

2023학년도 1학기 경영학과 일반대학원 수강지도

2023.2.

1. 영역별 수료학점

학과		전공	일반선택	논문연구	수료학점
경영학과	석사과정	27학점이상 (일반선택은 최대 6학점까지 인정)		3학점	30학점이상
	박사과정	30학점이상 (일반선택은 최대 6학점까지 인정)		6학점	36학점이상

- 1) 일반선택 교과목은 대학원혁신실에서 개설하는 연구설계와통계적방법, 연구방법론, 영어논문작성및발표 중에서 수강 가능하며 6학점까지(2과목)만 수료학점으로 인정함
- 2) 타학과 및 타전공의 교과목을 수료학점의 1/2까지 전공으로 인정할 수 있음. 단 **사전에 지도교수의 허락을 받아 학과장의 승인을 받은 교과목에 한함(별도의 신청서류 제출이 필요함)**
- 3) 특성화 교과목 “연구윤리 및 연구관리” 를 이수하여야 추후 논문연구 수강신청 가능(연구진흥과 개설, 무학점, S/U, 온라인 교육 이수, 1,2학기차에 이수할 것을 권고함)

2. 한 학기당 수강신청 가능 학점

- 1) 대학원 교과목만 수강할 경우 : **10학점** 이내
- 2) 보충과목+대학원 교과목을 수강할 경우 : 12학점까지 가능

3. 수강신청 일정 : 학생지원시스템(<http://onestop.pusan.ac.kr>) 로그인 후 진행

구 분	기 간		대 상	비 고
복학기간	2. 1.(수) 09:00 ~ 2. 7.(화) 18:00		휴학생	등록금납부기간(2.21.~2.24.)에도 복학신청가능
희망과목담기 ※신입생 제외	2. 2.(목) 10:00 ~ 2. 3.(금) 낮 12:00		대학원과정 (복학예정자, 타대학원생포함)	희망과목담기 후 별도로 수강신청 해야 함
수강 신청	1차	2. 8.(수) 08:00 ~ 2. 10.(금) 17:00	재학생, 복학예정자 포함	학생지원시스템 - 수업 - 수강 신청및확인 - 정규학기수강신청
	신입생	2. 13.(월) 10:00 ~ 2. 14.(화) 17:00	신입생만 가능	
	2차	2. 15.(수) 10:00 ~ 2. 17.(금) 17:00	신입생, 재학생, 복학예정자 포함	
1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정	공고	2. 27.(월)	대학원과정	
	정정	3. 2.(목) 08:00 ~ 3. 8.(수) 24:00		
2차 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정	공고	3. 15.(수)	<u>2차(최종) 폐강강좌 수강 신청자만 가능</u>	
	정정	3. 16.(목) 10:00 ~ 3. 17.(금) 18:00		
수강취소(w)	3. 30.(목) 09:00 ~ 4. 5.(수) 18:00		대학원과정 (타대학원생 포함)	2과목 이내 취소 가능 신청후 출력하여 담당교수 서명받아 제출

4. 수강편람 확인 방법

: 학생지원시스템(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) -수업-수강편람-대학원 수강편람에서 조회 가능

- 1) 대학원 : 경영정보전공(49111K)
- 2) 대학원 : 국제경영전공(49111P)
- 3) 대학원 : 디지털금융전공(49111R)
- 4) 대학원 : 마케팅전공(49111E)
- 5) 대학원 : 인사.조직전공(49111M)
- 6) 대학원 : 재무금융전공(49111O)
- 7) 대학원 : 회계학전공(49111C)
- 8) 대학원 : OM(Operations Management)전공(49111N)
- 9) 대학원 : 대학원혁신실(229700) - 일반선택에 해당
- 10) 대학원 : 연구진흥과(128200) - 연구윤리및연구관리(RD73601)

5. 타전공 및 타학과(부)의 대학원 교과목 이수 기준

1) 지도교수 및 학과장이 사전에 허가하는 타전공 및 타학과(부)의 대학원 과정 교과목 이수 시 수료학점의 1/2범위에서 전공학점으로 인정 가능

※ 반드시 사전에 인정받아야 가능하며, 사후 인정은 불가능

2) 승인 절차

- ① 경영학과 내 타전공 교과목 : 박사는 “대학원 타전공 및 타학과 교과목 전공인정 신청서” 제출. 석사는 지도교수 구두 승인으로 같음함
- ② 타학과 교과목 : 석.박사 모두 “대학원 타전공 및 타학과 교과목 전공인정 신청서” 제출
- 교과목담당교수, 지도교수 날인을 받은 후 학과사무실로 제출해야 전공 인정 가능함(신청서류 미제출시 해당 교과목을 수료 이수학점으로 인정하지 않음)
- ③ 경영학과 내 타전공 교과목 이수가능한 범위 또한 수료학점의 1/2범위임을 유의
(석사 수료학점 30학점, 박사 수료학점 36학점 기준. 일반선택 교과목은 타전공 및 타학과의 교과목 범위로 인정)

