

2021학년도 1학기 경영학과 일반대학원 수강지도

2021.1.

1. 영역별 수료학점 (2014~2021학번 대상)

학과		전공	일반선택	논문연구	수료학점
경영학과	석사과정	27학점이상 (일반선택은 최대 6학점까지 인정)		3학점	30학점이상
	박사과정	30학점이상 (일반선택은 최대 6학점까지 인정)		6학점	36학점이상

- 일반선택 교과목은 대학원혁신실에서 개설하는 연구설계와통계적방법, 연구방법론, 영어논문작성및발표 중에서 수강 가능하며 6학점까지(2과목)만 이수학점으로 인정함
- 타학과 및 타전공의 교과목을 수료학점의 1/2까지 전공으로 인정할 수 있음. 단 **사전에 지도 교수의 허락을 받아 학과장의 승인을 받은 교과목에 한함(별도의 신청서류 제출이 필요함)**
- 특성화 교과목 “연구윤리 및 연구관리” 를 이수하여야 추후 논문연구 수강신청 가능(연구진흥과 개설, 무학점, S/U, 온라인 교육 이수, 1,2학기차에 이수할 것을 권고함)

2. 한 학기당 수강신청 가능 학점

- 1) 대학원 교과목만 수강할 경우 : **10학점** 이내
- 2) 보충과목+대학원 교과목을 수강할 경우 : **12학점까지** 가능

3. 수강신청 일정

구 분		기 간		대 상	방 법	비 고
복학기간		1. 17.(목) 09:00 ~ 2. 8.(목) 18:00		휴학생	학생지원 시스템 (http://e-onestop.pusan.ac.kr) 로그인 후 진행	현금등록기간 중 복학가능
희망과목담기 ※신입생 제외		2. 2.(화) 10:00 ~ 2. 3.(수) 낮 12:00		대학원과정 (복학예정자, 타대학원생포함)		희망과목담기 후 <u>별도로 수강신청 해야 함</u>
수강신청	1차	2. 8.(월) 08:00 ~ 2. 10.(수) 18:00		대학원과정 (복학예정자 포함)		
	신입생	2. 15.(월) 10:00 ~ 2. 16.(화) 18:00		신입생 수강신청		
	2차	2. 17.(수) 10:00 ~ 2. 19.(금) 17:00		대학원과정 (신입생, 재학생, 복학예정자)		
1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정		공고	2. 26.(금)	대학원과정 (복학예정자 포함)		
		정정	3. 2.(화) 08:00 ~ 3. 8.(월) 24:00			
2차 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정		공고	3. 12.(금)	2차(최종) 폐강강좌 수강 신청자만 가능		
		정정	3. 15.(월) 10:00 ~ 3. 16.(화) 18:00			
수강취소(w)		3. 30.(화) 09:00 ~ 4. 5.(월) 18:00		대학원과정 (타대학원생 포함)		2과목 이내 취소 가능 신청후 출력하여 담당교수 서명받아 제출

4. 수강편람 확인 방법

: 학생지원시스템(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) 로그인-수업-수강편람-대학원 수강편람에서 조회 가능

- 1) 대학원 : 경영정보전공(49111K)
- 2) 대학원 : 국제경영전공(49111P)
- 3) 대학원 : 디지털금융전공(49111R)
- 4) 대학원 : 마케팅전공(49111E)
- 5) 대학원 : 인사.조직전공(49111M)
- 6) 대학원 : 재무금융전공(49111O)
- 7) 대학원 : 회계학전공(49111C)
- 8) 대학원 : OM(Operations Management)전공(49111N)
- 9) 대학원 : 대학원혁신실(229700) - 일반선택에 해당
- 10) 대학원 : [연구진흥과\(128200\)](#) - [연구윤리및연구관리\(RD73601\)](#)

