

통합전산센터(PNU-IDC) 서비스 이용약관

제정 2013. 9. 12.

개정 2017. 11. 20.

개정 2022. 7. 1.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 약관은 부산대학교 통합전산센터(이하 “PNU-IDC” 라 한다)에서 제공하는 각종 서비스의 이용조건 및 절차에 관한 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “이용계약자” (이하 “계약자” 라 한다)란 서비스를 제공받기 위해 정보화본부와 이용계약을 체결한 개인 또는 기관을 말한다.
- ② “이용신청자” 란 서비스를 제공받기 위해 정보화본부에 이용계약의 체결을 신청한 개인 또는 기관을 말한다.
- ③ “계약자장비” 란 서비스를 제공받기 위해 계약자가 PNU-IDC에 위치시켜 놓은 모든 장비를 말한다.
- ④ “기본서비스” 란 PNU-IDC가 계약자에게 제공하는 서비스로, 서버입주공간, 네트워크 접속 지원, 향온향습서비스, 보안장비 등 관련 제반시설을 이용할 수 있도록 하는 서비스를 말한다.
- ⑤ “부가서비스” 란 기본서비스 이외에 계약자의 효율적인 이용을 위하여 PNU-IDC 기반 하에 제공하는 모든 서비스를 말한다.
- ⑥ “이용정지” 란 계약자가 이용계약을 위반하는 경우 PNU-IDC가 일정기간 동안 계약자의 서비스의 이용을 정지시키는 것을 말한다.
- ⑦ “이용휴지” 란 정보화본부의 불가피한 사정으로 서비스를 계속 제공할 수 없는 사유가 있는 경우 서비스의 제공을 일시 중단하는 것을 말한다.
- ⑧ “일시이용중단” 이란 계약자의 요구에 의해서 정보화본부가 서비스의 이용을 일시 중단시키는 것을 말한다.
- ⑨ “이용권” 이란 계약자가 계약의 내용에 따라 서비스를 이용할 권리를 말한다.
- ⑩ “요금” 이란 기본입주비용, 기본서비스비용, 백업비용 등 서비스를 이용하기 위해 지불하는 제반의 관리비용을 말한다.

제2장 계약

제3조(약관의 적용) ① 본 약관은 계약자가 서비스 이용을 신청한 때로부터 서비스가 종료된 후 정산이 완료된 때까지 효력을 가진다.

② 정보화본부는 합리적인 사유가 발생할 경우 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우 지체없이 이를 공시하여야 한다. 약관의 공시는 정보화본부 홈페이지에 게시하는 방법으로 한다.

제4조(이용대상자) PNU-IDC 이용 대상자는 본교 소속 기관 및 재직 중인 교직원에 한한다.

제5조(계약) ① PNU-IDC 서비스의 이용계약은 서비스 신청자의 신청과 정보화본부의 승낙에 따라 성립한다.

② 서비스 이용계약 기간은 3년을 기본으로 하되, 정보화본부와 계약자가 협의하여 그 기간을 변경할 수 있다.

제6조(이용신청) 이용신청자는 다음 서류를 방문, 우편, 전자문서 등 정보화본부가 인정하는 방식으로 제출하여야 한다.

① PNU-IDC 서비스 신규·변경신청서(서식2)

② 시스템상세규격서(서식3)

③ 백업신청서(서식4) (해당되는 경우)

④ 비용감면신청서(서식6) (해당되는 경우)

⑤ 기타 정보화본부가 요금감면 대상여부 확인 및 필요하다고 판단하여 계약자에게 요청한 서류 등

제7조(이용신청의 승낙) ① 정보화본부는 이용신청자에 대하여 업무상, 기술상 특별한 사유가 없는 경우 접수순서에 따라 서비스 이용을 승낙한다.