3) 신청서 제출 기간

- ① 수강신청 기간 이후로 수시로
- ② 수강정정 기간 이후 : 2023.3.24.(금)까지

6. 이수의 제한

: 부산대학교 일반대학원 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없으며, 이수하였을 경우에는 무효로 함

※ 본인이 반드시 석사과정 성적증명서를 확인하여 중복이수하지 않도록 확인을 철저히 할 것

※ 교육과정 개정에 의하여 구 교육과정의 교과목을 이수한 학생이 신 교육과정에서 교과목 명칭이 변경되어 동일교과목으로 전산처리된 교과목은 이수할 수 없음

7. 논문연구

- 1) 논문연구는 1개 학기에 1개 강좌만 신청할 수 있음
- 2) 각 과정별로 마지막 학기까지 순차적으로 이수하여야 함(석사는 4학기에 이수, 박사는 3학과 4학기에 이수)

3) 반드시 학위논문 지도교수의 분반을 수강신청 해야 함. 다만, 지도교수가 부득이한 사정으로 논문연구 교과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공교수가 담당할 수 있음

8. 보충과목

1) 이수대상

전 공	지정 과목	이수 방법
마케팅, 재무금융, 국제경영, 경영정보, OM, 인사.조직, 디지털금융	마케팅관리, 오퍼레이션스매니지먼트, 인적자원관리, 재무관리, 경영정보시스템, 국제경영학	학부때 지정과목을 2과목 이상 이수하지 않았다면 2과목 이수
회계학	재무회계(I), 관리회계	

2) 신청방법 : “보충과목 이수 및 면제 신청서” 를 수강신청 기간 안에 학과사무실로 제출하고, 수강신청 기간 중에 본인이 직접 학생지원시스템에서 수강신청까지 완료해야함

※ 학과사무실에서는 학생이 신청한 보충과목을 시스템에 등록하며 등록된 과목만 수강 신청이 가능함

3) 유의사항

① 반드시 경영학과에서 개설한 교과목을 수강하여야 하며, **전임교원이 개설한 교과목**을 수강하여야 함(강사 담당인 경우는 인정하지 않음)

② 보충과목을 이수할 경우 B0이상의 성적을 취득하여야 이수한 것으로 인정함

→ C+이하의 성적을 받은 경우, 재이수 하거나 다른 교과목을 이수하여야 함

→ 보충과목 변경시 보충과목 이수 신청서 다시 작성하여 제출

③ 보충과목은 학부 교과목이므로 수강신청에 경쟁이 치열하니 수강신청에 유의할 것

④ 보충과목으로 이수한 학점은 취득 학점과 수료학점에는 들어가지 않으며, 취득한 성적은 평점평균에 포함하지 않음

4) 면제방법

① 하위과정에서 해당 교과목을 이수하였으면 하위과정의 성적증명서를 학과사무실로 제출해서 면제 확인을 받아야 함

② “보충과목 이수 및 면제 신청서” 와 하위과정의 성적증명서 제출(보충과목에 해당되는 교과목을 표시할 것)

5) 학기별 개설 교과목 및 교과목코드

① 1학기 개설 : 마케팅관리(DB30928), 오퍼레이션스매니지먼트(DB34701), 경영정보시스템(DB31231), 재무회계(I)(DB30711)

② 2학기 개설 : 인적자원관리(DB30933), 재무관리(DB30932), 국제경영학(DB30934), 관리회계(DB30927)

6) “보충과목 이수 및 면제 신청서” 제출 기간 : 수시로 제출 가능

7) 보충과목 대상자 증원

- 학부수업의 수강신청.정정과 함께 이루어지므로 경영대학 홈페이지 증원 공지를 반드시 참고할 것(biz.pusan.ac.kr)

※ 2023-1학기 보충과목 개설 내역 : 첨부파일 참고(2023-1학기 개설강좌 일람표_보충과목)

9. 특성화교과목 이수

- 1) 교과목명 : 연구윤리 및 연구관리(RD73601)
- 2) 필수이수 : 특성화 교과목 “연구윤리 및 연구관리”를 이수하여야 논문연구 수강이 가능함
(단, 석사과정에서 이수한 학생은 박사과정에서 면제함)
- 3) 개설학기 : 1, 2학기
- 4) 평가방법 : S/U(Satisfactory/Unsatisfactory), 학점 부여 없이 졸업요건에 포함
- 5) 이수방법 : 온라인 강의(자세한 사항은 교수계획표 참고)
- 부산대학교 스마트 교육플랫폼 PLATO(<http://plato.pusan.ac.kr>)에서 이수
- 6) 한 학기당 수강신청 가능한 학점에는 포함되지 않음
- 7) 문의 : R&D미래전략본부 연구진흥과(051-510-1377)

