

2023년 지역선도대학 육성사업 하계학기

공공기관 연계 직무체험 실습 참가자 모집 공고

부산권 지역선도대학육성사업은 대학-공공기관-지자체 간 협력으로 지역 대학생들의 공공기관에 대한 이해도와 직무 역량 함양의 기회를 제공하여 지역 인재를 양성하기 위하여 「공공기관 연계 직무체험 실습」 프로그램을 실시합니다. 부산의 미래 주인공인 지역 대학생 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023년 7월

부산권 지역선도대학 육성사업

1. 추진 목적

- 부산권 공공기관의 수요 맞춤형 혁신인재 양성을 위한 지역선도대학 육성사업 협력 네트워크 활용 직무체험 인턴십 프로그램 운영
- 지역산업 관련 공공기관의 지역인재 채용 확대에 따른 대학생 현장 실습 수요를 적극 발굴하여 실무역량을 갖춘 지역 혁신 인재 양성

2. 실습 개요

- 프로그램 : 지역선도대학육성사업 공공기관 연계 직무체험 실습
- 참여 규모 : 선도대학 및 협력대학 재학생 25명 선발 예정
- 실습 기간 : 2023. 7. 31.(월) ~ 8. 31.(목), 기간 중 4~5주(일 8시간 근무)
 - ※ 실습기간은 실습기관별 상이할 수 있음
- 운영 절차

참여 학생 선발	기관별 직무체험 실습 실시			실습완료 및 장학금 지급
	사전교육	중간점검	활동보고	
'23.7월	'23.7.31. ~ 8.31. 기간 내 4~5주			'23.9월
직무별 필수요건 및 우대사항을 반영하여 선발	→ (사전교육) 안전교육 및 유의사항, 실습일지 작성법 등 교육 (중간점검) 실습기관 및 학생 대상 실습 추진 사항 모니터링 (활동보고) 활동일지 및 기관별 결과보고서 제출			→ 활동 결과에 따른 장학금 지급

○ 실습 대상 공공기관 및 부서

기관명	기관구분	실습 부서	수요(명)
부산테크노파크	부산시출자출연기관	스마트해양바이오센터, 기업지원팀	3
(재)영화의전당	부산시출자출연기관	경영지원팀	1
(재)부산문화재단	부산시출자출연기관	정책연구센터, 문화유산팀	2
(재)부산디자인진흥원	부산시출자출연기관	경영기획팀, 경영지원팀, 산업육성팀, 도시공공디자인팀, 사회서비스디자인팀, 글로벌협력팀, 브랜드확산팀	10
(주)벡스코	부산시출자출연기관	기획조정실, ESG경영지원실 외 7개 부서	9
합 계			25

○ 참가자 인센티브

- 직무체험실습 참가자 장학금 지급(4주 실습 기준 140만원 상당)

※ 지급 기준 금액 : 7만원/일 (휴게시간을 제외하고 1일 8시간 근무)

※ 본 프로그램은 교육과정의 현장실습 과목으로 학점을 부여하는 '대학생 현장실습학기제'와 구분되며, 이에 각 대학에서는 본 프로그램 이수 결과를 학점으로 부여할 수 없음

3. 참가 신청 안내

○ 지원 자격

- 지역선도대학 육성사업 참여학과 소속 학부 및 대학원 재학생에 한함

※ 공고일 현재 재학생만 참여 가능하며 휴학생 또는 졸업유예생 지원 불가

* <지역선도대학 육성사업 참여학과>

부산대 - 해양학과, 환경공학전공, 조선-해양공학과, 경제학부, 경영학과, 수학과, 무역학부, 예술문화영상학과
 부경대 - 조선해양시스템공학전공, 환경공학전공, 경제학부, 응용수학과, 국제통상학부, 언론정보전공
 한국해양대 - 해양환경학전공, 환경공학과 해운경영학부, 국제무역경제학부
 동의대 - 경제금융보험학과, 영화학과, 디지털콘텐츠학과, 게임공학과
 신라대 - 식품영양학과, 식품조리학과, 글로벌경제학과, 경영학부, 회계세무학과
 동아대 - 경제학과, 경영정보학과, 경영학과

○ 신청기간 : **7. 24.(월) 18시 까지**

○ 신청방법 : <http://brc.or.kr> 부산권 지역선도대학육성사업 홈페이지 신청

○ 제출서류

- ① 참가 신청서 및 활동계획서 1부 (서식 사용)
- ② 재학증명서 1부(2023. 7. 20. 이후 발급분에 한함)
- ③ 성적증명서 1부
- ④ 자격증 및 공인시험 성적 등 증빙서류 각 1부(해당시)

4. 선발 심사 기준

○ 참가자 모집 및 심사 절차

참가자 모집	서류 및 면접 전형	선발 결과 발표
~ 7.24.(월) 까지	7.26.(수)예정	7.27.(목) 예정
⇒ - 각 대학 대상 참가자 모집 공고	⇒ - 참가신청서 기반 정성적 평가 - 항목별 가산점 등 정량적 평가 - 요청기관에 한하여 면접 실시	⇒ - 부적격자 및 결격사유 최종 점검 - 서류전형 고득점자순 선발

