



# 국립해양박물관

## 2026년 제1차 직원(채형형 인턴(장애인제한경쟁)) 채용 공고

국립해양박물관은 해양문화와 해양수산업의 유산을 발굴·보존·연구 및 전시함으로써 해양문화의 진흥과 해양수산업의 발전에 이바지하기 위한 목적으로 '국립해양박물관 등의 설립 및 운영에 관한 법률'에 따라 설립된 공공기관입니다.

유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 2일 | 국립해양박물관장

국립해양박물관은 「임직원행동강령」에 따라 직인 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

### 01 채용인원

| 구분                  | 채용분야                     | 담당예정업무   | 채용인원 |
|---------------------|--------------------------|--|------|
| 채형형 인턴<br>(장애인제한경쟁) | 박물관 업무지원<br>(경영, 홍보, 학예) | · 행정, 전산, 홍보, 감사 등 업무 지원<br>· 학습, 전시, 유통관리, 교육 등 업무 지원 | 5    |
|                     | 해양도서관 업무지원               | · 해양도서관 업무 지원  | 2    |
| 총 채용 인원             |                          |  | 7    |

\* 원사접수기간이 동일한 국립해양박물관의 다른 채용분야 중복지원 불가(동일 원사 접수기간 채용분야 중 1개의 분야만 지원 가능), 중복지원 시 불합격 처리

### 02 근로조건

| 구분        | 주요내용  |
|-----------|---|
| 근로형태      | · 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자  |
| 맞춤훈련      | · 2026.5.18.~6.30(예정) (한국장애인고용공단 부산디지털훈련센터)<br>* 면접 합격자에 한하여 부산디지털훈련센터 맞춤형훈련(약6주) 이수 후 근로계약 예정<br>* 훈련기간 동안은 박물관 인턴이 아닌 한국장애인고용공단의 훈련생 임. |
| 훈련 후 근무기간 | · 2026.7.1.~2026.12.31.(6개월)  |
| 근무지역      | · 국립해양박물관 (부산광역시 영도구 동삼동 해양로 301번길 45)  |

| 근무요일 및 장소 | 채용분야                     | 근무요일 및 시간                         | 근무장소    |
|-----------|--------------------------|-----------------------------------|---------|
|           | 박물관 업무지원<br>(경영, 홍보, 학예) | · 주5일(월-금) 근무/ 토, 일 휴무 1일 8시간 근무  | 박물관 사무동 |
|           | 해양도서관 업무지원               | · 주5일(수-일) 근무/ 월, 화, 휴무 1일 8시간 근무 | 해양도서관   |

\* 해양도서관 업무지원 채용 분야의 경우 수, 목, 금, 토, 일 주5일 근무이며, 월, 화 휴무

보수 · 2,160,000원/월(세전)

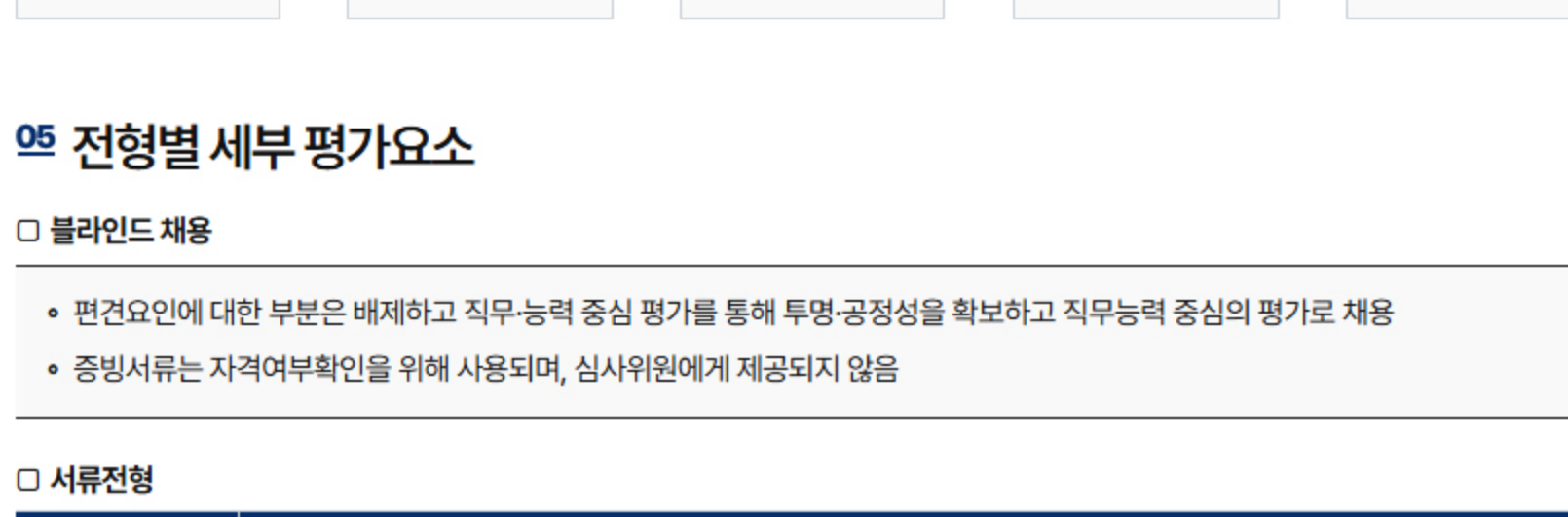
인센티브 · 채용형 인턴으로 3개월 이상 근무한 자에게 국립해양박물관 신입직원 채용 시 가점 부여 (서류전형 만점의 1%)  
· 우수 채용형 인턴으로 선정된 자에게 국립해양박물관 신입직원 채용 시 가점 부여 (서류전형 만점의 3%)  
· 근무기간 중 외부기관 경력에 응시할 경우 특별휴가 부여  
· 근무기간 중 취업박람회 참여할 경우 출장 처리

