

2023학년도 1학기 학부 수강신청 안내

- 2022학년도 겨울계절수업부터 수강신청 기간에 <대기순번제>를 운영하고 있으니, 안내문과 '수강신청시스템 사용자 설명서'를 참고하여 수강신청에 착오 없으시기 바랍니다.
- 수강신청은 반드시 학생 본인이 하여야 하며, 수강신청 결과는 수강확인 메뉴(학생 지원시스템 → 수업 → 수강신청 및 확인)에서 반드시 확인하고 내용을 보관하여 과목의 누락이나 수강 오류로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하시기 바랍니다. (특히, 졸업예정자 유의)
- 수강권 양도 근절을 위해 “수강권 양도 신고센터”를 운영하며, 수강권 양도 사실이 적발될 경우 징계 처분, 수강신청 내역 삭제 등 엄중 조치할 예정이니 유의하시기 바랍니다.
 - － (신고방법) 양도 목격 증빙자료(게시글 캡처화면 등)와 신고인 연락처를 기재하여 이메일 kittyj80@pusan.ac.kr(교육혁신과 학부 수업담당) 신고

I 수강신청제도 주요내용

구분	주요내용
희망과목담기	수강 신청 전 희망하는 강좌를 미리 선택하여 담아두는 제도로, 희망과목담기를 하더라도 별도로 수강신청을 해야 합니다.
자동신청	희망과목담기 기간에 희망담기한 교과목 중 자동신청할 수 있으며, 희망과목담기 인원이 제한인원 이하일 경우 자동신청한 교과목을 학생의 수강신청 처리없이 바로 처리하는 제도입니다.
수강신청	과목별 제한 인원 내에서 수강 신청할 수 있으며, 전공과목은 제한 인원 내에서 집단 구분별로 인원을 배정합니다. － 집단 구분 : 주전공, 복수/부전공, 일반선택*, 타대생** * 일반선택 : 타 학과(부)와 전공의 전공과목을 이수하고자 하는 본교 학부생 ** 타대생 : 교류 수학 허가를 받은 타 대학교 학생
대기순번	수강신청 기간에 수강인원이 초과된 교과목을 신청하는 경우, 선착순으로 대기순번을 부여하여 수강취소자 발생 시, 순차적으로 수강신청이 자동 처리되는 제도로, 대기순번 신청인원이 집단별로 제한인원(배정인원의 30%) 이하일 경우 자동신청 처리됩니다.

II 수강신청 주요일정

구분	주요내용
수강편람 확인	▶ 1. 26.(목)부터 학생지원시스템 조회 가능 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강편람(대학)
복학기간	▶ 2. 1.(수) 09:00 ~ 2. 7.(화) 18:00 ▶ 등록금 납부기간(2. 21. ~ 2. 24.)에도 복학 신청 가능
희망과목담기 및 자동신청	▶ 2. 2.(목) 10:00 ~ 2. 3.(금) 낮 12:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 수강신청 - 정규학기 희망과목담기 ▶ 대상 : 학부생(복학예정자, 학사학위취득유예자, 재입학생 포함), 타대생, 교환학생
자동신청 교과목 확인 및 삭제	▶ 2. 6.(월) 9:00 ~ 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 수강신청 - 자동신청교과목 확인 및 삭제
수강신청	학부생 (복학예정자, 학사학위 취득유예자, 재입학생 포함) 타대생, 교환학생
	(1차) 2. 8.(수) 08:00 ~ 2. 10.(금) 17:00 (2차) 2. 15.(수) 10:00 ~ 2. 17.(금) 17:00
수강신청	신입생, 편입생
	(1차) 2. 13.(월) 10:00 ~ 2. 14.(화) 17:00 (2차) 2. 15.(수) 10:00 ~ 2. 17.(금) 17:00
	▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 수강신청 - 정규학기 수강신청 ※ 희망과목담기를 하더라도 별도로 수강신청 해야 함
대기순번 신청 (1차 수강신청만 적용)	학부생 (복학예정자, 학사학위 취득유예자, 재입학생 포함) 타대생, 교환학생
	2. 8.(수) 14:00 ~ 2. 10.(금) 17:00
	신입생, 편입생
	2. 13.(월) 14:00 ~ 2. 14.(화) 17:00
	▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 수강신청 - 정규학기 수강신청 ▶ 대기순번 교과목 : (학부) 2과목 이내 ※ 학점 초과 또는 시간표 중복 오류 발생 시, 교환 교과목을 설정해야 함
1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정	▶ 1차 폐강강좌 공고(학교 홈페이지 공지사항 게시) : 2. 27.(월) ▶ 1차 수강정정 : 3. 2.(목) 08:00 ~ 3. 8.(수) 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 정규학기수강신청 ▶ 대상 : 학부생, 타대생 ※ 1차 수강정정기간 이후 수강신청·정정 불가
2차 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정	▶ 2차 폐강강좌 공고(학교 홈페이지 공지사항 게시) : 3. 15.(수) ▶ 2차 수강정정 : 3. 16.(목) 10:00 ~ 3. 17.(금) 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 정규학기수강신청 ▶ 대상 : 2차 폐강강좌 수강신청자
수강취소(W)	▶ 3. 30.(목) 09:00 ~ 4. 5.(수) 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강취소 - 정규학기웹신청 ※ 2과목 이내 취소 가능하며, 수강취소 시 다음 학기 '학점 이월' 불가

