

## 2019학년도 1학기 정기 차량등록 신청 안내

### □ 신청대상

- 2019학년도 1학기 현재 별표1 「정기등록 대상차량」에 해당하는 대상자로서,
- 신규로 차량을 등록하고자 하는 경우 및 출입기간을 연장하고자 하는 대상자
  - ※ 이미 등록되어 있는 교직원(전임교원, 조교, 일반직, 대학회계(계약)직) 차량은 별도의 신청절차 없이 계속 유지됨. 단, 신규·변경·해지 시 신청서 제출(붙임 2 교직원용 신청서)

### □ 신청서 작성방법

- 붙임2 신청양식(차량등록현황)의 해당사항을 정확하게 수정, 입력
- 기간을 연장하는 차량은 ‘기간연장’ 시트에 필수입력 항목을 붉은 글자색으로 표기 요망(출입기간, 입금액, 일자, 변경사항(차량번호 직급 등))
- 처음으로 신청하는 차량은 반드시 ‘신규’ 시트에 따로 작성
  - ☞ 특히, 차량번호는 전체번호를 정확하게 입력하여야 함
  - (실제 번호판과 다르게 입력될 경우 시스템 인식 불가로 일반요금이 적용됨)

### □ 제출서류 (별표2 참조)

- 기간연장차량 : 차량등록현황(해당부분 출력물), 주차료 입금 내역
- 신규등록차량 : 차량등록현황(해당부분 출력물), 주차료 입금 내역, 해당자 추가서류
  - ☞ 입금확인증 첨부이 불가능할 경우 ‘받는통장포시내용’을 [비고]란에 표시
  - ※ 자동차등록증은 사본 제출 가능하며 이 경우 반드시 ‘원본대조필’ 날인 요망

### □ 제출방법

- 각 기관별 작성한 신청양식을 메일 발송
  - ☞ 코러스 업무메일(총무과 정미숙) 또는 웹메일 ([jmsook@pusan.ac.kr](mailto:jmsook@pusan.ac.kr))
- 신청양식(각 기관 해당부분)을 출력하여 구비서류와 함께 총무과로 제출(교내우편)
  - ※ 기관(학과)에서 신청내역을 취합하되 신청내역을 먼저 메일로 수시로 제출하여도 됨.

□ 주차료 입금 계좌 (자세한 요금은 별표3 참조)

농협 948-05-000700 (예금주 : 부산대학교 교통관리위원회위원장)

☞ 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기(농협은행카드인 경우) 이체 가능

※ 2019. 1학기부터 주차료가 인상되었으므로 별표3 주차요금표를 반드시 확인하시기 바람.

□ 신청기한

- 기간연장차량 : 2. 26.(화) 까지 신청 완료 하여야 계속 이어서 출입 가능.

- 신규신청차량 : 신청사유 발생 시 부터 3. 8(금) 이내 신청 완료 요망.

※ 기한 이후 제출 시 당일 등록 절대 불가함.

□ 주차료 환불 : 정기주차기간 내에 아래 사유 등 발생시 <주차료환불요구서> 제출

- 정기주차료를 납부 후 학적·신분변동, 폐차 등으로 출입을 취소, 중지할 경우

- 주차료를 정기요금보다 많이 납부 하였을 경우

□ 승용차 요일제

가. 승용차 요일제 계속 시행

○대상차량 : 우리 대학교에 등록된 모든 승용 차량

○적용방식 : 월~금요일 중 하루를 선택하여 승용차 운휴(토일요일 및 공휴일 적용제외)

○신청방법 : 붙임2 <차량등록현황> [요일제] 란에 희망요일 입력

※ 요일제 적용대상 차량이 요일미선택시 해당차량 번호 끝자리에 맞춰 임의 적용함

☞ 1·6(월), 2·7(화), 3·8(수), 4·9(목), 5·0(금)

○제외차량 : 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정에 의한 차량 :