5. 일반선택 이수 기준

: 일반선택 영역의 교과목은 수료 시까지 최대 6학점까지 이수 가능

6. 타전공 및 타학과(부)의 대학원 교과목 이수 기준

1) 지도교수 및 학과(부)장이 사전에 허가하는 타전공 및 타학과(부)의 대학원 과정 교과목 이수 시 수료학점의 1/2범위에서 전공학점으로 인정 가능

※ 반드시 사전에 인정받아야 가능하며, 사후 인정은 불가능

2) 승인 절차

- ① 경영학과 내 타전공 교과목 : 박사는 “대학원 타전공 및 타학과 교과목 전공인정 신청서” 제출. 석사는 지도교수 구두 승인으로 같음함
- ② 타학과(부) 교과목 : 석.박사 모두 “대학원 타전공 및 타학과 교과목 전공인정 신청서” 제출
- 교과목담당교수, 교과목개설학과장, 지도교수 날인을 받은 후 학과사무실로 제출해야 수강신청 가능함(신청서류 미제출시 해당 교과목을 이수한 것으로 인정하지 않음)
- ③ 경영학과 내 타전공 교과목 이수가능한 범위 또한 수료학점의 1/2범위임을 유의
(석사 수료학점 30학점, 박사 수료학점 36학점 기준. 일반선택 교과목은 타전공 및 타학과의 교과목 범위로 인정)

3) 신청서 제출 기간

① 수강정정 기간 : 2021.3.2.(화)~3.8.(월)까지

② 수강정정 기간 이후 : 2020.3.31.(수)까지

7. 이수의 제한

: 부산대학교 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없으며, 이수하였을 경우에는 무효로 함

※ 본인이 반드시 석사과정 성적증명서를 확인하여 중복이수하지 않도록 확인을 철저히 할 것

※ 교육과정 개정에 의하여 구 교육과정의 교과목을 이수한 학생이 신 교육과정에서 교과목 명칭이 변경되어 동일교과목으로 전산처리된 교과목은 이수할 수 없음

8. 논문연구

- 1) 논문연구는 1개 학기에 1개 강좌만 신청할 수 있음
- 2) 각 과정별로 마지막 학기까지 순차적으로 이수하여야 함(석사 4학기, 박사 3학기, 4학기)
- 3) 학위논문 지도교수의 분반을 수강신청 해야 함. 다만, 지도교수가 부득이한 사정으로 논문연구 교과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공교수가 담당할 수 있음

9. 보충과목

[관련 내규] 제2조. 보충과목 이수

- ① 학위과정 전공이 상이할 경우 학과장이 지정한 보충과목을 반드시 이수해야 하며, 전공과정이 동일한 경우라 할지라도 지정한 보충과목을 수강하지 않았을 경우 반드시 수강하여야 한다.
- ② 마케팅, 재무관리, 국제경영, 경영정보, OM전공(Operations Management), 인사·조직전공 학생의 보충과목은 마케팅관리, 오퍼레이션스매니지먼트(구.생산운영관리), 인적자원관리, 재무관리, 경영정보시스템, 국제경영학의 6과목 중 2과목으로 한다.
- ③ 회계학전공의 보충과목은 2010학번까지 원가회계, 회계학원리 2과목으로 정하며 2011학번부터 재무회계(I), 관리회계 2과목으로 한다.
- ④ 관리회계전공, 재무·세무회계전공의 보충과목은 2010학번까지 보충과목을 이수하지 않아도 되며 2011학번부터 재무회계, 관리회계 2과목으로 한다.
- ⑤ 경영학과내의 과목에 대해 수강이 가능하다.
- ⑥ 반드시 **전임교원**의 강의를 수강하도록 한다.