### 03 응시자격

- 국립해양박물관「인사규정, 제24조」경력사유에 해당하지 않는 자
- 1. 「국가공무원법, 제33조」 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - 1) 피상년후견인
  - 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  - 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 4) 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에도 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2)공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3)다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제23조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토그램범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱그램범죄
  - 6의4)미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제23조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
    - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
    - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
    - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 면제된 날
    - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 7) 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8) 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - 1) 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 현안신체검사를 기피하고 있는 사람
  - 2) 징집 · 소집을 기피하고 있는 사람
  - 3) 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이행하고 있는 사람
- 3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 4. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면적자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면적자
  - 1) 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당선된 자, 파면 또는 해임된 자
  - 2) 공직자였던 자 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- 6. 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비위를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

- 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년 관련 기관 등에 취업제한 대상자에 해당되지 않은 자
- 성별, 학력, 연령 제한 없음(단, 공고일 기준 박물관 장년(만61세) 이상인 자는 지원불가)
- 임용예정일부터 즉시 근무가 가능한자
- 채용형인턴 장애인 제한경쟁 분야의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인

### 04 채용절차



### 05 전형별 세부 평가요소

- 블라인드 채용
  - 편견요인에 대한 부분은 배제하고 직무 능력 중심 평가를 통해 동등·공정성을 확보하고 직무능력 중심의 평가로 채용
  - 증명서류는 자격여부확인용 위해 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않음

#### □ 서류전형

| 구분       | 주요내용   |
|----------|--|
| 평가기준     | ○ 인사지원서 및 자기소개서 점수평가<br>○ 자기소개서 미작성, 과도한 분량 미합(항목당 기준분량의 30%미만), 의미 없는 단어 반복, 기관명 오기 등 불성실 작성자는 불합격 처리 |
| 합격자 선발배수 | ○ 고득점 순으로 최종 선발위원회의 5배수 선발   |
| 등점자 처리기준 | ○ 등점자 전원을 다음 전형 단계의 전형 대상자에 포함   |

#### □ 면접전형

| 구분       | 주요내용  |
|----------|---|
| 평가기준     | ○ 평가항목: ①전문성, ②업무적합성, ③조직적응력, ④리더십, ⑤자질 및 기여도<br>○ 심사위원의 평가점수 평균이 70점 이상인자를 합격으로 하되 심사기준 중 2개 이상 평가항목에 "매우미흡" 평가시 선발에서 제외   |
| 합격자 선발   | ○ (합격자) 고득점 순으로 최종 선발위원회의 1배수 선발<br>○ (예비합격자) 상기 평가기준의 선발제의 요건에 해당되지 않는 자 중에서 3명이하의 예비합격자를 선발하고 경력사유 등의 확인결과 불합격자가 발생할 경우 차순위자를 합격처리<br>○ 최종합격자 통지일로부터 3개월 이내 최종 합격자의 임용취소, 포기, 퇴직으로 인한 결원 발생시 예비합격자 순위에 따라 합격자로 선정<br>* 단, 근무사직일과는 관계없이 근무종료일은 최초합격자의 근로종료일로 함 |
| 등점자 처리기준 | ○ 「채용관리세칙」 제18조(등점자의 합격결정)에 따른<br>- (1순위) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 적용을 받는 자<br>- (2순위) 장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법에 적용을 받는 자<br>- (3순위) 해당분야의 근무경력이 많은 자<br>- (4순위) 해당분야 자격증 소지자  |