10. 외국인 공통 한국어 교과목 이수

- 1) 외국인은 공통필수로 반드시 언어교육원에서 운영하는 한국어초급 I·II, 한국어중급 I·II, 한국어고급 중 2개의 교과목을 이수하여야 함
- 한 학기에 한 과목만 수강가능
- 2) 과목평가는 60점 이상 : S(Satisfactory) / 59점 이하 : U(Unsatisfactory)로 하며, 수료학점에 미포함. 단, 언어교육원의 검증결과에 따라서 면제 가능
- 3) 면제방법
 - ① 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 4급 이상 소지자 또는 한국어교육 800시간 이상 이수자임을 증명하는 서류를 이수면제시험 전에 언어교육원 행정실로 제출하면 면제 가능(원본 제출) - 면제기간은 공지사항 확인할 것.
 - ② 언어교육원에서 시행하는 이수면제시험 70점 이상 취득(매학기 개강 전, TOPIK 4급 수준)
 - ③ 본교 석사과정에서 이수 후 동일계열 대학원에 진학하는 경우 면제됨
- 4) 학위청구의국어시험 면제와 외국인 공통 한국어 교과목 이수면제는 별도 사항임
- 5) 문의 : 언어교육원(051-510-3305)

11. 수강신청 시 유의사항

- 1) 수강신청은 반드시 본인이 직접 하여야 하고, 수강신청 결과는 본인이 책임을 져야 함
- 2) 타전공 및 타학과(부) 교과목을 수강신청할 경우, 수강신청 기간 안에 “대학원 타전공 및 타학과 교과목 전공인정 신청서” 제출(교과목 담당교수 및 지도교수 날인 필요)
- 3) 논문연구는 반드시 지도교수 분반으로 수강신청해야 함. 단, 지도교수가 부득이한 사정으로 논문연구 교과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공교수 분반으로 수강신청 가능함
- 4) 보충과목 대상자(전산상에 보충과목대상자 등록된 자)만 보충과목 수강신청이 가능함
- 5) 교과목번호와 분반번호를 정확히 입력하여야 하며, 교과목명과 일치하여야 함
- 6) 수강신청 정정기간이 지난 후에는 해당과목을 취소 또는 변경 신청할 수 없음

12. 석사과정 수료학점 초과이수자 학점인정 신청(박사과정생 대상)

- 1) 부산대학교 동일학과 석사에서 박사과정 진학자 중 석사 때 30학점 이상 이수했을 경우 초과학점에 대하여 박사과정의 이수학점으로 인정을 받을 수 있으며 매 학기 3월 말, 9월 말에 학과사무실에 석사과정 성적증명서를 제출하여 신청함
- 2) 석사 때 이수한 교과목은 박사과정 때 수강할 수 없으며 수강하더라도 수료학점으로 인정하지 않음
- 3) 3학기 조기수료 가능함

13. 타 대학원 등 이수학점의 인정

- 1) 입학 전 교내외 타 대학원에서 취득한 과목 중 학문내용이 유사한 교과목에 한하여 동일과정에서 취득한 학점을 수료에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서 인정받을 수 있음
- 2) 매 학기 3월 말, 9월 말에 학과사무실에 타 대학원의 성적증명서를 제출하여 신청하면 학과 교수회의를 거쳐 승인함

14. 지도교수 배정

- 1) 석사는 1학기 이수 후, 박사는 1학기 시작 시기에 지도교수 신청서를 작성하여 제출 (BK 사업과 관련하여 석사도 1학기에 배정 가능함)
- 2) 신청 시기(매 학년도 3월, 9월 중) 등 자세한 사항은 경영대학 홈페이지에 공지됨

15. 학위청구자격시험 및 학위논문

- 1) 학위청구 자격시험(종합시험과 외국어시험대체를 모두 통과하여야 함)

① 시기

- 신청 : 2월~ 3월 초(1학기), 8월 ~ 9월 초(2학기) 온라인으로 신청
- 시험 : 3월 중(1학기), 9월 중(2학기)

② 학위청구 종합시험

- 수료학점의 1/2이상 이수 시 응시 가능
- 본인이 이수한 전공교과목 중 선택하여 석사 3과목, 박사 4과목 합격 (석사 2014학번까지는 4과목)