※ 수강신청 확인 : 학교홈페이지/학생지원시스템-수업-수강신청 및 확인 메뉴에서 상시 확인 가능

※ 반드시 수강확인을 하여야 하며, 수강정정 기간 후 일체 수강정정할 수 없음을 유의

Ⅲ 유의사항

1. 희망과목담기

- 희망과목담기 강좌 수 : 13개 강좌까지 시간표 중복과 관계없이 가능
- 희망과목담기를 하지 않았더라도 수강신청기간에 수강신청할 수 있음.
- 교과목 검색창과 희망과목담기 창에서 희망과목담기 인원 실시간 확인 가능

2. 자동신청제

- 희망과목담기 기간에 희망담기한 교과목 중 자동신청 '신청하기'를 클릭하여 신청 가능
- 수강신청 가능학점 내에서 자동 신청할 수 있으며, 시간표가 중복되거나 동일한 교과목은 신청할 수 없음.
- 자동신청한 교과목이 모두 자동신청 처리되는 것은 아니며, 처리 결과를 신청자에게 부산대학교 스마트캠퍼스 앱 알림(push)을 발송
※ 스마트캠퍼스 앱 설치 후 반드시 로그인을 해야만 알림을 받을 수 있음
- 자동신청 교과목 확인 및 삭제 기간에 자동신청 처리 결과를 확인할 수 있으며, 자동신청된 교과목 수강을 희망하지 않을 시 삭제 가능

3. 수강신청

1) 공통

- 소속 학과 또는 부·복수·연계전공 학과 사무실을 통하여 수강지도 (필수 이수 교과목, 졸업이수학점 등) 받은 후 수강신청할 것을 권장
- 희망과목담기 후 반드시 수강신청 기간에 수강신청하여야 함. (자동신청을 신청하여 처리된 교과목 제외)
- (시간표) 시작-종료시간으로 구성되고 50분당 10분의 휴식시간을 포함하여 표기. 다만, 75분, 100분 수업의 경우 다음의 예시에 따름.
 - 10:30(75) : 10:30에 시작하여 75분 수업하고 15분 휴식하는 수업
 - 09:00(100) : 9:00에 시작하여 100분 수업하고 20분 휴식하는 수업
- 교과목 제한인원이 초과되어 담당교원 및 개설학과 사무실에서 수강허가를 받았더라도 반드시 본인이 수강신청을 완료하여야 함.

- 학생과, 취업전략과 등 기관에서 학생을 선발하여 학점을 이수하는 과목은 학생이 직접 수강신청 할 수 없으니 개설 기관에 문의바람.
- 학생지원시스템 수강편람에서 시간표가 보이지 않거나 수강신청 시 “제한인원 초과” 메시지가 뜰 경우 개설학과로 문의

※ 개설학과 확인 메뉴 : 학생지원시스템 → 수업 → 수강편람

- 정해진 기간 안에 수강신청을 하지 않은 경우 제적대상자가 되므로 유의

2) 원격수업 교과목 수강

- 수강신청 가능학점

- (학사과정) **학기당 6학점 이내**에서 원격수업 교과목 신청 가능하며, 잔여 학점이 발생한 경우, 3학점 범위 안에서 직후 학기로 이월하여 **1회에 한해** 추가 수강신청 가능(최대 9학점까지 가능)

※ 졸업 등 부득이한 사유가 있는 학생은 학과(부)장 및 전공주임의 추천과 총장의 승인으로 학기 당 원격수업 교과목 최대 이수학점을 초과하여 이수 가능함.

