

2023학년도 전기 학위청구논문 심사

1. 일정(기한 엄수)

구 분	기 한	비 고
학위청구논문 심사신청 (박.석사/박사예비발표/심사연기자)	2023.10.12.(목)까지 학과사무실로 제출	- 관련 서류 제출 및 심사료 입금
논문발표 및 심사 (예비발표 포함)	전공별로 상이함	- PLATO 및 경영대학 홈페이지 공지사항에 공지 예정
논문심사 결과보고서, 최종인준날인논문(1부), 표절방지프로그램 결과물 제출	2023.12.18.(월)~2023.12.29.(금) 학과사무실 제출	최종논문 인쇄본은 2024.1.5.(금)까지 제출 가능
최종논문(인준논문 외) 중앙도서관 제출	2024.2.6.(화) 09:30~17:30 중앙도서관 1층 로비(개별 제출)	- 석사 3부, 박사 3부 (인준지 날인 포함)
최종논문 파일 제출 (문의 : 510-1817/1832)	추후 공지	- 도서관 홈페이지 - 온라인 제출(lib.pusan.ac.kr)

※ 상기 기한을 지키지 않을 경우 심사 진행에 제한이 있을 수 있습니다.

※ “표절방지프로그램” 검증 결과물은 심사신청시(심사용논문에 대한 검증)와 최종인준날인논문 제출시(최종논문에 대한 검증) 두 차례 제출합니다.

2. 학위청구논문 심사신청시 제출할 서류

[박사]

- 가. 학위청구논문 심사요구서 1부
- 나. 학위청구논문 심사위원 추천서(지도교수님께 추천 요청)
- 다. 연구윤리준수 서약서 1부(본인 및 지도교수 서명 필수)
- 라. 심사용 논문 및 표절검사결과물 : 아래 3번 항목 참고
- 마. 이력서 6부(심사위원용 각 1부, 본부 제출용 1부)
- 바. 심사료 300,000원(계좌입금 : 농협중앙회, 301-0277-7243-31, 예금주 부산대학교경영학과)
 - 입금시 “과정명 + 이름”으로 기재(ex. 박사 ○○○)
 - 현금 접수는 받지 않음
- 사. 등재후보지 이상 학술지 1편 이상 게재한 증빙서류 : 별쇄본 또는 게재예정증명서(심사 전 별쇄본 제출)
 - 학위논문의 내용과 관련된 논문이어야 함
 - 경영학과 일반대학원 내규 제4조에 의거

[석사]

- 가. 학위청구논문 심사요구서 1부
- 나. 학위청구논문 심사위원 추천서(지도교수님께 추천 요청)
- 다. 연구윤리준수 서약서 1부(본인 및 지도교수 서명 필수)
- 라. 심사용 논문 및 표절검사결과물 : 아래 3번 항목 참고
- 마. 심사료 100,000원(계좌입금 : 농협중앙회, 301-0277-7243-31, 예금주 부산대학교경영학과)
 - 입금시 “과정명 + 이름”으로 기재(ex. 석사 ○○○)
 - 현금 접수는 받지 않음

[박사 예비발표자]

- 가. 박사학위청구논문 예비발표 신청서만 제출
 - 지도교수 서명 또는 날인 필수

[이전 학기 논문심사 연기자]

- 가. 심사용논문 및 표절검사결과물 다시 제출 : 3번 항목 참고

3. 심사용논문 및 표절검사결과 제출

가. 심사용 논문 및 표절검사결과 파일 업로드

- 논문심사신청(2023.10.12.) 서류를 제출하고 **10.13.(금)까지** PLATO-대학원 경영학과(논문)의 각 전공별 게시판에 심사용논문과 표절검사결과 파일을 업로드

※ PLATO 파일 업로드 관련

1. PLATO에 로그인 하여 '자율강좌'에서 '대학원 경영학과(논문)' 검색
2. 신청을 클릭 - 학과에서 승인 처리
3. 학과에서 승인한 후 심사용 논문 및 표절검사결과 파일 업로드 가능

(<https://plato.pusan.ac.kr/local/ubeclass/?period=1&classify=&keyfield=coursename&keyword=%EA%B2%BD%EC%98%81%ED%95%99%EA%B3%BC%28%EB%85%BC%EB%AC%B8%29>)

- 심사용 논문의 최종 수정 파일은 논문발표(1심) 전까지 기존 파일에 댓글로 업로드 가능

나. 심사용 논문 및 표절검사결과 인쇄본 제출 : 박사 5부, 석사 3부

- 전공별 논문발표(1심) 전에 발표자가 **직접** 심사위원에게 전달
 - ① **심사용 논문**(소프트 커버 제본, 분량 제한 없음, 학위논문작성 지침 준수)
 - 표지 상단 **박사(석사)학위청구논문**으로 표기
 - 표지 하단 년월 표기란에 **2023년 10월**로 표기
 - ② **표절방지프로그램 검증 결과물(현재보기(current view)에서 출력)**: 1페이지 1면씩 출력(양면가능)

4. 최종학위논문 및 결과보고서 제출 : 최종학위논문 및 표절검사결과물 인쇄본 각 1부 제출

- ① **학위논문**(소프트 커버 제본, 분량 제한 없음, 학위논문작성 지침 준수)
 - 표지 상단 **박사(석사)학위논문**으로 표기
 - 표지 하단 년월 표기란에 **2024년 2월**로 표기
 - 인준지 날짜는 **결과보고서의 중심날짜와 동일하게** 표기(결과보고서 제출날짜가 아님)
 - 결과보고서와 인준지의 날인 도장은 동일해야 함(서명인 경우 둘 다 서명)
- ② **표절방지프로그램 검증 결과물(현재보기(current view) 출력)**: 1페이지 1면씩 출력

5. 학위명 표기

경영학박사, Doctor of Philosophy in Business Administration

경영학석사, Master of Arts in Business Administration

※ 참고사항 1 (박사학위청구논문 예비발표 관련)

제 4 조 . 박사학위 청구 논문 발표 및 심사

- ① 본발표 이전에 학위논문의 내용과 관련된 논문을 등재후보지 이상의 학술지에 1 편 이상 게재(게재예정포함)하여야 하고, 본발표 신청 시 학과에서 일괄적으로 확인하여 발표를 진행하도록 한다. 이 내규는 2011년 1학기에 발표하는 대학원생부터 적용함
- ② **박사학위 청구 논문의 예비발표를 본발표 이전 학기에 필수로 실시한다.**

※ 참고사항 2 (표절방지프로그램 검증 결과물 제출 관련)

□ 표절방지프로그램 검증 결과물 제출 시점(학생→학과)

- ① 학위청구논문 심사 신청시 심사용 자료
- ② 최종 학위논문에 대한 검증 결과보고서 표지 상단에 심사위원장 교수님의 성명을 기재하고 서명 또는 날인을 받음
 - 최종 논문제출시 함께 제출함
 - 검증 결과보고서(현재보기(Current view) 출력) 1부 제출(석.박사 동일), 분량이 많은 경우 양면 출력 가능

□ 표절방지프로그램 이용(턴잇인(Turnitin) 사용)

- ① 부산대학교 도서관 홈페이지-연구.학습지원- 논문작성지원- 연구윤리/표절예방
관련링크 : <https://lib.pusan.ac.kr/research/reference/research-ethic/>
- ② 이용매뉴얼을 숙지한 후 이용
- ③ 이용 문의 : 도서관 연구정보지원팀 051-510-3159