의지</li> <li>▶ 관련 정보 수집의 적극성</li> <li>▶ 업무 기준 준수 등</li> <li>▶ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도</li> <li>▶ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간 적절한 방법을 통해 효과적으로 소통하는 태도</li> <li>▶ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도</li> </ul>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력</li> <li>▶ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력</li> <li>▶ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 및 인적자원 관리 능력</li> <li>▶ 대인관계능력 - (하위능력) 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력</li> <li>▶ 조직이해능력 - (하위능력) 국제감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가직무능력표준 누리집(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>▶ 한국연구재단 누리집(<a href="http://www.nrf.re.kr">www.nrf.re.kr</a>)</li> <li>▶ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경·추가되었음</li> </ul>

# 개인정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

한국연구재단의 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## 1. 개인정보 수집·이용 내역

- (필수정보) 한글명, 한자명, 영문명, 휴대폰번호, 비상연락처, 이메일, 생월일
- (선택정보) 자격증, 교육사항, 경력사항, 경험사항
- (수집·이용 목적) 채용절차 진행, 경력·자격 확인
- (보유기간) 1개월 \* 채용비리 특별점검 등에 따른 자료 보존 연한 내 보관

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수정보에 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

필수적 정보 (동의함  동의하지 않음 )

선택적 정보 (동의함  동의하지 않음 )

## 2. 민감정보 수집·이용 내역

- (정보명) 장애 여부, 보훈(국가유공자) 대상 여부
- (수집목적) 채용 시 가점 부여
- (보유기간) 1개월

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 채용심사 시 가점 등 우대조건 적용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여, 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2021년      월      일  
성 명                      (서명)

(재)한국연구재단이사장 귀하

- 응시원서에는 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오, 연락불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임인 바, 관련사항을 반드시 확인 및 숙지하시기 바랍니다.
- 연구직(신입·경력) 및 공무원 전 분야 중 1개 지원분야 1개만 선택 가능 합니다(이중/중복 지원 시 불합격 처리). ※ 이증지원 후 적발 시, 지원분야 모두 탈락조치
- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부 확정일 이후 14일 이내 채용서류(전자제출서류 제외)반환을 청구할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 재단 인사규정상의 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부 일정 등은 경영여건 등으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 재단 누리집(<http://www.nrf.re.kr>) 및 채용 사이트 등에 공지할 예정입니다.
- 기타사항은 재단 인재경영팀으로 문의(042-869-6211, 6215, 6216) 하시기 바랍니다.