② 이용신청자는 정보화본부와 협의하여 계약서(서식1)를 작성하며, 계약은 그 후에 성립한다. 계약서는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. PNU-IDC 입주 가능일

2. 사용료 등에 관한 사항

3. 계약자의 권익보호 및 의무 등에 관한 사항

4. 기타 서비스 이용에 관한 중요한 사항

제8조(승낙의 유보) ① 정보화본부는 다음 각 호에 해당하는 경우에 이용신청자의 서비스 이용신청에 대하여 승낙을 유보할 수 있다. 이때에는 그 사유를 이용신청자에게 유선 또는 서면 등의 방법으로 통보한다.

1. 타인의 명의를 사용하였거나 신청내용이 허위인 경우

2. 설비의 여유가 없거나 기술상 서비스 제공이 어려운 경우
 3. 공공의 안녕질서 및 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
 4. 정보화본부에 운영상 위해 요소 또는 위해 우려가 있는 경우
 5. PNU-IDC의 서비스를 이용하여 PNU-IDC에서 제공하는 서비스와 동일 또는 유사한 서비스를 제공하거나 자체 수익사업을 하려는 경우
 6. 서비스의 정상적인 제공을 저해하거나 타 계약자의 서비스 이용에 지장을 줄 것으로 예상되는 경우
 7. 기타 신청자의 귀책 사유로 승낙이 곤란한 경우
- ② 정보화본부는 제1항의 승낙유보사항이 해소되는 경우 이용신청을 승낙한다.

제9조(계약 내용의 변경) ① 계약자는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 사유발생 즉시 PNU-IDC 서비스 신규·변경신청서(서식2) 및 관련 서류를 정보화본부에 제출해야 한다.

1. 계약자의 소속, 성명의 변경
2. 운영담당자의 소속, 성명, 연락처, 이메일의 변경
3. 서비스의 내용의 변경
4. 계약기간의 변경
5. 요금납부방식의 변경
6. 제6조(이용신청)에 의해 정보화본부가 요청한 서류의 변경

② 제1항의 경우 정보화본부는 관련 설비 및 기술상 서비스 제공이 불가능한 경우, 계약자가 요금을 체납하고 있는 경우 또는 당초 계약조건과 현저한 차이가 있는 경우 등에는 그 변경신청을 제한할 수 있다.

제10조(계약의 갱신) 이용계약기간 만료 1개월 전까지 새로운 계약의 체결이나 해지 신청이 없는 경우는 계약기간을 정하지 않고 이전의 계약내용과 동일한 조건으로 계약이 갱신되는 것으로 본다. 자동 갱신 이후에 계약당사자 쌍방이 계약 해지를 원할 경우는 계약 해지일로부터 1개월 전의 통보에 의해서 해지할 수 있다.

제11조(이용권의 양도 및 승계) 서비스 이용권은 본 서비스 이용 약관에서 정한 경우를 제외하고는 양도, 증여 또는 승계할 수 없으며, 질권의 목적으로 할 수 없다.

제12조(계약의 해지) ① 계약자가 계약을 해지하고자 하는 경우에는 계약자 본인이 직접 방문 혹은 전자문서 등의 방법으로 해약 1개월 전까지 정보화본부에 해지신청서(서식5)를 제출해야 한다.

② 정보화본부는 다음 각 호의 1의 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 계약자에게 유선 또는 서면 등의 방법으로 통보한다.

1. 계약자가 타인명의를 사용하거나 허위서류를 첨부한 경우
2. 계약자가 정당한 사유 없이 이용실태 확인을 거부 또는 방해하여 위약사항을 은폐한 경우
3. 이용정지 개시일로부터 1개월 이내에 계약자가 그 사유를 해소하지 않은 경우
4. 일시이용중단 개시일로부터 1개월 이내에 계약자가 서비스의 재개를 요청하지 않은 경우
5. 계약자가 당해 연도에 3회 이상 이용정지를 당한 경우
6. 계약자가 시스템 운용에 심각한 장애를 초래하거나 고의로 방해한 경우
7. 계약자가 제18조(계약자의 의무)에 관한 조항을 위반한 경우
8. 제8조(승낙의 유보) 제1항 각호의 사유에 해당하는 경우
9. 기타 계약자가 이 계약 조항을 위반하는 경우
10. 정보화본부나 학교 사정으로 계약자에게 더 이상 서비스를 제공할 수 없는 경우

제3장 서비스 개통 및 이용

제13조(IP주소 및 이용) ① 계약자 장비에 사용될 IP주소는 반드시 정보화본부와 계약자가 상호 협의하여 할당 적용하는 것으로 한다.