경차 및 환경친화적 자동차, 장애인사용 승용차(국가유공자 자동차표지 부착차량 포함), 긴급 자동차, 보도용 자동차, 외교용 자동차, 군용 자동차, 경호용 자동차, 화물 자동차, 특수 자동차, 승합 자동차

나. 임산부 및 유아동승차량 요일제 제외 신청

○적용대상

- 우리 대학교에 등록된 차량 중 임산부 운전 차량

- 우리 대학교에 등록된 차량 중 만7세 미만의 유아 통원 및 친인척 등 위탁 후 통근 차량

○신청서류 및 적용사항

구 분	신청서류	적용기간
임산부	- 승용차 요일제 적용제외 신청서(붙임2 통합시트) - 임신사실 확인 증명서류	산후 3개월까지
유아동승자 (유아원 통원)	- 승용차 요일제 적용제외 신청서(붙임2 통합시트) - 주민등록등본 또는 가족관계증명서 - 유아보육시설 자원 확인서	신청학년도 말까지
유아동승자 (친인척 등 위탁)	- 승용차 요일제 적용제외 신청서(붙임2 통합시트) - 주민등록등본 또는 가족관계증명서(유아 및 통근자 관계확인용) - 위탁친인척등 주민등록등본 유아위탁확인서(붙임2 통합시트)	

- 붙임2 통합시트 <요일제외신청서> 제출
- 유아동승차량의 경우 1년 단위로 갱신하게 됨
- 유아와 친인척 등의 주소지가 같을 경우 제외 불가

※ 현재 제외 적용되어 있는 차량의 유효기간은 2019.2.28.일까지이므로 2019년 1학기 해당자는 재신청하여 주시기 바랍니다.(학기 중 수시로 신청 가능)

- 첨부 : 별표1 정기등록 대상차량
- 별표2 정기등록차량 구비서류
- 별표3 정기등록 주차요금표

[별표 1]

정기등록 대상차량

구 분	정기등록대상	발급대상차량
교직원	전임교원, 직원, 조교	본인 또는 배우자 명의로 등록된 차량 (단, 교통관리규정 제4조제5항의 단서조항에 해당하는 자의 차량은 예외)
시간강사	시간강사 전임대우강사 예술대학 모델	
학생	특수대학원 박사학위과정 장애인 학생 음악학과 대형악기 소지자 미술학과 및 조형학과 대형도구 소지자 계약학과	
교내입주업체 직원	교내 농협, 우체국 교내 상근 용역회사 산학협력단 등 교내 입주업체 소비자생활협동조합 등 교내 임대매장	
기타	명예교수 주간석사과정 학생 중 야간강의 수강자 학생 임산부(본인신청에 의한 3개월) 및 영유아 동승자 (교내 어린이집 이용기간) 최고과정 수강생 연구소 전임연구원 수료후연구생 각 기관 및 연구소 자체 고용 직원 일용직원 장기공사 차량 상시 A/S . 납품 차량 기타 불가피한 사유로 총무과에서 승인한 자	

[별표 2]