### 06 채용공고 및 지원서 접수

- 접수기간: 2026.4.2(목) 11:00 ~ 2026.4.16(목) 18:00
- 접수방법: 온라인 접수(인사지원시스템은 박물관홈페이지 채용 공고 참고)  
\* 방문·우편·이메일 접수 불가

### 07 우대사항

| 구분          | 주요내용   | 적용전형 | 가점 비율     |
|-------------|--|------|-----------|
| 법정 가점       | 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자   | 각 전형 | 만점의 5~10% |
| 특별 가점       | 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인   | 각 전형 | 만점의 5%    |
| 정부 간청 정책 가점 | 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층*에 속하는 사람<br>* 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람 | 서류전형 | 만점의 3%    |
|             | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자  |      |           |
|             | 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀   |      |           |
|             | 「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원대상자 자   |      |           |
| 경력 가점       | 「경력직 채용촉진 및 경력단절 예방법」 제2조제1호에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 경력이 단절된 여성으로 공고일 기준 경제활동월 1년 이상 중단하였거나 경제활동월 한 적이 없는 여성   | 서류전형 | 만점의 2%    |
|             | 국립해양박물관 우수 인턴 수료자<br>* 채용공고 접수마감일 기준 2년 이내 우수인턴 선정자  |      |           |

\* 상기 가점은 응시자 본인에게 유리한 것 하나만 적용  
\* 채용형 인턴 장애인 제한경쟁의 경우 특별가점을 적용하지 않음  
\* 취업지원대상자 가점은 각 개별 선발예정인원이 4명 이상 일때 30% 이내 적용하므로 도서관 업무지원 채용분야에는 가점 적용 불가

### 08 전형일정 및 장소

| 구분          | 주요내용   | 일정                              |
|-------------|--|---------------------------------|
| 채용공고 및 원서접수 | · 홈페이지, 알리오 등 게재,<br>· 인사지원시스템을 통한 온라인접수             | '26.4.2(목)~'26.4.16(목)          |
| 서류전형        | · 서류전형 합격자 발표  | '26.4.22(수)                     |
| 면접전형        | · 면접심사<br>* 면접전형 참여시 합격자 증명서류 제출                     | '26.4.24(금)~'26.4.27(월) 중 1일    |
| 합격자 발표      | · 합격자 발표   | '26.5.13(수)                     |
| 서류제출        | · 면접전형 합격자 신체검사자료 등 제출                               | '26.5.15(금)                     |
| 맞춤훈련        | · 한국장애인고용공단 부산디지털훈련센터 맞춤형훈련 진행<br>* 훈련일정은 공고일 정형에 따름 | '26.5.18(월)~'26.6.30(화)<br>(예정) |
| 근로계약 및 근무   | · 근로계약 및 근무(채형형 인턴)                                  | '26.7.1(수)~'26.12.31(목)         |

\* 전형 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 09 제출서류

| 구분       | 내용  | 제출시기         |
|----------|---|--------------|
| 서류전형     | ○ 인사지원서 및 자기소개서   | 인사지원시        |
| 면접전형     | ○ 신분증(미지참시 응시 불가)<br>○ 장애인 증명서 - 주민번호 전체공개<br>○ 기본증명서(일부) - 주민번호 전체공개<br>○ 주민등록등본 - 주민번호 뒷자리 미공개<br>○ 주민등록초본(병역사항 전체기재됨) - 주민번호 뒷자리 미공개<br>○ 취업지원대상자 증명서(예정자)<br>○ 부정행위 발생시 후속조치 동의서(현장 작성)<br>○ 경력사유 부존재 확인서(현장 작성)<br>○ 비위면적자등 취업제한 확인서(현장 작성)<br>○ 공정채용 확인서(현장 작성) | 면접전형 참여시     |
| 최종합격자 발표 | ○ 신체검사서<br>○ 임용동의서  | 면접전형 합격자 발표시 |

\* 제출서류는 공고일 기준으로 최근 3개월 내 발급한 자료로 한함, 단, 신규 발급이 불가능한 자격증 등 불가내역한 경우는 예외로 함.

### 10 채용서류의 반환

- 지원자는 채용여부가 확인된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류 반환을 청구할 수 있으며 「채용절차의 공평화에 관한 법률」 제11조에 따른 서면 또는 전자적 방법에만 신청가능 합니다.
- \* 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.
- 위 기한까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기합니다.