1) 이수대상 :

- ① 마케팅, 재무금융, 국제경영, 경영정보, OM전공(Operations Management), 인사.조직, 디지털 금융 전공생 중 하위과정에서 마케팅관리, 오퍼레이션스매니지먼트, 인적자원관리, 재무관리, 경영정보시스템, 국제경영학 중 2과목 이상을 이수하지 않은 학생
- ② 회계학, 관리회계, 재무.세무회계 전공생 중 하위과정에서 재무회계, 관리회계를 이수하지 않은 학생

2) 신청방법 : “보충과목 이수 및 면제 신청서” 를 수강신청 기간 안에 학과사무실로 제출하고, **수강신청 기간 중에 본인이 직접 학생지원시스템에서 수강신청까지 완료해야함**

※ 학과사무실에서는 전산 상에 보충과목대상자를 등록하며 해당자만 수강신청이 가능함

3) 유의사항

- ① 반드시 경영학과에서 개설한 교과목을 수강하여야 하며, 전임교원이 개설한 교과목을 수강하여야 함(강사 담당인 경우는 불인정함)
- ② 보충과목을 이수할 경우 B0이상의 성적을 취득하여야 이수한 것으로 인정함(C+,C0,D+,D0,F의 경우는 이수한 것으로 인정하지 않음)
→ 동일한 교과목으로 재이수 하거나 다른 교과목으로 변경 신청하여야 함
→ 보충과목 변경시 보충과목 이수 신청서 다시 작성하여 제출

③ 보충과목은 학부 교과목이므로 수강신청에 경쟁이 치열하니 수강신청에 유의할 것

- ④ 보충과목으로 이수한 학점은 취득 학점과 수료학점에는 가산하지 아니하며, 취득한 성적은 평점평균에 포함하지 아니함

4) 면제방법

- ① 하위과정에서 해당교과목을 이수하였으면 하위과정의 성적증명서를 반드시 제출해야 교과목을 인정받을 수 있으며 면제처리 됨
- ② “보충과목 이수 및 면제 신청서” 와 하위과정의 성적증명서 제출(보충과목에 해당되는 교과목을 표시할 것)

5) 학기별 개설 교과목 및 교과목코드

① 1학기 개설 : 마케팅관리(DB30928), 오피레이션스매니지먼트(DB34701), 경영정보시스템(DB31231), 국제경영학(DB30934), 재무회계 I (DB30711)

② 2학기 개설 : 인적자원관리(DB30933), 재무관리(DB30932), 관리회계(DB30927)

6) “보충과목 이수 및 면제 신청서” 제출 기간 : 2021.3.2.(화)~3.8.(월)까지

7) 보충과목 대상자 증원

- 학부수업의 수강신청.정정과 관련한 공지를 반드시 참고할 것 (경영대학 홈페이지 증원 공지를 반드시 참고할 것(biz.pusan.ac.kr))

※ 2021-1학기 보충과목 개설 내역 : 첨부파일 참고(2021-1학기 개설강좌 일람표_보충과목)

10. 특성화교과목 이수

1) 교과목명 : 연구윤리 및 연구관리(RD73601)

2) 필수이수 : 특성화 교과목 “연구윤리 및 연구관리”를 이수하여야 논문연구 수강이 가능함
(단, 석사과정에서 이수한 학생은 박사과정에서 면제함)

3) 개설학기 : 1, 2학기

4) 평가방법 : S/U(Satisfactory/Unsatisfactory), 학점 부여 없이 졸업요건에 포함

5) 이수방법 : 온라인 강의

- 부산대학교 스마트 교육플랫폼 PLATO(<http://plato.pusan.ac.kr>)에서 이수

6) 한 학기당 수강신청 가능한 학점에는 포함되지 않음

7) 문의 : R&D미래전략본부 연구지원실(051-510-1377)

11. 외국인 공통 한국어 교과목 이수

1) 외국인은 공통필수로 반드시 언어교육원에서 운영하는 한국어초급 I·II, 한국어중급 I·II, 한국어고급 중 2교과목을 이수하여야 함

- 한 학기에 한 과목만 수강가능

2) 과목평가는 60점 이상 : S(Satisfactory) / 59점 이하 : U(Unsatisfactory)로 하며, 수료학점에 미포함. 단, 언어교육원의 검증결과에 따라서 면제 가능