② 계약자가 타 계약자에게 할당된 IP주소를 무단 이용하여 발생하는 모든 손해에 대하여 전적으로 무단사용 계약자에게 책임이 있다.

제14조(장비 설치) ① 계약자의 장비는 정보화본부가 지정하는 PNU-IDC 내부 또는 일정 장소에 계약자가 설치를 하며 설치와 관련한 세부사항은 사전에 협의하여야 한다. 단, 장비 설치에 필요한 비용이 발생하는 경우, 이는 계약자의 부담으로 설치한다.

② 정보화본부에서 제공하는 표준 Rack이 아닌 프리 Rack의 경우 전력 사용에 대한 내용은 정보화본부와 계약자 사이의 별도 이용계약에 의한 협의에 의한다.

③ 정보화본부는 실내 향온향습, 통신 및 전력 운영의 효율성을 위해서 계약자장비의 재배치를 요구할 수 있고, 계약자는 이에 따라야 한다.

제15조(PNU-IDC 출입) ① 계약자는 PNU-IDC 방문을 원할 경우 전화로 사전 예약을 하여야 한다.

② PNU-IDC 출입은 예약확인 절차를 거쳐 가능하다.

③ 계약자가 출입권한을 받아 PNU-IDC에 출입 시 반드시 허가된 구역만을 접근하여야 한다.

④ 계약자는 계약자장비 이외에는 어떠한 시설에도 접근하여서는 안 된다.

제16조(서비스의 이용) ① 계약자는 본 약관이 정하는 바에 따라 정보화본부가 제공하는 서비스를 이용할 수 있다.

② 계약자의 서비스의 이용시간은 특별한 사유가 없는 한 1년 365일, 1일 24시간을 원칙으로 한다.

③ 제2항의 서비스 이용시간에 정보화본부와 계약자가 합의하여 서비스를 제공하지 아니한 날 또는 시간은 포함되지 않는다.

제17조(정보화본부의 의무) ① 정보화본부는 특별한 사정이 없는 한 계약자가 신청한 서비스 개통 희망일에 서비스를 이용할 수 있도록 해야 하며, 본 약관에서 정한 바에 따라 계약자에게 지속적, 안정적인 서비스를 제공할 의무가 있다.

② 정보화본부는 계약자의 정보를 본인의 사전 승낙 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며 서비스 관련 업무 이외의 목적으로 사용할 수 없다. 단, 학칙 등 제·규정, 개인정보보호법 등 관련 법령에 의하여 필요하다고 인정되는 경우는 예외로 한다.

③ 정보화본부는 계약자로부터 제기되는 의견이나 불만이 정당하다고 인정할 경우에는 즉시 처리하여야 한다. 단, 즉시 처리가 곤란한 경우에는 그 사유와 처리일정을 유선 또는 서면 등의 방법으로 계약자에게 통보하여야 한다.

제18조(계약자의 의무) ① 계약자는 본 약관 및 인터넷상호 접속 등 관계법령에서 규정하는 사항을 준수하여야 하며 정보화본부의 업무수행에 현저한 지장을 초래하는 행위를 하여서는 안 된다.

② 서비스 이용요금 미납으로 인해 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 계약자에게 있다. 단, 정보화본부의 과실이나 정보화본부에서 인정한 사유에 의한 경우는 해당하지 않는다.

③ 계약자는 네트워크 환경을 통한 바이러스(VIRUS) 프로그램 또는 외부의 불법적 침입으로부터 계약자의 설비 및 정보를 보호하여야 한다.