### 11 이의신청

- 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용홈페이지 통해 이의신청 접수를 받습니다.
- 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우와 관련하여 이의 내용 검토 후 개별 회신 드립니다.
- \* 이의신청 처리 예외 사유: 채용사항과 무관한 문의의 질의사항, 개인정보(응시사, 시험출제사, 평가관판사 등), 지적재산(외부 출제기관 등) 타 법령에 저속되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 경우

### 12 유의사항 및 기타안내

- 인사지원서 작성 및 면접시 작-간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 부여합니다.  
\* 블라인드 채용 위반사항 검토기준 참조
- 각 접수서류 사실과 다르게 기재하거나 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락불가 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 국립해양박물관 결정에 따릅니다.
- 허위서류 제출 등 부정 채용자 발생시 합격취소 및 근로관계를 종료합니다.(부정행위를 확인한 날 또는 합격을 취소한 날로부터 60일간 응시 제한)
- 전형일정, 장소 등은 국립해양박물관 사정에 따라 변경될 수 있으며 채용과 관련한 공지사항은 홈페이지에 게시하므로 지원자가 이를 확인해야하며 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익은 지원자 귀책사유이며, 국립해양박물관은 책임을 지지 않습니다.
- 채용분야별 중복지원 불가합니다. (중복지원 시 불합격 처리)
- 인사지원서 마감일의 경우 접수자 급중으로 접수이 원활하지 않을 수 있으며 출생일 여부를 두고 마감 전 접수해주시기 바라며, 위와 같은 사유로 접수하지 못할 경우 국립해양박물관은 책임을 지지 않습니다.
- 면접심사 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간이 남아있는 여권 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참하거나 개인식별이 어려운 학생증, 사원증 등의 경우 응시 불가합니다.
- 각종 증명서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있으며, 인사지원서 모든 지원자는 조처에 필요한 개인정보제공에 동의 필요, 미동의시 지원은 가능하나 증명서류 사실확인 불가로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자는 합격자 등록기간 내 등록을 마쳐야 하며 기한 내 등록하지 않는 경우 임용의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 국립해양박물관은 임직원행동강령에 따라 직인 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 채용전형 단계에서 채용비리 감시를 위해 감사부서 직인 등이 입회 할 수 있습니다.
- 제출된 증명서류는 자격요건 및 경력 등을 확인하기 위해서 활용되며, 면접위원회에는 일절 제공되지 않습니다.
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 채용홈페이지 Q&A를 통해 문의하시기 바랍니다.

#### □ 인사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

- 전형별 심의 시 위원에게 응시자의 인적정보 미제공
- 인사지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고 개인 인적사항(성명, 출생/출신지역, 가족관계·친인척 언급, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 관련하여 직접적으로 유추할 수 있는 경우 불합격 처리
- E-mail 기재시 특정학교, 단체명이 드러나도록 메일 주소, 교육과목명 기재 금지
- 인사지원서 상 입력란 지정된 경우 제외하고 개인인척사항(학교명, 가족관계 등) 입력된 경우 불이익 부여  
- 단, 아래와 같이 스스로 블라인드 처리한 경우 제외  
(예시) 00대학교에서 개발을 전공하고 등 대학 00연구소에서 관련 분야 연구
- 경력사항에는 기업명, 학교명, 공공기관명 등은 기재 가능  
경험사항에는 학교명 기재 불가
- 블라인드 채용 위반 기준 및 예시

| 구분        | 기준 및 위반 예시   |
|-----------|--|
| 성명        | ○ (기준) 인사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재할 경우 불합격 처리<br>○ (위반예시) 이번호 지원한 홍길동 - 김해김씨의 ---   |
| 출신지역      | ○ (기준) 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리<br>○ (위반예시) 부산에서 태어나 출근 부산에서 자라왔으며~  |
| 가족관계      | ○ (기준) 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리<br>○ (위반예시) 부모님께서 KOICA/KOTRA에 근무하셨기 때문~   |
| 생년월일 및 연령 | ○ (기준) 인사지원서 생년월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 유추할 경우 불합격 처리<br>○ (위반예시) 우리나라 올림픽이 개최되던 해에 태어나~   |
| 성별        | ○ (기준) 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리<br>○ (위반예시)<br>- 군복무를 현역(윤전병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~<br>- 00여단을 졸업하고~<br>- 결혼 후 남편(아내)과 함께 생활하며~<br>- 육아휴직을 통해 자식에 대한 아버지로서의 책임을 맡게 되었으며~<br>- 조직생활 중 갈등을 해결하기 위해 현(누나, 언니)인 제가~ |
| 출신학교      | ○ (기준) 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리<br>○ (위반예시)<br>- 박사 졸업 논문은 서울대학교총장상을 수상하였으며~<br>- SNU 000 교대 동아리 (서울대학교 유추 가능)<br>- 이메일 주소 기재란에 abcde@snu.ac.kr (서울대학교 유추 가능)  |

채용서류 반환 청구서

채용 이의신청서

직무기술서