정기등록차량 구비서류

신청부서	정기등록대상		구비서류
소속기관 행정실	교직원	전임교원 직원, 조교	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교직원용 신청서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규신청 시</li> <li>· 차량번호 변경 시</li> <li>· 차량출입 해지 시</li> </ul> </li> </ul>
	시간강사	시간강사 전임대우강사 예술대학 모델	
	학생	특수대학원생 박사학위과정 학생 장애인 학생 음악학과 대형악기 소지 학생 미술학과 및 조형학과 대형도구 소지 학생 계약학과 학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ <b>공동서류</b></li> <li>- 정기차량출입 신청서</li> <li>※<b>학기별 신청기간동안 불입2 &lt;차량등록현황&gt;으로 신청서 대체함</b></li> <li>- 자동차등록증 원본(신규자,변경자) (배우자명의 : 등본 등 증빙서류 지참)</li> <li>- 주차료 입금확인증</li> <li>▷ <b>해당자 추가서류</b></li> <li>- 대형악기 · 도구 소지 학생 : 학과장추천서</li> <li>- 수료후연구생 : 등록금 납부영수증</li> <li>- 학생 임신부 및 영유아 동승자 : 관련 증빙 서류</li> <li>- 주간석사과정 학생 중 야간강의 수강자 : 강의시간표 및 관련기관 확인서</li> <li>- 기관자체직원, 입주업체, 일용직원 : 재직증명서, 근로계약서, 위촉장 등</li> <li>- 장기 공사차량, 상시 A/S · 납품 차량 : 관련기관 확인서</li> <li>- 기타 불가피한 사유로 총무과에서 승인한 자 : 사유별 관련 증빙 서류</li> </ul>
	입주업체	교내 농협, 우체국 직원 교내 상근 용역회사 직원 산학협력단 등 교내 입주업체 직원 소비자생활협동조합 등 교내 임대 매장 직원	
	기타	명예교수 주간석사과정 학생 중 야간강의 수강자 학생 임신부(본인신청에 의한 3개월) 및 영유아 동승자(교내 어린이집 이용기간) 최고과정 수강생 연구소 전임연구원 수료후연구생 각 기관 및 연구소 자체 고용 직원 일용직원 장기공사 차량 상시 A/S · 납품 차량 기타 불가피한 사유로 총무과에서 승인한 자	

[별표 3]

주 차 요 금 표

차 량 구 분	주차요금	징수방법
○ 주차요금 무료 대상 차량	무 료	
○ 주차요금 할인 대상 차량(경차 제외)	할인권 지급 .4시간까지 : 2,000원 .4시간~6시간 : 3,000원 .6시간~8시간 : 5,000원(각각 당일에 한함) ※ 8시간 초과시 정상 주차요금 징수 ※ 학회, 세미나의 경우 3일전까지 신청	
○ 정기등록 대상차량 중 “교직원” 차량	월 15,000원	급여 원천징수
○ 정기등록 대상차량 중 “시간강사” 차량 ○ 정기등록 대상차량 중 “전임대우강사” 차량 ○ 명예교수 차량	학기당 56,000원 (학기별 징수) ※ 단기로 등록할 경우 월 9,300원	차량출입 신청시 해당계좌로 입금
○ 정기등록 대상차량 중 “학생” 차량 ○ 주간석사과정 학생 중 야간강의 수강자 차량 ○ 최고과정 수강생 차량 ○ 연구소 전임연구원 차량 ○ 수료후연구생 차량	학기당 90,000원 (학기별 징수)	”
○ 각 기관 및 연구소 자체 고용 직원 차량 ○ 교내 농협 . 우체국직원 차량 ○ 교내 상근 용역회사 직원 차량	학기당 90,000원 : 월 15,000원 (학기별 또는 월별 징수)	”
○ 일용직원 차량 ○ 학생 임신부 및 영유아 동승자 차량	월 15,000원 (출입 기간별 징수)	”
○ 장기 공사 차량 ○ 산학협력단 등 교내 입주업체 차량 ○ 소비자생활협동조합 등 교내 임대매장 차량 ○ 상시 A/S . 납품 차량	월 22,000원 (출입 기간별 징수)	”
○ 기타 불가피한 사유로 총무과에서 승인한 자의 차량	사유별 별도 책정	”
○ 일반 차량(위에 열거하지 아니한 모든 차량) ※경차(배기량1,000cc이하) 및 환경친화적자동차는 주차요금의 50% 할인 ※장애인(국가유공자 포함) 차량은 기본 1시간 면제 후 이후 시간 50% 할인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2시간 이내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. 30분까지/1,000원</li> <li>. 30분이후 10분마다/ 400원</li> </ul> </li> <li>■ 2시간초과시부터                             <ul style="list-style-type: none"> <li>10분마다/500원</li> </ul> </li> <li>■ 1일 최대요금 : 30,000원</li> </ul>	차량 출차시 각 정산소에서 징수