○ 심사 방법

- 실습 희망 기관 업무코드별 지원자에 따른 경쟁 선발

※ 기관별 업무코드는 첨부자료 참조

※ **기관 업무코드**별 1지망 지원자를 우선 선발하나, 1지망 경쟁률이 1.5(=지원자 수 ÷모집인원) 미만일 경우 1지망 지원자와 2지망 지원자를 함께 경쟁하여 선발

- 각 기관 및 부서별 우대사항에 따라 우선 선발할 수 있으며, 동점자의 경우 고학년을 우선 선발 함

- 직무 및 실습내용에 적합하지 않는다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 서류전형 배점 기준

구분	종목	배점	평가기준	비고
정성적 평가	자기소개서 및 활동계획	30	지원동기 및 활동 계획의 적절성, 참여의지 및 태도	
정량적 평가	학점	30	학점평균(4.5점 만점 기준)÷4.5×30	
	자격증 및 영어능력	5	(3점) 한국사능력시험 3급 (5점) 한국사능력검정시험 1급 또는 2급	1회 반영 가능
	IT능력	최대 10	(5점) 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력2급 (10점) 정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급	1개만 반영 가능

구분	종목	배점	평가기준	비고
	기타	최대 10	(6점) 전산회계1급 또는 2급, 회계관리2급, 기업회계3급, 전산회계운용사3급, 세무회계3급, ERP정보관리사2급, 사회조사분석사2급,	1개만 반영 가능
			(8점) 전산세무2급, 회계관리1급, 기업회계2급, TAT2급, 전산회계운용사2급, 세무회계2급, ERP정보관리사1급, 사회조사분석사1급	
			(10점) 재경관리사, 경영지도사(재무 또는 인적자원관리), 전산세무1급, 기업회계1급, TAT1급, 전산회계운용사1급, 세무회계1급, IFRS관리사, 기업재난관리사, 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 변리사	
	공인영어 성적	10	영어점수 환산표 참조(TOEIC, TEPS, TOEFL에 한함)	
가산점	기관(부서)별 우대사항	10%	각 기관 및 직무별 우대사항에 해당 시 가산점 적용	
합계 (최대 점수)		110		

※ 공인영어시험 점수 환산표

공인 시험 구분				환산점수
TOEIC	TEPS	NEW TEPS	TOEFL(iBT)	
950이상	852이상	489이상	112이상	10
900~945	766~851	429~288	105~111	9
850~895	695~765	382~428	99~104	8
800~845	637~694	347~381	91~98	7
700~795	555~636	300~346	80~90	6
600~695	482~554	258~299	69~79	5
500~595	416~481	220~257	57~68	4
400~495	334~415	178~219	40~56	3

5. 관련 문의

- 지역선도대학육성사업본부(부산대학교 미래전략실)
- 연락처 : 051-510-1124 brcadmin@pusan.ac.kr

첨부자료

모집 기관 및 업무 코드

기관명	지원 코드	실습부서	담당업무	모집 인원	필수자격 및 우대사항	근무 장소
부산 테크노 파크	A-1	스마트해양 바이오센터	화장품 품질관리 및 사무	2		일광단지 (기장군 일광면)
	A-2	기업지원단 기업지원팀	DB등록 · 관리사업운영보조	1	(필수) 엑셀 활용 능력 (우대) (우대) 응용수학과 계 임공학과 경영학과	एम단지 (사상구 एम동)
(재) 영화의 전당	B-1	경영지원팀	회계전산	1	(우대) 기본 회계지식 보 유자 엑셀 한글 등 프로 그램 활용 가능자	본사 (해운대구 우동)
(재) 부산 문화 재단	C-1	정책연구센터	행정업무 지원	1	문화예술 분야 전공 또는 관심이 있는 학생	본사 (남구 감만동)
	C-2	문화유산팀	조선통신사 역사관 운영 지원	1	문화예술 분야 전공 또는 관심이 있는 학생 (우대) 일본어 가능 학생 (화화가능 수준)	조선통신 사역사관 (동구 범일동)
(재) 부산 디자인 진흥원	D-1	경영기획팀	부속실 운영보조	2		본사 (해운대구 우동)
		경영지원팀	인사, 회계경영지원전반	1		
	D-2	산업육성팀	자료조사	2		
		도시공공디자인팀	자료조사	1		
		사회서비스디자인팀	사무보조	2		
		브랜드확산팀	디자인콘텐츠관련 보조	1		
	D-3	글로벌협력팀	개발도상국연수생관리지원	1	(우대)영어능통자	
(주) 벅스코	E-1	전시사업2실	전시회 마케팅지원	3	(필수) 문서업무 가능자 (우대) 그래픽 프로그램 사용 가능	본사 (해운대구 우동)
		전시사업1실	전시회 행정사무 업무 전반(전 자문서관리, TM마케팅, 행사 운영, db관리 등)	1		
		마이스사업실	홍보업무 지원	2		
	E-2	홍보실	- SNS 콘텐츠 기획/관리 및 채널 운영 보조 (촬영 취재 포스팅 출 연 등 포함) - 보도자료 관리 보조 (신문 잡지 관리 및 언론스크랩 보조)	1	(필수) 컴퓨터를 활용한 문서, PT 등 작성.활용 가능자	
			행정사무 지원	1		
	E-3	기획조정실	-행정사무 업무 전반(문서관리, 문서작성 보조 업무 등)	1		