3) 면제방법

① 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 4급 이상 소지자 또는 한국어교육 800시간 이상 이수자임을 증명하는 서류를 이수면제시험 전에 언어교육원 행정실로 제출하면 면제 가능(원본 제출)

② 언어교육원에서 시행하는 이수면제시험 70점 이상 취득(매학기 개강 전, TOPIK 4급 수준)

③ 본교 석사과정에서 이수 후 동일계열 대학원에 진학하는 경우 면제됨

4) 학위청구외국어시험 면제와 외국인 공통 한국어 교과목 이수면제는 별도 사항임

5) 문의 : 언어교육원(051-510-3305)

12. 수강신청 시 유의사항

1) 수강신청은 반드시 본인이 직접 하여야 하고, 수강신청 결과는 본인이 책임을 져야함

2) 타 전공 및 타 학과(부) 교과목을 수강신청할 경우, 수강신청 기간 안에 “대학원 타전공 및 타학과 교과목 전공인정 신청서” 제출(지도교수 날인 필요)

3) 논문연구는 반드시 지도교수 분반으로 수강신청해야 함. 단, 지도교수가 부득이한 사정으로 논문연구 교과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공교수 분반으로 수강신청 가능함

4) 보충과목 대상자(전산 상에 보충과목대상자 등록된 자)만 보충과목 수강신청이 가능함

- 5) 교과목번호와 분반번호를 정확히 입력하여야 하며, 교과목명과 일치하여야 함
- 6) 수강신청 정정기간 경과 후에 착오사항이 발견되면 해당과목을 취소 또는 변경 신청할 수 없음
- 7) 2006학년도 이후 교육과정 적용자는 부전공[박사(2010부터는 석사포함)] 및 자유선택[2009학년도 이전학번(석사)]과목을 이수해도 수료학점에 포함되지 않음

13. 석사과정 수료학점 초과이수자 학점인정 신청(박사과정생 대상)

- 1) 부산대학교 동일학과 석사에서 박사과정 진학자 중 석사 때 30학점 이상 이수했을 경우 초과학점에 대하여 박사과정의 이수 학점으로 인정을 받을 수 있으며 매 학기 3월 말, 9월 말에 학과사무실에 석사과정 성적증명서를 제출하여 신청함
- 2) 석사 때 이수한 교과목은 박사 과정 때 수강할 수 없으며 수강하더라도 수료학점으로 인정하지 않음
- 3) 3학기 조기수료 가능함

14. 타 대학원 등 이수학점의 인정

- 1) 입학 전 교내외 타 대학원에서 취득한 과목 중 학문내용이 유사한 교과목에 한하여 동일과정에서 취득한 학점을 수료에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서 인정받을 수 있음
- 2) 매 학기 3월 말, 9월 말에 학과사무실에 타 대학원의 성적증명서를 제출하여 신청하면 학과 교수회의를 거쳐 승인함

15. 지도교수 배정

- 1) 석사는 1학기 이수 후, 박사는 1학기 재학 중에 지도교수 신청서를 작성하여 제출 (BK 사업과 관련하여 석사도 1학기에 배정 가능함)
- 2) 신청 시기(매 학년도 3월, 9월 중) 등 자세한 사항은 경영대학 홈페이지에 공지됨