④ 계약자는 게시하거나 등록한 내용의 전부 또는 일부가 삭제, 손상되는 경우에 대비하여 이를 별도로 저장(Back Up)하여야 한다.(백업서비스 미이용 시)

⑤ PNU-IDC내의 회선 및 기타 서비스를 이용하여 PNU-IDC에서 제공하는 서비스와 동일 또는 유사서비스를 제공할 수 없다. 또한 학생, 교직원 및 학교 외 이용자를 대상으로 한 영업 행위는 할 수 없다.

⑥ 계약자는 정보화본부와 사전 협의 없이 계약자장비와 PNU-IDC 외부의 장비를 네트워크로 연결하여 사설 전용망(전용회선 등)등 구축할 수 없다.

⑦ 계약자는 연락처, 이메일 등 계약사항이 변경된 경우에는 이를 정보화본부에 즉시 알려야 하며 이를 소홀히 하여 발생한 불이익은 계약자의 책임으로 한다.

⑧ 계약자는 서버를 Rack에 장착하여 입주하는 것을 원칙으로 한다.

- ⑨ 계약자는 입주 서버에 대한 업그레이드, 하드웨어·소프트웨어 유지보수를 수행하여야 한다.
- ⑩ 계약자는 교내 정전 등에 따른 시스템 ON/OFF 작업을 수행하여야 한다.
- ⑪ 기타 서버의 안정적인 운영에 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제19조(서비스 제공 휴지) ① 정보화본부는 서비스를 계속 제공할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우 일정 기간동안 서비스 제공을 휴지할 수 있다.
 ② 정보화본부는 제1항에 의하여 서비스 제공을 휴지하는 경우 그 사유, 일시 및 기간을 계약자에게 사전 통지하여야 한다.

제20조(이용의 제한) ① 정보화본부는 학교의 비상사태, 서비스 설비의 장애, 서비스 이용의 폭주 또는 해킹/바이러스로 등으로 인하여 불특정 계약자에 심각한 피해를 입힐 수 있다고 판단될 경우에 서비스의 전부 또는 일부를 제한하거나 정지할 수 있다.

② 정보화본부는 계약자의 서비스 이용 내용이 다음 각 호에 해당할 경우 계약자 서비스 이용의 전부 또는 일부를 제한할 수 있다.

1. 본 약관에 규정된 계약자의 의무를 이행하지 않은 경우
2. 방송통신심의위원회의 시정요구가 있거나, 불법선거운동과 관련하여 선거관리위원회로부터 유권해석을 받은 경우
3. 정보화본부의 허가를 받지 아니하고 설비를 이동, 반출, 변경, 분해하거나 그 설비에 다른 기기를 연결한 경우
4. 정보화본부의 허가를 받지 않고 다른 계약자장비를 조작하는 경우
5. 정보화본부의 서비스에 위해를 가하거나 서비스의 건전한 이용을 저해하는 경우
6. 정보화본부의 서비스를 이용하여 범죄적 목적에 활용하려는 행위
7. 다른 계약자 또는 제3자의 지적재산권을 침해하는 경우
8. 계약자의 정보시스템에서 발생한 이상 현상으로 인해 다른 계약자 또는 당사의 네트워크에 장애를 발생시킬 우려가 있다고 판단되는 경우
9. 교육부, 국가정보원 등 국가기관의 서비스 중단 요청이 있을 경우
10. 개인정보보호법 및 관련 법령에 위배되는 경우
11. 기타 정상적인 서비스 제공이 불가능하다고 정보화본부가 판단하는 경우

③ 정보화본부는 계약자의 서비스 이용이 제한되는 경우 그 사유, 일시 및 기간을 계약자에게 7일전까지 통지해야 한다. 단, 다음의 경우에는 선 조치 후 통보할 수 있다.

1. 계약자가 제공한 연락처로 연락이 불가능한 경우
2. 위 제1항에 해당하여 사전동의를 받을 시간적 여유가 없다고 판단되는 경우

④ 정보화본부는 서비스 제공 중단 사유가 해소되거나 이의신청 내용이 합당한 경우 즉시 서비스 중단 조치를 철회하여야 한다.

