홍산장학생 선발기준(대학교)

I. 홍산장학생의 선발목적

당 재단은 가정환경의 경제적 어려움으로 인하여 뜻을 펼치지 못하는 학생들에게 장학금을 지급함으로써 과학입국을 지향하여 기초과학분야의 연구, 기술의 습득 및 활용만이 우리나라가 선진부국으로 갈 수 있는 지름길이라 말씀하신 故 鴻山 金鴻基 先生(고 홍산 김홍기 선생)의 유지를 받들어 국가와 사회의 발전에 기여한다.

II. 홍산장학생의 선발기준

1. 장학생의 자격

1) 장학생의 자격(대학교)

① 대학 재학생으로서 1학년의 경우, 2학기부터 신청가능.

② 직전학기 성적이 2.7(4.3만점), 3.0(4.5만점)이상.

③ 경제적 사정으로 학비마련이 어려운 학생.

- 직전 또는 당해학기 소득분위 6분위 이내.

④ 기타 당 재단 이사장이 특별히 장학생으로 선정이 필요하다고 인정되는 학생.

2) 장학생의 제외대상 및 자격상실

① 해당구비서류를 구비하지 않은 경우.

② 구비서류를 허위로 기재한 경우.

③ 졸업, 휴학 또는 학교로부터 징계를 받은 경우.

④ 장학금을 이중수혜 받는 경우(단, 장학금 총액이 등록금 이하인 경우는 가능).

⑤ 각종 장학금 지급자격요건을 상실한 경우.

⑥ 기타 학비지원이 필요 없다고 인정되는 경우.

2. 장학금의 신청

1) 신청기간

- 1학기 : 매년 1월에 재단에서 각 학교로 신청공문 발송.

- 2학기 : 매년 7월에 재단에서 각 학교로 신청공문 발송.

2) 신청방법

당 재단에서 지정한 학교를 통하여 서류일괄 접수(개별접수 불가).

3) 제출서류

신규 장학생	기존 장학생
① 해당 학교 공문(직인날인). ② 장학금 지급신청서 1부(별도양식)(직인날인). ③ 추천서 1부(해당 학교 양식에 따름). ④ 본인 및 가족소개서 1부(별도양식). ⑤ 성적증명서 1부. ⑥ 주민등록등본 1부. ⑦ 학적 및 수령처 통보서 1부(별도양식)(직인날인). ⑧ 개인정보 수집·이용 및 제공·조회 동의서 1부. ⑨ 소득분위확인서 1부.	① 해당 학교 공문(직인날인). ② 장학금 지급신청서 1부(별도양식)(직인날인). ③ 성적증명서 1부. ④ 주민등록등본 1부. ⑤ 학적 및 수령처 통보서 1부(별도양식)(직인날인). ⑥ 개인정보 수집·이용 및 제공·조회 동의서 1부. ⑦ 소득분위확인서 1부.

3. 장학생의 선정

각 학교별 서류 접수 후 신청서와 성적·가정형편 등을 당 재단에서 종합 심사 후 확정한다. 단, 장학금 지급규정에 미달 또는 부적격으로 판단될 경우 선정에서 제외한다.

4. 장학금의 지급기간 및 방법

1) 장학금 지급기간

장학금의 수혜기간은 '1학기 단위'로 함을 원칙으로 한다.

2) 장학금의 지급금액

- ① 국·공립대학교 - 1,500,000원(학기당)
- ② 사립대학교 - 2,000,000원(학기당)

3) 장학금의 지급 및 영수증

- ① 각 학교별로 장학금 지급인원 및 금액을 확정하여 학교계좌로 일괄 입금 후 학교에서 해당 학생에게 개별송금하도록 한다.
- ② 장학금의 영수증은 각 학교의 거래은행이 학생에게 지급한 '입금확인증' (명칭은 달라도 상관없음)을 반드시 첨부하여 재단의 영수증 마감일 이내에 재단으로 일괄 송부한다. 단, 각 학교에서 등록금 고지시 당 재단 장학금을 미리 공제하여 입금확인증이 없는 경우에는 그에 상응하는 증빙서류를 재단의 영수증 마감일 이내에 송부한다.

※ 기타 본 규정에 명시되지 않은 부분에 대하여는 각 대학별 장학금 지급규정을 참고하여 당 재단에서 결정하는 바에 따른다.