③ 학위청구 외국어시험 : 2022년부터 공인시험성적 대체로 변경됨

- 영어(단, 외국인에 한하여 영어 또는 한국어 선택 가능)
- 일정조건 충족시 대체신청가능(언어교육원의 대체강좌 이수 인정하지 않음)
- 외국어시험 대체기준(시험 신청 마감일 기준 2년 이내 취득한 성적 제출)

④ 영어

계열	학과(전공)	합격기준						
		TOEIC (모의TOEIC)	TOEIC-Speaking	TOEFL		TEPS	IELTS	OPic
				iBT	iTP (본교 국제교류본부 주관)			
인문·사회	경영학과	800점	130	91	577	350	6	IM2

※ 단, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다, 남아프리카공화국 국적자이거나, 선수 학위를 위 국가에서 취득한 대학원생은 학위청구자격 외국어시험(영어)을 면제받을 수 있음(여권사본 또는 졸업증명서 제출)

⑤ 한국어(외국인에 한함)

외국어명	계열	면제기준	비고
한국어	모든 계열	한국어능력시험(TOPIK) : 4급 이상 (본교 국제언어교육원 한국어강좌 4급 이상 포함)	석·박사 동일 (외국인에 한함)

2) 학위논문 심사

① 자격

- 수료요건을 충족(또는 충족 예정)하고 학위청구자격시험(종합시험 및 외국어시험) 합격
- 박사과정은 본발표 이전 학기에 예비발표를 반드시 해야 하며, 본발표 신청시 학위논문의 내용과 관련된 논문을 등재후보지 이상의 학술지에 1편 이상 게재(게재예정포함. 논문제출 전까지 게재완료 되어야 함)한 실적물을 제출하여야 함

② 논문 심사 신청

- 시기 : 매 학년도 4월 초, 10월 초

※ 2023-1학기 학위청구논문 심사 신청 : 2023. 4. 6.(목)까지

- 마지막 학기(수료요건 충족 예정) 또는 수료 후 신청 가능
- 신청서류 및 심사용 논문 제출, 심사료(석사10만원, 박사30만원) 납부
- 박사 예비발표 : 신청서류 제출(심사료 없음)
- 심사연기 : 논문 심사 신청 후 한 학기에 한하여 심사를 연기할 수 있으며 심사료는 재납부하지 않음

③ 학위청구논문 심사 학기에 보충과목, 연구윤리 및 연구관리 과목을 수강신청하는 경우 미이수(보충과목 B0미만, 연구윤리 및 연구관리 U 취득)로 인해 학위논문 합격을 취소하는 경우가 종종 발생하므로 유의하시기 바랍니다.

16. 수료 및 졸업요건 충족 체크

: 본인이 수시로 수료 및 졸업요건 충족 여부를 체크해야 함

1) 수료 요건

① 교과목별 성적이 C0 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정함. 이수한 전 교과목 성적 평점 평균이 3.0 이상이어야 수료 가능함

※ 성적이 C+ 이하이면 재수강 가능함

② 수료학점 충족(박사 총 36학점 이상, 석사 총 30학점 이상)

③ 보충과목 2과목 이상 이수(성적 B0이상 취득) 또는 면제

④ 필수 교과목 이수 : 연구윤리 및 연구관리, 논문연구(박사 6학점, 석사 3학점)

⑤ 외국인 : 공통 한국어 교과목(2과목) 이수 또는 면제

⑥ 타전공 및 타학과의 이수학점이 인정범위 내(수료학점의 1/2)인지 확인. 초과분 불인정함

⑦ 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 중복이수한 사항이 있는지 확인. 중복이수시 박사과정에서 이수한 사항은 불인정됨

※ 위 항목들은 수료사정시 체크되는 사항이므로, 수료에 착오 없도록 유의하시기 바랍니다.

2) 졸업 요건(학위 수여)

① 수료 요건 모두 충족

② 학위청구자격시험(종합시험 및 외국어 시험) 합격

③ 학위논문 합격

3) 논문연구 재수강자 : 재수강 후 성적 정정 요청을 반드시 해야 함(학과사무실로 문의)

17. 학위명

1) 박사 : 경영학박사, Doctor of Philosophy in Business Administration

2) 석사 : 경영학석사, Master of Arts in Business Administration

3) 학위논문을 영문으로 작성시 위 학위명을 사용하여야 함

18. 경영대학 홈페이지 공지사항 확인 및 문의

1) 경영대학 홈페이지 각종 공지사항 등을 통해 수시로 필요정보를 확인하시기 바랍니다.

2) 주소 : biz.pusan.ac.kr

3) 문의 : 경영학과 대표 메일 business@pusan.ac.kr