제21조(장비의 반출) ① 계약자는 계약이 해지된 시점까지 발생된 요금을 완납하여야 계약자장비의 반출이 가능하다.

② 서비스 이용을 해지하거나 해지된 계약자는 7일 이내에 PNU-IDC내에서 계약자장비를 반출하여야 한다.

③ 제2항의 경우에 계약자가 계약자장비를 해지일로부터 7일 이내에 반출하지 않으면, 정보화본부는 계약자에게 장비의 반출·이동과 관련된 사실을 통보하고 계약자와의 협의를 통해 장비를 협의된 장소로 이동할 수 있다. 단, 계약자가 장비 반출을 하지 않는 경우에 정보화본부는 선량한 관리자의 주의의무로 장비를 임의의 장소로 반출·이동시켜 보관할 수 있다.

제4장 서비스 종류 및 요금

제22조(기본서비스) ① PNU-IDC에서 제공하는 기본서비스는 다음과 같다.

1. 서버 입주공간
2. 네트워크 접속 지원
3. 향온향습서비스
4. 보안장비

② PNU-IDC에서 제공하는 기본서비스의 이용 요금은 붙임(서비스 이용요금표)와 같다.

제23조(부가서비스) ① 정보화본부는 PNU-IDC에서 제공하는 기본서비스 외 부가서비스를 제공할 수 있다.

② 부가서비스의 구체적인 종류와 이용요금은 정보화본부 홈페이지에 게시하는 바에 따른다.

제24조(과금주기의 산정) ① 요금주기 산정을 위한 과금주기는 월을 단위로 한다.

② 제1항의 월 단위 요금은 이용기간이 1개월 미만인 경우 이용한 날짜수로 산정하며, 서비스 종료일은 이용한 날짜수에 산입하지 않는다.

③ 제2항의 월 단위 요금은 이용기간이 15일 미만인 경우 과금주기에 포함하지 않으며, 15일 이상은 1개월로 계산한다.

제25조(요금 등의 납입기일) ① 정보화본부는 요금 등의 납입기일을 학교회계 처리일정 등을 고려하여 지정한다.

② 정보화본부는 요금납부사유의 발생 시 계약자에게 즉시 납부하게 하거나 또는 별도의 납입기일을 정하여 계약자에게 납부하도록 청구할 수 있다.

제26조(요금의 감면) ① 정보화본부는 계약자가 요금을 1년 선납 시 2개월분을 할인할 수 있다. 단, 회계연도 기준 12개월 미만으로 할인이 미적용된 경우는 계약만료 시 정산한다.

② 정보화본부는 다음 각 호에 해당하고 비용감면신청서를 제출한 신청자에 한해 정보화본부장의 승인으로 감면할 수 있다.

1. 학생의 교육지원업무 수행
2. 교직원의 학사행정업무 수행

제27조(요금의 납입방법) ① 계약자는 이 약관이 정한 요금 등을 정보화본부로 지정된 납기일까지 일시납으로 납입하여야 한다.

② 요금 납입 시 이 약관이 정하는 바에 따라 계약자의 이름으로 계좌이체로 납입한다.

제28조(요금의 반환) ① 정보화본부는 계약자가 요금을 잘못 낸 경우 그 요금을 반환하거나 새로이 발생할 요금과 상계 처리할 수 있다.

② 요금을 반환받아야 하는 계약자에게 요금의 체납이 있는 경우에는 반환하여야 할 요금 등에서 체납액을 우선 공제하고 반환할 수 있다.

제29조(특약사항) 본 약관에 포함되지 않은 서비스에 대해 특약이 필요할 경우, 정보화본부와 계약자는 별도의 개별이용계약서를 작성, 서명 날인함으로써 각각 위 서비스를 제공하고 이용할 수 있다.

부 칙 (2013.9.12. 제정)

본 약관은 제정한 날부터 시행한다.

다만, 이 약관 시행 전 서비스 개별계약에 의해 서비스를 이용하고 있는 계약자는 약관에 따라 가입한 계약자로 보아 이 약관의 적용을 받는다.