※ 코로나19 상황(2020.1학기~2022.2학기)에서 원격수업 교과목은 학점 상한 없이 수강신청 가능하였으나, 2023.1학기부터 원격수업 운영지침 제12조(이수학점)에 따라 학점 상한(학기당 6학점) 적용하며 학점 이월은 2023.2학기부터 적용

- 수강신청 가능학점 적용 제외 교과목

- (원격) 혼합수업 교과목
- 국책사업 등 원격수업으로 이루어진 별도 교육과정 적용을 받는 교과목
- 국내외 대학 간 협약에 의한 교육과정 공동운영 시 제공하는 원격수업 교과목
- 효원브릿지 교과목

3) 성적우수자 추가 수강신청 학점 부여

- 직전학기 취득학점이 18학점 이상이고, 평점평균이 3.80 이상인 학생은 다음 학기 3학점 추가 신청 가능(휴학생의 경우 직후 복학 학기에 적용)

※ 단, 추가 신청학점 및 이월학점을 포함하여 학기별 최대 24학점 초과 불가 (학·석사연계과정자 및 학·석박사통합연계과정자와 별도 교육과정 이수자 제외)

4) 학점이월제

- 직전학기 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생한 경우 2학점 범위 내에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학 학기)로 이월하여 1회에 한해 추가 신청 가능

○ 적용 제외 대상

- 직전학기 수강취소자, 학사학위취득유예자, 타대학 교류수학생
- 재입학생, 신.편입학생, 교환학생 등 최초 등록학기

○ 유의사항

- 학기별 수강신청 학점은 이월 학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없음.
※ 학·석사연계 및 학·석박사통합연계과정 이수자, 국책사업 등 별도 교육과정
이수자는 24학점 초과 가능
- 학점은 0.5학점 단위로 이월되며, 이월학점의 재이월은 불가
- 직전학기 타대 교류수학자의 경우 다음과 같이 적용
 - ① (국내 타대학 교류자) 수강신청 전까지 학점인정이 완료되어야 대상에 포함
 - ② (국외 타대학 교류자) 국외 타대학 교류기간은 학점이월대상에서 제외하며, 교류
직전 본교에서 수학한 학기의 학점을 기준으로 이월

5) 재이수

- 교과목 성적 등급이 **C+ 이하인 경우 재이수**할 수 있으며, 재이수
하여 취득한 성적을 해당 교과목의 성적으로 함.
- 재이수 성적은 **B+ 이하로 함.**
※ (예시) 2022학년도 2학기에 ○○교과목의 성적을 F를 받아 2023학년도 1학기에
재이수하여 B+등급을 받은 경우, 2022학년도 2학기 성적에서 ○○교과목은
삭제되고 2023학년도 1학기 성적에 표기됨.

6) 복학예정자

- 복학예정자도 수강신청 및 수강정정 기간에 수강신청 가능
- 단, 임시출석부 및 확정출석부를 각각 출력하는 시점까지 복학 처리가
되어있지 않을 경우 복학예정자의 수강신청 내역은 삭제됨.
 - 임시출석부 출력 전 수강신청 내역 삭제 : '23. 2. 27.(월) 18:00 이후
 - 확정출석부 출력 전 수강신청 내역 삭제 : '23. 3. 17.(금) 18:00 이후
- 군 복학자는 수업일수 1/3선까지 소속대학을 통해 수강신청 가능

7) 학사경고 연속 2회자

- 학사경고 연속 2회 부과자는 교수학습지원센터에서 개설한 「효원
학습컨설팅」 교과목을 반드시 이수하여야 하며, 이를 이수하지
않을 경우 매학기 10학점 이내로만 수강신청 가능

※ 「효원학습컨설팅」 수강대상자가 2023. 1학기에 이수하지 않으면, 2023. 2학기부터 수강신청 학점이 10학점으로 제한됨.

