

출석인정신청 프로그램 사용자 설명서[학생용]

1 메뉴

- 학생지원시스템 → 수업 → 출석인정신청

2 출석인정신청

1) 기본화면

출석인정신청

> 기본정보

학번		성명		학위과정	학사	학적상태	재학
대학(원)		학과(부)				학년	3

> 신청내역

학년도	학기	교과목번호	교과목명	분반	기간	사유	승인여부	조회

> 신청

신청학년도	2021	신청학기	1학기
-------	------	------	-----

신청하기

① 화면설명

- 신청내역: 출석인정 신청내역을 출력
- 신청: 신청가능한 학년도·학기 출력

② 신청

- **신청하기** 버튼을 클릭하여 출석인정을 신청

2) 출석인정신청

출석인정 신청

	교과목번호	교과목명	분반	담당교수	신청
수강신청 내역	HR11752	진로탐색과 생애설계			☐
	HR12453	취업실전전략(III)-토론과PT를활용한면접대비			☐

기간
 2021학년도 1학기
 기간 :
 ~

사유
 훈련 또는 대회 참가

위와 같은 출석인정원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.
2021년 8월 10일

자연과학대학(원)장 귀하

첨부파일

☐ 파일 이름
 파일 크기

이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.

최대 1 개 4 MB 제한
 0 개, 0 byte 추가됨

파일추가
 항목제거

각 4MB 이하의 파일만 업로드가 가능합니다.

개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집근거
출석인정 업무 처리	성명, 학번, 소속(대학·학과), 수강신청내역, 사유	『고등교육법』 제22조 『고등교육법시행령』 제14조

민감정보 수집·이용 동의

민감정보 수집·이용 동의	수집목적	보유기간
질병·중병서류별 항목	출석인정처리	준영구

※민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 출석인정처리에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함
 ☒ 동의하지 않음

등록
 닫기

① 입력항목

- 수강신청 내역: 출석인정 받을 교과목 선택
- 기간: 시작일자·종료일자 선택
- 사유: 출석인정 받고자 하는 사유를 선택
- 첨부파일: 사유에 대한 증빙서류 업로드
- 개인정보 수집·이용 사항 고지 및 민감정보 수집·이용 동의여부 선택

② 신청

- 입력항목 모두 입력 후 **등록** 버튼을 클릭
- 출석인정여부 확인 후 이상이 없으면 등록, 이상이 있으면 오류 메시지 출력

③ 닫기

- 화면 닫기

3) 신청내역확인

출석인정신청

> 기본정보

학번		성명		학위과정	학사	학적상태	재학
대학(원)		학과(부)				학년	3

> 신청내역

학년도	학기	교과목번호	교과목명	분반	기간	사유	승인여부	조회
2021	10	HR11752	진로탐색과 생애설계	002	2021-07-07 ~ 2021-07-09	훈련 또는 대회 참가	승인완료	프린트
2021	10	MA22304	대수학(I)	030	2021-07-06 ~ 2021-07-24	야외실습	승인전	삭제

① 화면설명

- 신청내역에 학년도, 교과목 정보, 기간, 사유, 승인여부 등이 출력
- 승인여부가 승인전 상태에서에만 **삭제** 버튼 클릭하여 삭제 가능

- 승인완료 상태인 자료는 [프린트](#) 버튼을 클릭하여 출석인정허가서 출력 가능. 출력 후 담당교수에게 오프라인 제출.

② 프린트

출 석 인 정 허 가 서

대학(원)		학과		학년	
학 번		성명			
과 목 명		분반		담당교수	
허 가 사 항 ○ 기 간 : ○ 허가사유 : 훈련 또는 대회 참가 위와 같이 출석 인정을 허가합니다. 2021년 월 일 (원)장					
교과목 담당교수 귀하					