

국제 근로장학 프로그램 신청 매뉴얼(PC)

1) 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



■ 왼쪽 QUICK MENU > 로그인 클릭(①) 후 로그인

■ 상단 국가장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

2) 국가근로장학금 메뉴 접속



■ 우측 근로장학관리 > 희망근로지 신청(①) 클릭

3) [학기중] 신청기간 선택

희망근로지 신청

1 희망근로지 신청기간 조회

선택	년도	학기	구분	자수	신청기간
☐	2021	1	학기중	1	

※ 신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, '희망근로 신청하기' 버튼을 클릭하여 진행하세요.

2 희망근로 신청하기

- 희망근로지 신청기간 조회 중 '구분'이 [학기중]인 신청기간을 선택(①) 하고 희망근로 신청하기(②) 클릭

4) 희망근로지 조회

희망근로지 신청

○ 2021년도 1학기 1차(학기중) 희망근로지 신청

- 학기중 2개의 희망근로지를 선택할 수 있습니다.
- 방학중 5개의 희망근로지를 선택할 수 있습니다.

○ 희망근로지 모집공고

근로지명	기관분류	진차
입종	전체	
근로지 소재지	전체	(예: 중구남대문로 등)

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

분류	구분	근로기관명-근로지명	근로세부유형	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
고위	일반	A기관 - (가) 근로지	일반고위	강원	2	1	상세보기 >	선택 >
고위	일반	B기관 - (나) 근로지	일반고위	대구	2	0	상세보기 >	선택 >
고위	일반	C기관 - (다) 근로지	장애대학생등사	대구	30	0	상세보기 >	선택 >

총 3개

- 근로지명에 '부산국제교류재단' 혹은 'KOICA 부산지부' 작성 후 검색(①) 하여 희망근로지 선택(②) 클릭

5) 지원동기 작성 및 최종 신청

○ 희망근로지 선택현황

☐	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
☒	보유	일반	A기관 ~ (가) 근로지	강원	2	1	등록 >	상세보기 >	신청진
☐	외국	일반	B기관 ~ (나) 근로지	대구	2	0	등록 >	상세보기 >	신청진

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

○ 희망근로지 선택현황

☐	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
☐	보유	일반	A기관 ~ (가) 근로지	강원	2	1	근로이력 및 전공영역	상세보기 >	신청완료(승인)
☐	외국	일반	B기관 ~ (나) 근로지	대구	2	0	근로이력 및 전공영역	상세보기 >	신청완료(승인)

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

- 선택현황 중 희망근로지의 지원동기를 등록버튼을 클릭(①)하여 등록
- 지원동기 작성 후 저장(②)
- 작성을 완료한 희망근로지를 선택한 후 신청완료(③) 클릭
- 희망근로지의 신청상태가 '신청완료'(④)인지 확인 필수

6) 영어 성적표 제출

- 희망근로지의 신청 후 학생과 담당자 이메일(sjpnu@pusan.ac.kr)로 영어 성적표 제출