부 칙

이 지침은 2017년 11월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2022년 7월 1일부터 시행한다.

【붙임】

서비스 이용 요금표

항 목		비 용	내 용	비 고
기본입주비용		100,000원	입주시 (1회 납부)	
기본서비스		100,000원/월	Half Rack 이하	1년을 연속 사용할 경우 10개월로 계산
		200,000원/월	Full Rack	
부 가 서 비 스	백업서비스 (선택)	50,000원/월	정보화본부의 백업전문 서버 활용. 단, 백업서버 라이선스비용과 소모품은 계약자가 부담. * 백업테이프 수는 백업용량에 따라 다름	

※ 1U(Unit) : Rack에 입고하는 서버의 최소 단위로서 두께가 4.5cm 정도임

※ Rack 당 서버 설치 : 18대 (2U기준)

【서식 1】

계 약 서 (신규 갱신)

1. 신청자 정보(Subscriber Details)

신청자 Subscriber	기관(소속) Department			성명 Name	
	운영담당자 Person in operate	이름 Name		직위 Position	
		전화번호 Phone No		팩스번호 Fax No	
		휴대전화 Mobile No		전자우편 E-mail	

- * 입금 확인 후에 정식 서비스가 이루어집니다.
- * 입금 시 반드시 신청자의 이름으로 입금을 하시기 바랍니다.

2. 신청 사항(Application Details)

서비스 Service	<input type="checkbox"/> 기본서비스(Co-location Service)	<input type="checkbox"/> 백업서비스(Back-Up Service)
----------------	---	---

3. 신청 정보(Application Information)

장비 수 (Number of Device)	설치(입주)희망일
----------------------------	-----------

4. 서비스 금액(Service Charge)

계약기간 및 개월						비용감면 대상여부	감면대상()
총금액				원			
1차 []회계년도 ([]개월분)	소계	상 세 내 역	<input type="checkbox"/> 기본 입주비용 : <input type="checkbox"/> 기본 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 백업 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 할인 금액 :	100,000원(최초 1회만 해당) 원, 원, 원			
2차 []회계년도 ([]개월분)	소계	상 세 내 역	<input type="checkbox"/> 기본 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 백업 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 할인 금액 :	원, 원, 원			
3차 []회계년도 ([]개월분)	소계	상 세 내 역	<input type="checkbox"/> 기본 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 백업 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 할인 금액 :	원, 원, 원			
4차 []회계년도 ([]개월분)	소계	상 세 내 역	<input type="checkbox"/> 기본 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 백업 서비스비용 : <input type="checkbox"/> 할인 금액 :	원, 원, 원			

※ 제공서비스 : Rack(서버 입주 공간), 네트워크, 향온향습, 보안장비

부산대학교 통합전산센터(PNU-IDC) 서비스 이용약관에 동의하며, 위와 같이 서비스 이용 계약을 체결합니다.

계 약 일(Date) : 20 . . .

계 약 자(Name & Signature) : (인)

부산대학교 정보화본부장 (인)

【서식 2】

PNU-IDC 서비스 신규·변경 신청서 (□신규 □변경)

1. 신청자 정보(Subscriber Details)

신청자 Subscriber	기관(소속) Department			성명 Name	
	운영담당자 Person in operate	이름 Name		직위 Position	
		전화번호 Phone No		팩스번호 Fax No	
		휴대전화 Mobile No		전자우편 E-mail	

* 입금 확인 후에 정식 서비스가 이루어집니다.

* 입금 시 반드시 신청자의 이름으로 입금을 하시기 바랍니다.(확인 불가능 할 경우 불이익을 받을 수도 있습니다.)

