

자비 프로그램 파견 유의사항

❖ 현지 파견기간 중 유의사항

1. 수강신청

- 해외대학에 직접 신청(우리대학에는 수강신청을 하지 않음.)
- 신청가능 학점: 우리대학 학칙을 동일하게 적용
- * 귀국 후 학점인정을 위해 반드시 각 과목별 강의계획서를 받아야 함.

2. 등록

- 재학생으로 파견 시 우리대학 및 해외대학 모두 학비 납부
- 휴학생으로 파견 시 해외대학 학비만 납부 (우리대학 학기 인정 불가)
- ※ 휴학생으로는 한 학기에 한해 학점 인정 가능

3. 공지사항 확인

- 정기적으로 메일 및 국제교류본부 공지사항 확인

❖ 취득학점 인정

1. 준비서류 : 성적표, 과목별 강의계획서

2. 서류 제출 방법

- 성적표 : 국제교류본부로 제출
 - 성적표 원본을 반드시 **밀봉된 상태로 제출**해야 함.
 - (개봉된 성적표는 인정하지 않으므로 재발급 받아 제출해야 함.)
- 해외대학에서 국제교류본부로 직접 우편발송 가능.
- (단, 이 경우 발송 사실을 본인이 확인해야 함)
- Email로 PDF파일 형식을 받을 경우 반드시 전문을 담당자에게 전달
- 온라인으로 성적 확인 및 프린트가 가능한 성적표는 반드시 국제교류본부로 방문 후 프린트해야 함.(코로나로 인해 파일을 이메일로 제출해도 무방)
- 성적표는 **영문으로 작성되어야 함.**
- (해당국가 언어로 작성된 성적표 추가 제출 가능)
- 과목명, 학점, 성적이 제대로 명시되었는지 사전 확인 요망
- (성적표에 오류가 있을 경우, 재발급 받아 제출해야 함.)

- 과목별 강의계획서 : 소속 학과사무실로 제출
 - 개봉상태로 제출 가능
 - 번역본 필요시 학생 본인이 작성하여 제출
 - 강의계획서는 성적인정을 위한 학과 심의시 참고자료로 활용됨.

3. 취득학점 인정 세부내용

- 과목명, 성적 : 해외대학 성적표 기재 내용을 그대로 따름
- 교과영역, 시수 : 소속학과에서 심사를 통해 결정
- 해외대학에서 취득한 학점은 졸업학점으로 인정하나, 평점평균 계산시 산입하지 않음
- 해외대학에서 취득한 모든 학점은 우리대학 성적으로 인정받아야 하며, 재이수/삭제할 수 없음.(F도 삭제 불가)

4. 이수학기 인정

- 재학생으로 파견된 경우, 학기/학점 모두 인정
- 휴학생으로 파견된 경우, 취득학점만 인정
- 귀국 후 1학기 이상 재학해야 졸업이 가능함.

❖ 귀국보고서 제출

- 국제교류본부 공지 또는 메일 안내에 따라 해당 학기종료 1개월 내에 제출
- 성적처리는 귀국보고서 제출 후 가능함.

✉ 담당자 연락처

- outbound@pusan.ac.kr, 82-51-510-3652
- 성적표 발송주소 : 부산시 금정구 장전동 부산대학교 국제교류본부(46241)
- (PNU International, Pusan National University, Jangjeon-dong, Geumjeong-gu, Busan 46241, KOREA)