16. 학위청구자격시험 및 학위논문

- 1) 학위청구 자격시험
 - ① 학위청구 종합시험
 - 수료학점의 1/2이상 이수 시 응시 가능
 - 본인이 이수한 전공교과목 중 선택하여 석사 3과목, 박사 4과목 합격 (석사 2014학번까지는 4과목)
 - ② 학위청구 외국어시험
 - 영어(단, 외국인에 한하여 영어 또는 한국어 선택 가능)
 - 일정조건 충족시 면제가능(언어교육원의 대체강좌 이수는 인정하지 않음)
- 2) 학위논문 심사
 - ① 자격
 - 수료요건을 충족(또는 충족 예정)하고 학위청구자격시험(종합시험 및 외국어시험) 합격
 - 박사과정은 본발표 이전 학기에 예비발표를 반드시 해야 하며, 본발표 신청시 학위논문의 내용과 관련된 논문을 등재후보지 이상의 학술지에 1편 이상 게재(게재예정포함. 논문제출 전까지 게재완료 되어야 함)한 실적물을 제출하여야 함
 - ② 심사 신청
 - 시기 : 매 학년도 4월 초, 10월 초
 - ※ 2021-1학기 학위청구논문 심사 신청 : 2021. 4 .7.(수) ~ 4. 8.(목)까지
 - 마지막 학기(수료요건 충족 예정) 또는 수료 후 신청 가능

- 신청 서류 및 심사용논문 제출, 심사료(석사10만원, 박사30만원) 납부
 - 박사 예비발표 : 신청 서류 제출(심사료 없음)
 - 심사연기 : 논문 심사 신청 후 한 학기에 한하여 심사를 연기할 수 있으며 심사료는 재납부하지 않음
- ③ 학위청구논문 심사 학기에 보충과목, 연구윤리 및 연구관리 과목을 수강신청하는 경우 미이수(보충과목 B0미만, 연구윤리 및 연구관리 U 취득)로 인해 학위논문 합격을 취소하는 경우가 종종 발생하므로 유의하시기 바랍니다.

17. 수료 및 졸업요건 충족 체크

: 본인이 수시로 수료 및 졸업요건 충족 여부를 체크해야함

1) 수료 요건

- ① 교과목별 성적이 C0 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정함. 이수한 전 교과목 성적 평점 평균이 3.0 이상이어야 수료 가능함
※ 성적이 C+ 이하이면 재수강 가능함
- ② 영역별 수료 학점 충족(박사 총 36학점 이상, 석사 총 30학점 이상)
- ③ 보충과목 2과목 이상 이수(성적 B0이상 취득) 또는 면제
(B0미만 취득한 교과목은 재수강 또는 보충과목을 변경하여 이수조건을 충족할 경우에만 삭제 가능함)
- ④ 필수 교과목 이수 : 연구윤리 및 연구관리, 논문연구(박사 6학점, 석사 3학점)
- ⑤ 외국인 : 공통 한국어 교과목(2교과목) 이수 또는 면제
- ⑥ 타전공 및 타학과의 이수학점이 인정범위 내(수료학점의 1/2)인지 확인. 초과분 불인정함
- ⑦ 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 중복 이수한 사항이 있는지 확인. 중복이수시 박사과정에서 이수한 사항은 불인정됨
※ 위 항목들은 수료사정시 체크되는 사항이므로, 수료에 착오 없도록 유의하시기 바랍니다.

2) 졸업 요건(학위 수여)

- ① 수료 요건 모두 충족
 - ② 학위청구자격시험(종합시험 및 외국어 시험) 합격
 - ③ 학위논문 합격
- 3) 논문연구 재수강자 : 재수강 후 성적 정정 요청을 반드시 해야 함(학과사무실로 문의)

18. 학위명

- 1) 박사 : 경영학박사, Doctor of Philosophy in Business Administration
- 2) 석사 : 경영학석사, Master of Arts in Business Administration
- 3) 학위논문을 영문으로 작성시 위 학위명을 사용하여야 함

19. 경영대학 홈페이지 공지사항 확인 및 문의

- 1) 경영대학 홈페이지 각종 공지사항 등을 통해 수시로 필요정보를 확인하시기 바랍니다.
- 2) 주소 : biz.pusan.ac.kr
- 3) 문의 : 경영학과 대표 메일 business@pusan.ac.kr