2. 신청 사항(Application Details)

서비스 Service	<input type="checkbox"/> 기본서비스(Co-location Service)	<input type="checkbox"/> 백업서비스(Back-Up Service)
----------------	---	---

3. 신청 정보(Application Information)

장비 수 (Number of Device)		설치(입주)희망일	
----------------------------	--	-----------	--

4. 신청 기간(Application Period)

당초 계약기간 및 개월	00.00월 ~ 00.00월 (00개월)	변경 후 계약기간 및 개월	00.00월 ~ 00.00월 (00개월)
-----------------	------------------------	----------------------	---------------------------

5. 제출 서류(Please attach following documents with this application)

- 시스템 상세규격서, 시스템 구성도, 비용감면신청서[선택], 백업신청서[선택] 포함
위 내용과 같이 부산대학교 통합전산센터(PNU-IDC) 서비스 이용을 신청합니다.

신 청 일(Date) : 20 . . .

신 청 자(Name & Signature) : (인)

부산대학교 정보화본부장 귀하

【서식 3】

시스템 상세규격서

□ 유지보수 정보(Maintenance Information)

유지보수 구분		유지보수 업체명		유지보수 기간	
담당엔지 니어	성 명	휴대전화		전 자 우 편	

NO.	정보시스템명 (도메인명:IP)	제조사/ 모델명	규 격		구입 일자	구입가격 (원)	비 고
1			Cache				
			네트워크				
			디스크				
			메모리				
			ODD				
			운영체제				
2			Cache				
			네트워크				
			디스크				
			메모리				
			ODD				
			운영체제				
3			Cache				
			네트워크				
			디스크				
			메모리				
			ODD				
			운영체제				

【서식 4】

백업 신청서

1. 신청자 정보(Subscriber Details)

신청자 Subscriber	기관(소속) Department			성명 Name	
	운영담당자 Person in operate	이름 Name		직위 Position	
		전화번호 Phone No		팩스번호 Fax No	
		휴대전화 Mobile No		전자우편 E-mail	

2. 백업 정보(Backup Information)

서버명			
데이터경로		용량	
백업주기			
특이사항			

위 내용과 같이 서버의 데이터 백업(Backup)을 신청합니다.

신청 일(Date) : 20 . . .

신청 자(Name & Signature) : (인)

부산대학교 정보화본부장 귀하

【서식 5】

해 지 신 청 서

1. 신청자 정보(Subscriber Details)

신청자 Subscriber	기관(소속) Department			성명 Name	
	운영담당자 Person in operate	이름 Name		직위 Position	
		전화번호 Phone No		팩스번호 Fax No	
		휴대전화 Mobile No		전자우편 E-mail	

2. 해지 정보(Cancel Information)

서버수		해지요청일	
해지사유			

- ※ 해지신청서 제출 전 고객님의 데이터가 완전하게 백업이 되었는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 해지된 시점까지 발생한 요금 미납 시 해지가 불가합니다.

위 내용과 같이 부산대학교 통합전산센터(PNU-IDC)의 서비스 해지를 신청합니다.

신 청 일(Date) : 20 . . .

신 청 자(Name & Signature) : (인)

부산대학교 정보화본부장 귀하

【서식 6】

비 용 감 면 신 청 서

1. 신청자 정보(Subscriber Details)

신청자 Subscriber	기관(소속) Department		성명 Name		
	운영담당자 Person in operate	이름 Name		직위 Position	
		전화번호 Phone No		팩스번호 Fax No	
		휴대전화 Mobile No		전자우편 E-mail	

2. 감면 사유(Discount Reason)

위 내용과 같이 부산대학교 통합전산센터(PNU-IDC)의 서비스 비용감면을 신청합니다.

신 청 일(Date) : 20 . . .

신 청 자(Name & Signature) : (인)

부산대학교 정보화본부장 귀하

(납부자보관용)	
납 입 청 구 서	
사용자	소 속
	성 명
청구품목	부산대학교 통합전산센터(PNU-IDC) 서비스 비용
사용기간	
금 액	
산출 근거	
<p style="text-align: center;">위 금액을 아래 계좌로 납부기한 내 입금해 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">계좌번호 : 농협 301-0134-1716-71 예 금 주 : 부산대학교 납부기한 : 20 년 월 일 까지</p> <p style="text-align: center;">입금자명은 반드시 계약자명으로 하여야 함. ※ 문의 : 051-510-7455</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">부산대학교 정보화본부장</p>	