○ 수강신청 방법

- 수강신청 : 학사경고 연속 2회 부과자는 교육혁신과에서 일괄 처리
- 삭제 : 교수학습지원센터(☎051-510-3841) 문의
- 분반 변경 : 수강신청 및 정정기간에 학생이 직접 변경 가능
- 직전학기(휴학생의 경우 휴학 직전학기) 학사경고 1회 부과자도 교과목 이수를 희망하는 경우 수강신청시스템에서 직접 수강신청 가능

8) 학사학위취득유예자

- 졸업요건 충족 전 이수한 과목 중 F등급 과목만 재이수 가능
- 재이수가 아닌 과목을 이수할 경우 일반선택학점으로만 인정

9) 일반대학원 개설 교과목 수강신청

- 수강 대상 및 이수 가능 학점
 - 학사과정 3학년 이상 학생과 외국대학 초청 교환학생은 학기당 3학점 총 6학점 이내에서 일반대학원 개설교과목 이수 가능
 - 학·석사연계과정 및 학·석박사통합연계과정 이수자는 두 학기 이내에서 학부 졸업 시까지 해당 대학원 전공과목을 6학점 이내에서 이수 가능
- 이수 학점
 - 학사과정 또는 석사학위과정 수료학점에 포함할 수 있음.
 - ※ 중복 인정 불가
 - 학사과정의 졸업학점으로 인정받고자 할 때 소속 학과의 대학원에서 개설한 수업인 경우 전공선택 학점으로, 소속 학과의 대학원 수업이 아닌 경우 일반선택학점으로 인정
 - ※ 공과대학 건설융합학부 건축학전공의 경우 전공필수학점으로 인정할 수 있음.

10) 학·석사연계과정자 및 학·석박사통합연계과정자

- 5학기(3학년 1학기)부터 매 학기 6학점까지 초과 수강신청 가능
- 공과대학 건설융합학부 건축학전공은 7학기(4학년 1학기)부터 적용

11) 국내 타대 교류생

- 수강신청 등 본교생과 동일하게 적용하되, 수강하고자 하는 강좌에 배정된 인원이 없을 경우 교과목 개설학과로 요청할 수 있음.

4. 대기순번 신청

- 수강신청 기간 내 '대기순번 신청기간'(시작일 14:00 ~ 종료일 17:00)에 수강신청 가능학점 이내 학부 2과목까지 신청 가능
 - 수강신청 가능학점 및 시간표 충돌 시 '교환 교과목' 설정이 필요하며, '교환 교과목'은 본인의 수강신청 완료된 교과목 중에 '대기순번 신청 교과목'의 학점과 동일하거나 작아야 함.
 - 대기순번 제한인원은 집단별 배정인원의 30%(반올림 값)에 해당되는 인원이며, 대기순번 신청인원이 집단별로 제한인원 이하일 경우 자동신청 처리됨.
 - 대기순번 자동신청 처리가 되면 처리 결과를 부산대학교 스마트캠퍼스 앱 알림(PUSH)으로 받을 수 있으며, 알림을 받은 후에 반드시 대기순번 자동신청 처리된 교과목을 필히 확인해야 함.
- ※ 대기순번 자동신청 처리결과 알림을 받으려면 '부산대학교 스마트캠퍼스 앱' 설치 후 반드시 로그인이 되어야 함.

5. 1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정

- 1차 수강정정기간 이후 수강신청 및 정정 불가

6. 2차(최종) 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정

- 2차 수강정정 대상은 다음과 같이 제한함.
 - 2차 폐강강좌 수강신청자
 - ※ 1차 폐강강좌 수강신청자는 1차 수강정정기간에 정정하여야 하며, 2차 수강정정대상에서 제외
 - 수업시간 변경에 따른 수업시간 중복 수강 신청자
 - 수강신청·수강정정 기간 중에 한 강좌도 수강신청 하지 않은 자(군 제대 복학생 포함)

7. 수강취소(W)

- 수강취소 교과목 수 : 2과목 이내
- 수강취소 이후 수강신청 학점이 최소 12학점 이상 되어야 함. 다만, 7학기 이상 이수 중인 학생과 학·석사통합과정의 학사과정 5학기 이상 이수 중인 학생은 수강취소 이후 1학점 이상이 되어야 한다.
 - ※ 1학점 이상 수강신청 후 수강취소(W)하여 수강신청 학점이 0학점인 경우 제적 처리됨.
- 수강취소할 경우, 다음 학기 학점이월제 대상에서 제외
- 유급자 및 차등납부대상자에 한해 수강취소한 교과목에 대한 등록금 환불 가능 (등록금 관련 문의 : 재무과 ☎051-510-1051)